

**GUVERNUL ROMANIEI**



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**Instituția Prefectului - Județul Buzău**

**RAPORT DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE DE**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL BUZĂU**  
**IN ANUL 2015**

*- Buzău, 1 februarie 2016 -*

**Adresa:** B-dul N. Balcescu nr.48,  
Buzau – 120246

**Telefon centrala:** 0238-719.543  
(c), 0238-719.674 (c)

**Secretariat prefect:** Tel/Fax: 0238-  
710.609 / 0238-721.694

**Secretariat subprefect:** Tel/Fax:  
0238 717 120, 0238-721.679

**Relatii cu publicul:** 0238-719.543 /  
0238-719.674 / interior 29022

**E-mail:** [prefect@prefecturabuzau.ro](mailto:prefect@prefecturabuzau.ro)



CUPRINS:

INTRODUCERE .....	pag. 5
<b>ACTIVITATEA CANCELARIEI PREFECTULUI .....</b>	<b>pag. 6</b>

Activitati cotidiene.....	pag.6
Activitati periodice.....	pag.7
Relația cu mass media .....	pag.8
Activitatea de implementare a Strategiei Guvernului de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor.....	pag.9

**ACTIVITATEA SERVICIULUI FINANCIAR CONTABILITATE, ADMINISTRATIV, RESURSE UMANE SI SALARIZARE.....pag. 10**

Planificarea si organizarea activitatii financiar-contabile.....	pag.10.
Planificarea si organizarea activitatii de achizitii publice si asigurarea bazei logistice.....	pag.12
Planificarea si organizarea resurselor umane.....	pag.15
Planificarea si organizarea eficienta a activitatii de salarizare.....	pag.17

**ACTIVITATEA SERVICIULUI CONTROLUL LEGALITATII, AL APLICARII ACTELOR NORMATIVE , CONTENCIOS ADMINISTRATIV , APLICAREA APOSTILEI SI RELATII CU AUTORITATILE LOCALE.....pag.17**

Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv președinții consiliilor județene a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului.....	pag.18
Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale – Tutela administrativă.....	pag.21
Creșterea gradului de implicare în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare și prezidențiale, a alegerilor europarlamentare, precum și a referendumului național ori local.....	pag.24
Monitorizarea modului de realizare în județ a măsurilor pentru finalizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.....	pag.25
Întărirea capacității de apărare a intereselor legitime ale Institutiei Prefectului – Judetul Buzau si ale Comisiilor de aplicare a legilor proprietății, în fata instanțelor de judecata.....	pag.27
Îmbunătățirea calității serviciilor furnizate de Instituția Prefectului-Județul Buzău.....	pag.29

**ACTIVITATEA SERVICIULUI AFACERI EUROPENE, DEZVOLTARE ECONOMICĂ, STRATEGII GUVERNAMENTALE, SERVICII PUBLICE DECONCENTRATE, SITUAȚII DE URGENȚĂ ...pag.30**

Creșterea gradului de implicare în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce revin prefectului în ceea ce privește conducerea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului.....	pag.30
Asigurarea îndeplinirii la nivelul județului a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și în politicile naționale și de afaceri europene.....	pag.35
Menținerea climatului de pace socială în scopul prevenirii tensiunilor sociale și asigurării ordinii publice..	pag.37
Eficientizarea gestionării situațiilor de urgență.....	pag.39
Îmbunătățirea relației cu publicul și creșterea gradului de transparență instituțională.....	pag.42
Asigurarea aplicării actelor normative în domeniul reconstituirii dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.....	pag.43
Implementarea standardelor de control intern / managerial la nivelul Instituției Prefectului – Județul Buzău.....	pag.44

<b>ACTIVITATEA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA SI EVIDENTA PASAPOARTELOR SIMPLE.....</b>	<b>pag.45</b>
<b>ACTIVITATEA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE SI INMATRICULARI A VEHICULELOR .....</b>	<b>pag.47</b>
<b>OBIECTIVE 2016 LA NIVELUL INSTITUTIEI PREFECTULUI JUDETUL BUZAU.....</b>	<b>pag.49</b>

## **INTRODUCERE**

Instituția Prefectului – Județul Buzău este instituție publică cu personalitate juridică, patrimoniu și buget propriu, organizarea și funcționarea fiind guvernate de Constituția României, Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată cu modificările ulterioare.

Prefectul are calitatea de ordonator terțiar de credite.

În anul 2015, funcția de prefect al județului Buzău a fost exercitată de:

- doamna Maria Buleandă, în baza HG nr. 46/22.01.2014, perioada 01.01.2015-22.04.2015;
- domnul Geoge Sava, în baza HG nr. 260/2015, începând cu data de 23 04. 2015;

iar funcția de subprefect a fost ocupată de:

- domnul George Sava, în baza HG nr. 186/19.03.2014, perioada 01.01 2015- 22 04. 2015
- domnul Gheorghe Marian Sorin, în baza HG nr. 797/30.09.2015, începând cu data de 01.10.2015;

Personalul din Institutia Prefectului judetul Buzau este format din inalti functionari publici, functionari publici, functionari publici cu statut special si personal contractul.

La nivelul Institutiei Prefectului judetul Buzau sunt organizate si functioneaza urmatoarele structuri:

- CANCELARIA PREFECTULUI
- SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE, ADMINISTRATIV, RESURSE UMANE SI SALARIZARE
- SERVICIUL CONTROLUL LEGALITATII, AL APLICARII ACTELOR NORMATIVE, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APLICAREA APOSTILEI SI RELATII CU AUTORITATILE LOCALE
- SERVICIUL AFACERI EUROPENE, DEZVOLTARE ECONOMICA, STRATEGII GUVERNAMENTALE, SERVICII PUBLICE DECONCENTRATE, SITUATII DE URGENTA
- SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA SI EVIDENTA PASAPOARTELOR SIMPLE
- SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE SI INMATRICULARI A VEHICULELOR

Pentru anul 2015, Instituția Prefectului - Județul Buzău și-a stabilit următoarele obiective strategice:

1. Planificarea si organizarea activitatii financiar-contabile
2. Planificarea si organizarea activitatii de achizitii publice si asigurarea bazei logistice
3. Planificarea si organizarea resurselor umane
4. Planificarea si organizarea eficienta a activitatii de salarizare
5. Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv președinții consiliilor județene a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului .
6. Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale – Tutela administrativă;

7. Creșterea gradului de implicare în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare și prezidențiale, a alegerilor europarlamentare, precum și a referendumului național ori local;
8. Monitorizarea modului de realizare în județ a măsurilor pentru finalizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
9. Întărirea capacității de apărare a intereselor legitime ale Instituției Prefectului – Județul Buzău și ale Comisiilor de aplicare a legilor proprietății, în fața instanțelor de judecată;
10. Îmbunătățirea calității serviciilor furnizate de Instituția Prefectului-Județul Buzău.
11. Creșterea gradului de implicare în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce revin prefectului în ceea ce privește conducerea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului
12. Asigurarea îndeplinirii la nivelul județului a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și în politicile naționale și de afaceri europene
13. Menținerea climatului de pace socială în scopul prevenirii tensiunilor sociale și asigurării ordinii publice.
14. Eficientizarea gestionării situațiilor de urgență
15. Îmbunătățirea relației cu publicul și creșterea gradului de transparență instituțională
16. Asigurarea aplicării actelor normative în domeniul reconstituirii dreptului de proprietate privată asupra terenurilor
17. Implementarea standardelor de control intern / managerial la nivelul Instituției Prefectului – Județul Buzău

### ***ACTIVITATEA CANCELARIEI PREFECTULUI***

Cancelaria Prefectului este un compartiment organizatoric distinct, care în cursul anului 2015 a desfășurat următoarele activități principale:

La capitolul ***activități cotidiene***, personalul Cancelariei Prefectului a asigurat condițiile necesare programului zilnic de lucru al prefectului:

- organizarea întâlnirilor prefectului cu reprezentanții locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și ai partidelor politice;
- întocmirea sintezelor mass-media pentru informarea prefectului și subprefectului ;
- informarea prefectului asupra principalelor probleme și tendințe ale mediului social și economic, în urma analizării datelor oferite de sondaje, statistici și studii;
- primirea delegației Oficiului Francez pentru Imigrație și Integrare condusă de înaltul reprezentant francez ( OFII), în persoana Dl-ului Jean Dussourd;
- participarea la întâlnirea Domnului Ministru al Economiei, Comerțului și Turismului, Mihai Tudose, cu oamenii de afaceri buzoieni, discuție legată de oportunitățile de dezvoltare din județul Buzău;
- participarea la deschiderea etapei finale a Campionatului de tenis de masă al Ministerului Afacerilor Interne;
- participarea la conferința de presă organizată în cadrul activităților de informare și publicitate asupra proiectului „Sistem interoperabil centralizat pentru evidența apostilei eliberate de către

instituțiile prefectului pentru acte oficiale administrative”, implementat de Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Îndrumarea și Controlul Instituției Prefectului;

- participarea la conferința de presă organizată cu ocazia semnării Acordului dintre Oficiul Francez pentru Imigrație și Integrare, Instituția Prefectului și Consiliul Județean Buzău, acord destinat implementării proiectului experimental franco-român de reinsertie a familiilor cetățenilor români aparținând minorității romilor revenite din Franța;
- participarea la dezbaterile organizate de către Institutul pentru Politici Publice cu sprijinul Uniunii Asociațiilor de Proprietari Buzău, având ca teme colectarea selectivă a deșeurilor, reabilitarea termică a blocurilor de locuit, legislația asociațiilor de proprietari;
- au fost asigurate condițiile participării sau reprezentării prefectului la diverse manifestări dedicate unor evenimente aniversare, comemorări, depuneri de coroane sau la manifestări cultural-artistice desfășurate la nivelul județului.

În ceea ce privește **activitățile periodice**, Cancelaria Prefectului s-a ocupat de:

- organizarea ședințelor de lucru ale prefectului;
- desfășurarea întâlnirilor de analiză și evaluare a rezultatelor serviciilor publice deconcentrate;
- asigurarea condițiilor necesare participării prefectului la videoconferințe;
- organizarea, la solicitarea prefectului, a conferințelor de presă și a briefingurilor, în scopul de a informa opinia publică și mass-media despre acțiunile prefectului;
- transmiterea către mijloacele de informare în masă a comunicatelor de presă și a invitațiilor la evenimentele organizate de Instituția Prefectului, precum și postarea acestor materiale informative pe site-ul instituției;
- documentarea și realizarea, în prealabil, a unei mape informative de background pentru fiecare dintre evenimentele la care șeful Instituției Prefectului a participat, în scopul formării unei imagini cât mai ample asupra respectivei manifestări;
- asigurarea realizării, întreținerii și actualizării site-ului oficial al Instituției Prefectului;
- organizarea întâlnirilor prilejuite de vizite ale unor personalități locale sau naționale.

Reprezentanții Cancelariei prefectului au participat la organizarea și desfășurarea în data de 17 iulie a „Mesei rotunde regionale – Fondurile Europene și comunitățile de romi”, eveniment organizat de Agenția Națională pentru Romi și Fundația Agenția Împreună, în cadrul proiectului „Rețeaua de incluziune socială a romilor – Capacitare și Advocacy”, finanțat prin granturile SEE 2009-2014.

Instituția Prefectului, în calitate de partener local în cadrul proiectului „Guvernare incluzivă”, implementat de APDD-Agenda 21 și ANFP, a participat la organizarea și desfășurarea Conferinței de lansare a proiectului, eveniment ce a avut loc în data de 12 august. În perioada 15-17 octombrie Cancelaria prefectului a sprijinit organizarea cursului de formare adresat factorilor de decizie și specialiștilor din cadrul instituțiilor publice și ONG-uri, pentru a acționa în parteneriat în vederea realizării guvernării incluzive.

## **Relația cu mass media**

În anul 2015, a fost organizată o conferință de presă și au fost transmise 23 de comunicate de presa. Conferința de presă a fost organizată cu ocazia semnării Acordului dintre Oficiul Francez pentru Imigrație și Integrare, Instituția Prefectului și Consiliul Județean Buzău, acord destinat implementării proiectului experimental franco-român de reinsertie a familiilor cetățenilor români aparținând minorității romilor revenite din Franța.

Reprezentanții mass-media au avut acces la ședințele de lucru organizate de Instituția Prefectului Județul Buzău și au putut lua parte la acțiunile de control derulate de comisiile mixte constituite în urma ordinelor prefectului.

În urma activităților derulate, instituția a fost prezentată în peste 1500 de articole în presa scrisă, atât la nivel local cât și național, precum și la toate posturile de televiziune locale și naționale.

În anul 2015, la nivelul Instituției Prefectului - Județul Buzău s-a conștientizat necesitatea implementării unei strategii de imagine, bazate pe scopul reprezentării Guvernului României în teritoriu la o înaltă ținută, realizarea atribuțiilor conferite de lege în cele mai bune condiții, într-o perioadă cât mai scurtă, astfel încât instituția să dobândească o imagine de instituție europeană, modernă, implicată în soluționarea cu succes a problemelor din județ.

## **Activitatea de implementare a Strategiei Guvernului de incluziune cetățenilor români aparținând minorității romilor**

Pentru aplicarea Strategiei Guvernului de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor, Biroul Județean pentru Romi a avut ca obiective:

### **A. Realizarea structurilor de implementare și monitorizare**

### **B. Rezolvarea problemelor comunitare**

### **C. Atragerea de fonduri pentru finanțarea unor proiecte destinate îmbunătățirii situației romilor**

#### **A. Realizarea structurilor de implementare și monitorizare**

- reorganizarea prin Ordinul Prefectului nr.518/25.05.2015, a Grupului de Lucru Mixt (G.L.M.) cu reprezentanți ai unor instituții publice, O.N.G.- uri și liderire cunoscuți ai romilor ;
- reorganizarea prin Ordinului Prefectului nr.277/25.05.2015 a Biroului Județean pentru Romi (B.J.R.), care coordonează întreaga activitate a experților locali, a grupurilor de lucru local și de inițiativă constituite la nivel local, a mediatorilor școlari și sanitari din județ;
- a organizat patru ședințe ale Grupului de lucru mixt ;
- a colaborat cu reprezentanții I.S.J. Buzău și ai Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională , în vederea extinderii rețelei de mediatori școlari ;
- în vederea extinderii rețelei de mediatori sanitari, B.J.R. a colaborat cu reprezentanții D.S.P. și autoritățile publice locale.

#### **B. Rezolvarea problemelor comunitare**

- Deplasări în localitățile Calvinii, Măgura, Viperești, Topliceni, Buda, Cilibia, Mihăilești-Mărgineanu, Costești, Glodeanu Sărat, Viperești, Vernești-Cîndești, ocazii cu care s-au organizat întâlniri publice cu autoritățile locale și reprezentanții comunităților de romi și ședințe ale Grupurilor locale de acțiune, pentru identificarea problemelor cu care acestea se confruntă și a unor soluții de rezolvare pe plan local sau prin atragerea unor surse de finanțare.



- continuarea implementării proiectului „Spune Nu discriminării”, proiect inițiat de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Buzău, în parteneriat cu I.P.J. Buzău, I.J.J Buzău, Instituția Prefectului Județul Buzău, I.S.J. Buzău, care a avut ca scop prevenirea discriminării și infraționalității în rândul etnicilor romi;
- organizarea campaniei „Cetățeni romi - egali în drepturi” (C.R.E.D.) sub egida „Noi îți dăm recomandarea”, acțiune care s-a desfășurat în perioada 01-30.06.2015, în școlile și comunitățile cu pondere mare de etnici romi din județ. Această acțiune a fost desfășurată în colaborare cu Partida Romilor Pro Europa - Filiala Buzău, Inspectoratul Școlar Județean Buzău și celelalte O.N.G – uri ale romilor din Buzău;
- informarea și consilierea studenților romi aflați în baza de date a biroului (bază de date creată în urma recomandărilor date pentru facultate în anii anteriori conform măsurilor afirmative pentru tinerii romi) și nu numai, despre posibilitatea accesării Programului de Burse Universitare „Roma Memorial” prin Fondul de Educație pentru Romi (REF) Budapesta;
- informare, consiliere și orientare, pentru un număr de aproximativ 150 persoane de etnie romă, care s-au adresat Biroului Județean pentru Romi, pe diverse probleme. De regulă problemele celor care se adresează Biroului Județean pentru Romi, sunt legate de acordarea drepturilor de protecție socială, locuire, acte de identitate și proprietate, locuri de muncă, etc. Peste 80% dintre aceste persoane au fost orientate spre instituția publică, abilitată conform legii, să rezolve problemele semnalate;
- transmiterea de rapoarte semestriale privind stadiul îndeplinirii obiectivelor din Strategia Guvernului de îmbunătățire a situației romilor la M.A.I. și A.N.R.

### **C. Atragerea de fonduri pentru finanțarea unor proiecte destinate îmbunătățirii situației romilor**

#### ***a) Proiecte aflate în derulare în care Instituția Prefectului - Județul Buzău este partener***

**1. ”Centrul educational integrat pentru copiii și tinerii din Comuna Cilibia”**, finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014, în cadrul Programul CORAI, Apel Local. Aplicant – Primăria Cilibia.

**2. „Mai puternici pentru Costești”**, proiect finanțat prin granturile SEE, 2009-2014, în cadrul Programului Fondul ONG în România, Componenta 2 Justiție Socială, Subcomponenta 2.1. Dezvoltarea comunităților rurale interetnice, Runda a doua. Aplicant - Asociația Centrul de Advocacy și Drepturile Omului. Perioada de implementarea a proiectului este 16.04.2015-14.04.2016

**3. „Acte de proprietate pentru romii din Comuna Mihăilești”**, finanțat prin Programul "Anul participării și responsabilizării cetățenilor (II)", al Agenției Naționale pentru Romi. Aplicant - Asociația Centrul Județean Buzău, parteneri Primaria Comunei Mihailesti și Instituția Prefectului.

**4. ”Guvernare incluzivă,** finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014, în cadrul Programului CORAI, Apel COERENT. Aplicant Asociația Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă (APDD) - Agenda 21, în parteneriat cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP).

#### ***b) Instituția Prefectului s-a implicat în proiecte de interes comunitar***

**1.** A sprijinit implementarea proiectului „Fiecare copil în grădiniță” derulat de Asociația Ovidiu Ro în comunitatea romă din satul Cârdești, comuna Vernești, prin dialogul purtat cu

instituțiile de la nivel județean - Consiliul Județean Buzău și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

2. A facilitat și sprijinit Primăria Comunei Cilibia în implementarea **Proiectului „INSERTIO”**, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”. Domeniul major de intervenție 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale”. Proiectul a fost implementat de Asociația Apollo din Ploiești.

În cadrul acestui proiect, la nivelul comunei Cilibia a fost înființată o Structură de Economie Socială care produce pavele și bolțari. Angajații SRL-ului înființat sunt persoane dezavantajate din comunitate.

3. Instanța Prefectului Județul Buzău a colaborat și sprijinit Primăria Comunei Mihailești la scrierea și implementarea Proiectului **„Centrul Educational Multifuncțional – Împreună”**, finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014, în cadrul Programului CORAI, Apel LOCAL.

4. A facilitat implementarea la nivel județean a proiectelor Fundației Agenția Împreună, **„Academia de implicare a tinerilor” și „Democrație participativă”**.

## ***ACTIVITATEA SERVICIULUI FINANCIAR CONTABILITATE, ADMINISTRATIV, RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE***

### **1. Planificarea și organizarea activității financiar-contabile**

**Activitatea financiar-contabilă** a Instituției Prefectului – județul Buzău s-a efectuat cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr.82/1991, republicată și este organizată și condusă conform ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005, pentru aprobarea „Normelor privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestora” modificat și completat, precum și a altor prevederi legale în vigoare specifice domeniului și a precizărilor Direcției Generale Financiare.

Compartimentul financiar-contabil și-a exercitat atribuțiile de contabilitate financiară cât și contabilitate de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale eficienței cheltuielilor.

Contabilitatea ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a asigurat înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, transmiterea și păstrarea informațiilor cu caracter financiar, atât pentru cerințele interne ale instituției cât și pentru raportările către ordonatorul principal de credite.

În vederea realizării acestui obiectiv strategic, la nivelul instituției au fost stabilite următoarele obiective operaționale.

#### ***1.1. Asigurarea financiară***

Operațiunile efectuate privind asigurarea corectitudinii evidenței angajamentelor bugetare și legale și raportarea acestora conform OMFP nr. 1792/2002, de aprobare a Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale pentru bugetul aprobat la Cap.51.01.03 – Autorități Publice și Acțiuni Externe și pentru bugetul aprobat

pentru Cap.61.01 - Ordine si Siguranta Publica s-au finalizat prin intocmirea si verificarea de documente precum:

- fise privind creditele deschise;
- fise de evidenta a angajamentelor bugetare si angajamentelor legale cont 8066 si 8067;
- propuneri de angajare de cheltuieli la nivelul bugetului aprobat ;
- 655 ordonanțări de plată in vederea efectuării platilor;
- propuneri de virari credite;

Operatiunile privind asigurarea corectitudinii evidentei financiar-contabile, pentru bugetul aprobat la Cap.51.01.03 – Autorități Publice și Acțiuni Externe si bugetul aprobat pentru Cap.61.01-Ordine si Siguranta Publica, repartizat pe articolele bugetare de la TITLUL I- Cheltuieli de personal, TITLUL II – Bunuri si servicii, Titlul X – Alte cheltuieli (despagubiri civile), s-au concretizat prin:

- intocmirea anexelor decedale pentru Trezoreria Municipiului Buzau, cu plățile previzionate (numerar/virament),
- efectuarea incasarilor si platilor in numerar si completarea registrului de casa -258 dispozitii de incasare efectuarea platilor prin virament si intocmirea a 1851 ordine de plata;
- intocmirea si verificarea documentelor ce cuprind operațiunile de plată prin virament și numerar;
- verificarea ordinelor de deplasare pentru personalul unitatii in vederea decontarii indemnizatiei de delegare sau a transportului si intocmirea documentelor de plata ;
- intocmirea a 4532 note contabile pentru cheltuielile de personal si pentru cheltuielile cu bunurile si serviciile, a despagubirilor civile si ajutoare sociale; prelucrarea notelor contabile in programul de contabilitate in vederea realizarii balanței contabile lunare, a fișei contului, a registrului jurnal;
- intocmirea fisei privind contul de restituiri din finanțarea anilor precedenti ;
- evidenta sumelor reprezentand garantii de buna executie, fie in cont de disponibil, fie cu scrisoare de garantie bancara ; intocmirea fișelor de evidență contabila la garanțiile materiale pentru gestionari ;
- pregatirea si organizarea inventarierii, conform prevederilor legale si inregistrarea rezultatelor in contabilitate;
- s-a asigurat circulatia si pastrarea documentelor justificative care stau la baza inregistrarii in contabilitate;

S-au intocmit, verificat si raportat la Directia Generala Financiara situatiile privind:

- monitorizarea lunara a cheltuielilor de personal (anexa lunara si anexele pe categorii de personal);
- stabilirea necesarului pentru deschiderea creditelor bugetare pe capitole de cheltuieli, in functie de bugetul aprobat;
- situația lunara a plăților restante și a indicatorilor din bilant ;
- solduri disponibile la sfarsitul lunii pe capitole si titluri;
- situatia lunara a facturilor de achitat;

- execuția bugetară lunară cu anexele aferente;

### *1.2. Prezentarea corectă a situațiilor financiare trimestriale și anuale pentru exercitiul financiar 2015 și întocmirea bilanțelor de verificare lunară*

Pentru atingerea acestui obiectiv au fost întocmite:

- balanțele deschise și închise ;
- bilanț contabil ;
- cont de rezultat patrimonial ;
- cont de execuție bugetară;
- flux de trezorerie ;
- disponibil fonduri cu destinație specială ;
- situație plăți restante;
- active nete/ capitaluri;
- situație active și datorii
- registrul jurnal, registrul inventar, registrul carte mare;
- au fost întocmite și raportate Direcției Generale Financiare anexele privind propunerea de rectificare a bugetului pentru anul 2015 și estimările pentru anii 2016-2018 conform solicitărilor M.A.I. ;
- s-a urmărit execuția indicatorilor din bugetul aprobat și s-au înaintat propunerile de modificare a acestora, cu ocazia rectificării bugetului;

### *1.3. Utilizarea eficientă a resurselor financiare*

În realizarea acestui obiectiv s-a avut în vedere utilizarea eficientă a creditelor bugetare alocate, s-au efectuat cheltuieli strict legate de activitatea instituției potrivit procedurilor bugetare și dispozițiilor legale, în condițiile stabilite de ordonatorul principal de credite, neînregistrându-se depășiri ale bugetului alocat.

**Execuția bugetului alocat pe anul 2015** pe titluri de cheltuieli se prezintă după cum urmează:

lei

DENUMIREA INDICATORILOR	COD INDICATOR	CREDITE BUGETARE	PLATI NETE
<b>Autorități publice și Acțiuni Externe</b>	<b>51.01</b>		
Titlul I-Cheltuieli de personal	10	1.744.000	1.719.543
Titlul II-Bunuri și servicii	20	322.000	312.961
Titlul X-Alte cheltuieli (despagubiri civile)	59.17	3.000	2.820
<b>Ordine și Siguranță Națională:</b>	<b>61.01</b>		
Titlul I-Cheltuieli de personal	10	1.469.000	1.446.184
Titlul II-Bunuri și servicii	20	125.000	115.444
Titlul IX-ajutoare sociale		3.000	2.007
Titlul X- Alte cheltuieli (despagubiri civile)	59.17	5.000	4.165

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de ordonatorul principal de credite pentru bugetul aprobat la Cap.51.01.03 – Autorități Publice și Acțiuni Externe cât și pentru bugetul aprobat pentru Cap.61.01-Ordine și Siguranța Publică a fost asigurată prin:

- analiza permanentă a consumurilor și măsuri de diminuare a acestora;
- analiza solicitărilor formulate prin referatele de necesitate ale personalului;
- urmărirea și analiza permanentă a angajării, ordonării și plății cheltuielilor pentru fiecare capitol de buget aprobat și prezentarea de măsuri în cazul apariției riscului de depășire a alocațiilor bugetare aprobate;
- analizarea soldurilor disponibile;
- respectarea riguroasă a disciplinei financiar-bugetare privind destinația creditelor, legalitatea operațiunilor de încasări și plăți, limitarea cheltuielilor de materiale și servicii în limita bugetului anual aprobat de către ordonatorul principal de credite;
- exercitarea controlului financiar preventiv propriu care s-a efectuat conform prevederilor Ordonanței nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv și OMFP nr.522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar propriu și înregistrarea tuturor operațiunilor de plată care afectează fondurile publice și patrimoniul public în registrul controlului financiar preventiv propriu (CFPP);

## **2. Planificarea și organizarea activității de achiziții publice și asigurarea bazei logistice**

În vederea realizării acestui obiectiv strategic, la nivelul instituției au fost stabilite următoarele obiective operaționale

### ***2.1. Asigurarea activității de achiziții publice:***

Activitatea de achiziții publice s-a desfășurat cu respectarea Programului anual al achizițiilor publice, achizițiile de produse și servicii efectuându-se în limita fondurilor disponibile cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

- s-au realizat achiziții necesare bunei desfășurări ale activității instituției prin cumpărare directă, în cea mai mare parte, în Sistemul Electronic de Achiziții Publice, cu respectarea prevederilor legale de încadrare în pragurile valorice stabilite; s-au efectuat achiziții, reprezentând furnituri de birou, formulare și registre specifice activității, bunuri valorice pentru combustibil, cartuse, tonere, piese și accesorii pentru echipamentele IT, abonamente ziare și reviste de specialitate, piese schimb, accesorii și reparații pentru autovehicule, produse de reprezentare și protocol, servicii de spălare auto, servicii de legare și arhivare, asigurări facultative și obligatorii, altele;
- s-a actualizat Planul anual al achizițiilor publice ori de câte ori au intervenit modificări legate de necesarul de produse/servicii sau de alocațiile bugetare prin centralizarea necesarului, aplicarea prețurilor unitare, analizarea rezultatelor, punerea în corespondență cu sistemul de grupare și codificare utilizat în Vocabularul comun al achizițiilor publice (CPV), a produselor, serviciilor și lucrărilor;
- s-a realizat studiul pieței în vederea constituirii bazei de date cu prețurile și furnizorii de produse și servicii;
- s-a întocmit și transmis către A.N.R.M.A.P. raportul anual privind licitațiile

electronice; urmărirea respectării prevederilor legale privind achizițiile publice, obligativitatea de achiziționare în sistem electronic a 40% din valoarea totală de achiziții;

- s-au întocmit documentele aferente aprovizionării cu bunuri materiale și distribuirea acestora, precum:
  - 137 note de recepție pentru bunurile achiziționate;
  - 138 bonuri de consum pentru eliberarea bunurilor din magazie și a bonurilor valorice de carburant (BVC);
  - fișe de magazie;
  - fișe de dare în folosință și procese verbale predare-primire pentru bunurile din gestiune;
- asigurarea cailor de acces: pază/camere de supraveghere/grilaje;
- s-au efectuat aprovizionări și s-au stabilit stocuri minime (după caz) pentru: furnituri de birou, hartie xerox, formulare și registre specifice activității, bonuri valorice pentru combustibil, cartușe, tonere, piese și accesorii pentru echipamentele IT și auto, materiale de întreținere; pentru personalul serviciilor publice comunitare solicitările au fost realizate în măsura posibilităților, având în vedere obligativitatea încadrării în limitele bugetare aprobate.

## ***2.2. Asigurarea resurselor logistice***

Asigurarea resurselor logistice :

- întreținerea în stare de funcționare a echipamentelor din dotare : calculatoare, laptopuri, imprimante, copiatoare, scanere ;
- asigurarea calculatoarelor cu licențele necesare ;
- funcționarea rețelei informatice : registratura electronică, legis, intranet și internet;
- centrala telefonică și asigurarea cu mijloace de comunicare : telefoane, faxuri;
- întreținerea mijloacelor de transport din dotare;
- asigurarea cu carburant și lubrefianți;
- încheierea asigurărilor auto: CASCO și RCA;
- îndeplinirea sarcinilor cu privire la activitatea de întreținere a imobilelor;
- menținerea în stare de funcționare a echipamentelor repartizate personalului instituției;
- asigurarea reparațiilor mijloacelor auto, respectarea actelor normative privind parcul auto ;
- întocmirea și transmiterea către structurile de specialitate ale ministerului rapoarte privind:
  - evidența statistică a mijloacelor de transport din dotare;
  - evidența echipamentelor IT;
  - situația consumului de carburant;
  - situația încheierii asigurărilor auto: CASCO și RCA;
  - evidența pe categorii a deșeurilor colectate selectiv și predate;
  - raport privind activitatea de protecție a mediului pentru unitatea proprie ;
  - evidența licențelor utilizate;
  - evidența convorbirilor telefonice fixe și mobile;

- evidenta spatiilor inchiriate;
- evidenta bunurilor din domeniul public;

### **3 Planificarea si organizarea resurselor umane**

In vederea realizarii acestui obiectiv strategic, la nivelul institutiei au fost stabilite urmatoarele obiective operationale

#### **3.1. Gestiunea curentă a resurselor umane**

Pentru gestionarea curentă eficientă a resurselor umane, în anul 2015 au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- elaborarea și supunerea spre aprobarea Ministerului Afacerilor Interne a statului de funcții al instituției, a statului de personal și a organigramei;
- întocmirea și raportarea la A.N.F.P. a planului anual de ocupare a funcției publice ;
- completarea registrului unic al salariatilor și transmiterea la I.T.M.(REVISAL) ;
- transmiterea situației privind sesizările cu privire la încălcarea Legii nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
- înregistrarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese și publicarea acestora pe site-ul instituției;
- întocmirea documentatiei necesare pentru transfer, pensionare sau încetarea raporturilor de munca; In acest sens a fost întocmita documentatia pentru pensionarea un functionar public si întocmirea documentatiei pentru detasarea unui functionar public si a unui personal contractual.
- întocmirea documentatiei pentru avizare in vederea acordarii sporului de conditii vatamatoare si transmiterea acesteia la M.A.I. ;
- întocmirea de adeverinte medicale, venituri, etc ;
- întocmirea de adeverinte pentru vechime in munca, ore noapte, pentru recalcuarea pensiei ;
- programarea și evidenta concediilor de odihna, a zilelor libere neplatite, a concediilor medicale ;
- participarea in comisii de concurs si de solutionare a contestatiilor a functionarilor publici desemnati in acest sens;

Concret, in anul 2015, Institutiei Prefectului i-au fost alocate 37 posturi de personal, din care 30 posturi de functionari publici si 7 posturi de personal contractual.

In luna ianuarie au fost ocupate prin transfer in interesul serviciului 2 functii publice de executie de consilier superior.

A fost întocmita documentatia pentru promovarea temporara in functii publice de conducere pentru de sef serviciu financiar-contabilitate, administrativ, resurse umane si salarizare si sef serviciu controlul legalitatii, al aplicarii actelor normative, contencios administrativ, aplicarea apostilei si relatii cu autoritati locale.

A fost întocmita documentatia pentru reorganizarea institutiei conform notei-raport 360.893/27.08.2015 a M.A.I. – Directia Financiara.

In luna noiembrie a fost pensionat un functionar public, iar in luna decembrie postul a fost ocupat prin transfer in interesul serviciului, situatia la sfarsitul anului fiind urmatoarea:

<b>Posturi personal din care:</b>	<b>total</b>	<b>functionari publici</b>	<b>personal contractual</b>
aprobate	37	30	7
<b>Ocupate la 31.12.2015</b>	<b>34</b>	<b>27</b>	<b>7</b>

In cursul anului 2015, s-au intocmit un numar de **128 de ordine ale prefectului** referitoare la activitatea de resurse umane (reorganizare, avansare in grad profesional, stabilirea drepturilor salariale, etc), 12 state de personal( aferente fiecărei luni), 2 state de functii, etc.

### ***3.2. Evaluarea funcționarilor publici***

Pentru realizarea unei evaluări obiective a funcționarilor publici, ca parte a gestiunii eficiente a resurselor umane, în anul 2015, au fost întreprinse următoarele activități:

- actualizarea fișele posturilor, în funcție de atribuțiile și competențele pe care le are fiecare salariat în parte, fișa postului fiind fundamentală pentru evaluarea performanțelor profesionale, aceasta reprezentând baza de la care se pleacă în realizarea evaluării;
- stabilirea obiectivelor individuale ale funcționarilor publici prevăzute pentru perioada evaluată, în baza atribuțiilor prevăzute în fișele posturilor, acestea derivând din obiectivele compartimentelor în care își desfășoară activitatea funcționarii publici, obiective stabilite, la rândul lor, în funcție de strategia instituției;

### ***3.3. Dezvoltarea carierei funcționarilor publici***

Dezvoltarea carierei funcționarilor publici a avut trei obiective de bază:

- satisfacerea nevoilor de resurse umane ale instituției;
- asigurarea pregătirii și dezvoltării necesare funcționarilor publici pentru a le permite să facă față oricărui nivel de responsabilitate, cu condiția ca aceștia să aibă potențialul sau capacitatea de a-l atinge;
- îndrumarea și susținerea funcționarilor publici competitivi pentru atingerea obiectivelor personale în funcție de potențialul, nevoile și aspirațiile acestora precum și de contribuția lor în cadrul instituției.

În vederea realizării acestor obiective, în anul 2015 au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- a fost întocmit proiectul Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2015 și înaintat spre avizare Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și Ministerului Afacerilor Interne ;
- au fost întocmite dosarele profesionale ale funcționarilor publici, conform legii, evidențiindu-se activitatea profesională;



- în vederea asigurării pregătirii și dezvoltării personalului pentru a le permite să facă față oricărui nivel de responsabilitate, au fost create condiții în vederea frecventării cursurilor de perfecționare în funcție de creditele bugetare alocate ;

#### 4. Planificarea și organizarea eficientă a activității de salarizare

Prin salarizarea personalului se stabilesc drepturile banesti ale angajatilor și se efectuează plata sumelor convenite, așa cum au fost stabilite la încheierea contractelor de muncă și dispozițiilor legale în vigoare. Salarizarea corectă și echilibrată rămâne un domeniu de bază în managementul resurselor umane, cu implicații importante în nivelul calitatii vietii, al stării de spirit între angajați și al poziției competitive a organizației pe piață.

Orice demers strategic în domeniul salarizării înseamnă crearea și menținerea unei legături puternice între politicile de management general al organizației și practicile de salarizare folosite. Aceasta presupune ca strategia salarizării să fie durabilă (pentru a avea efectele scontate în timp), să fie distinctă (dacă e posibil să conțină elemente inovative pentru practicile de personal), să ofere avantaje competitive din punct de vedere al costurilor cu forța de muncă și să exploateze, permanent, relațiile dintre organizație și mediul extern.

##### *4.1. Intocmirea cu respectarea prevederilor legale a documentelor privind salarizarea personalului*

Activitatea de salarizare s-a concretizat prin:

- întocmirea statelor de plată pentru acordarea drepturilor salariale din bugetul alocat la Cap.51.01.03 – Autorități Publice și Acțiuni Externe și la Cap.61.01-Ordine și Siguranța Publică;
- întocmirea viramentelor lunare pentru drepturile de personal și contribuțiile aferente ;
- întocmirea borderourilor privind drepturile pe card ale salariaților pentru bancile comerciale;
- întocmirea și depunerea declarațiilor privind CAS, somaj, asigurări de sănătate, declarații fiscale;
- întocmirea documentelor pentru raportări statistice;
- eliberarea la cererea salariaților a adeverințelor de salariat
- asigurarea păstrării documentelor secrete referitoare la activitatea specifică;
- întocmirea situației privind arhivarea documentelor clasificate, situație solicitată de către Direcția Generală Financiară ;
- întocmirea anexelor salariale pentru salariații Serviciilor Publice Comunitare (doar la solicitarea Serviciilor « Resurse Umane » din cadrul Direcției Generale de Pasapoarte respectiv Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

##### **Alte activități realizate:**

- **Prevenirea și combaterea corupției :** s-a realizat prin analizarea periodică a riscurilor legate de desfășurarea activităților specifice și prezentarea acestora în ședințe de instruire, la nivelul instituției cât și la nivelul fiecărei structuri, în vederea minimizării acestora;
- respectarea legislației în vigoare în domeniul protecției mediului, a instrucțiunilor și normelor de protecție a mediului (respectarea prevederilor Legii nr.132/2010 privind

colectarea selectivă a deșeurilor și respectarea prevederilor O.M.A.I. nr.239/2010 privind protecția mediului); întocmirea și transmiterea la termen a raporturilor solicitate de minister;

- administrarea arhivei instituției cu respectarea prevederilor Legii nr.16/1996, privind arhivele naționale:

## ***ACTIVITATEA SERVICIULUI CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE, CONTENCIOS ADMINISTRATIV***

### **5 Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv președinții consiliilor județene a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului.**

În vederea realizării acestui obiectiv strategic, la nivelul Instituției Prefectului-Județului Buzău au fost stabilite următoarele obiective operaționale:

#### ***5.1. Acțiuni de verificare efectuate cu privire la măsurile întreprinse de primari sau Președintele Consiliului Județean în calitatea lor de reprezentanți ai statului .***

În cursul anului 2015, consilierii juridici din cadrul serviciului au efectuat verificarea activității unui număr de 27 de autorități ale administrației publice locale, conform graficului aprobat Ordinul Prefectului nr.78/2015, fiind întocmite și predate rapoarte privitoare la modul de desfășurare a activității autorităților administrației publice locale.

Cu ocazia acestor acțiuni de verificare și control au fost urmărite obiectivele cuprise în Tematica de control aprobată prin Ordinul Prefectului nr.2/2015, fiind constatate următoarele deficiente de ordin general:

- lipsa demersurilor legale pentru ocuparea funcției de conducere de secretar; aceasta fiind delegată prin dispoziție unor persoane care nu îndeplinesc condițiile legale;
- netransmiterea sau transmiterea cu foarte mare întârziere a actelor solicitate prin referatele de legalitate ;
- lipsa registrelor de evidentă a hotărârilor adoptate de consiliile locale și a dispozițiilor emise de primari ;
- lipsa registrelor generale de intrare-iesire sau a registrelor speciale prevăzute de Legea nr. 544/2001;
- dosarele personale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual au fost întocmite fără respectarea prevederilor legale în ceea ce privește conținutul acestora ;
- lipsa comisiilor de disciplină și a celor paritare ;
- neinventarierea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale ;
- întocmirea în mod necorespunzător a dosarelor pentru acordarea de despăgubiri în baza legilor fondului funciar și a Legii nr. 10/2001 ;
- arhivarea actelor produse de autoritățile administrației publice locale fie nu a fost realizată, fie depozitarea s-a realizat în condiții improprii ;
- evidența defectuoasă a sesiunilor comisiilor locale de fond funciar ;
- neîntocmirea documentațiilor pentru reconstituirea dreptului de proprietate pentru suprafețele de islaz comunal .

## ***5.2. Acțiuni de îndrumare a autorităților administrației publice locale organizate pentru cunoașterea normelor legale în domeniu.***

Instituția Prefectului-Județul Buzău, prin intermediul consilierilor juridici din cadrul serviciului a realizat activități de îndrumare a autorităților administrației publice locale, în speță a primarilor și secretarilor unităților administrativ-teritoriale, atât prin adrese și circulare, cât și telefonic sau prin întâlniri individuale la sediul instituției prefectului, în care au fost abordate problemele constatate în activitatea curentă a consilierilor juridici din cadrul serviciului și a autorităților administrației publice locale.

Dintre problemele discutate și pentru care au fost identificate soluții, se pot enumera:

- aspecte privind aplicarea Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- aspecte privind aplicarea Legii nr.393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Legii nr.165/16.05.2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România – publicată în Monitorul Oficial nr. 278/17.05.2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 401/19.06.2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România - publicată în Monitorul Oficial nr.393/29.06.2013 ;
- aspecte privind respectarea prevederilor Legii nr.161/2003 și ale Legii nr.176/2010, privind regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților ;
- aplicarea procedurilor de organizare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice sau contractuale vacante ;
- aspecte privind interpretarea și punerea în aplicare a legislației privitoare la organizarea și desfășurarea activității autorităților publice locale ;
- aplicarea prevederilor H.G. nr. 1.103 din 10 decembrie 2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare ;
- apariția în M.Of. a Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol ;
- aplicarea Legii nr.12/20.01.2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul muncii ;
- solicitare adresată către toate comisiile locale de fond funciar cu privire la întocmirea actelor de procedură și al exercitării căilor de atac în dosarele aflate pe rolul instanțelor, având ca obiect de reglementare probleme de fond funciar ;
- apariția în M.Of. a Ordinului ANRSCP nr.82/2015, privind aprobarea Regulamentului – cadru al Serviciului de salubritatea a localităților și a Deciziei Curții Constituționale nr.13/2015 ;

- apariția în M.Of. a H.G. nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019 și a O.U.G. nr.5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice ;
- apariția în M.Of. a H.G. nr.309/2015 privind aprobarea Programului manifestărilor prilejuite de Ziua Eroilor - 21 mai 2015.
- sesizarea faptului că primarii condiționează, nelegal, eliberarea unor adeverințe sau certificate de efectuarea plății unor taxe și impozite locale de către solicitant
- solicitam autorităților publice locale înființarea/ actualizarea site-urilor proprii și publicarea pe acestea a documentelor/informațiilor de interes public.
- apariția în M.Of. a Legii nr.141/2015 privind arborarea și folosirea de către unitățile administrativ-teritoriale a steagurilor proprii,
- Decizia Curții Constituționale nr.279/2015 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art.52 alin.(1) lit.b din Legea nr.53/2003 –Codul Muncii, H.G. nr.427/2015 pentru completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 ;
- Decizia Curții Constituționale nr.351/2015 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 82/2013 pentru modificarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici ;
- apariția în M.Of. a Deciziilor nr.10 și 18/2015 a I.C.C.J. ;
- intrarea în vigoare a O.U.G nr.25/2015, pentru completarea art.8 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat și a O.U.G. nr.27/2015, pentru completarea O.U.G. nr.83/2014 privind salarizarea în anul 2015 ;
- documentele necesare înmatriculării microbuzelor școlare repartizate ;
- aplicarea Protocolului de colaborare încheiat între ANCPI și UNNPR ;
- apariția în M.Of. nr.742/2015 a Ordinului M.F.P. nr.1139/2015 privind modificarea și completarea Ordinului nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu ;
- atenționarea primarilor cu privire la responsabilitățile ce le revin conform Legii nr.115/2015 și am solicitat dispunerea tuturor măsurilor în vederea asigurării unei conexiuni fizice dedicate sau asigurarea unui nivel de semnal WiFi satisfăcător, în toate locațiile în care vor funcționa secțiile de votare, pentru asigurarea accesului efectiv la serviciul Internet pe timpul scrutinului electoral ;
- transmiterea circularei comune A.N.A.F și M.D.R.A.P. nr.3218/85141/2015 cu privire la respectarea obligațiilor asumate în domeniul asistenței reciproce între statele membre ale U.E. constând în furnizarea de informații fiscale, Formularul 401 – declarație informativă privind proprietățile imobiliare deținute de rezidenți ;
- rectificarea bugetelor locale conform H.G. nr.950/2015 ;
- alte aspecte care țin de aprobarea/modificarea organigramei și a statului de funcții .

## **6. Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale – Tutela administrativă.**

În vederea realizării acestui obiectiv strategic, la nivelul Instituției Prefectului-Județului Buzău au fost stabilite următoarele obiective operaționale :

### ***6.1. Acțiuni de verificare a legalității efectuate asupra actelor administrative transmise la Instituția Prefectului-Județului Buzău în vederea exercitării controlului de legalitate***

Această activitate a prefectului s-a realizat prin Serviciul controlul legalității, al aplicării actelor normative, contencios administrativ, aplicarea apostilei și relații cu autoritățile locale, cu un deficit de 2 consilieri juridici, motivat de faptul că, în cursul anului 2015 două posturi de consilieri juridici au fost temporar vacante.

Controlul exercitat asupra actelor administrative ale autorităților administrației publice locale din județul Buzău a vizat respectarea a două mari condiții de legalitate, prevăzute de actele normative în vigoare, dar și unanim acceptate de literatura de specialitate :

- condițiile de fond, care presupun adoptarea sau emiterea actelor administrative cu respectarea competenței materiale și a competenței teritoriale ;
- condițiile de formă, care prevăd pentru actele administrative, așa cum rezultă din dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare: preambulul și dispozitivul cu toate informațiile necesare pentru a identifica autoritatea emitentă, destinatarul actului, norma juridică reglementată, reglementarea dispartă și neunitară a unor norme, care duce, practic, la imposibilitatea aplicării acesteia, modificarea și/sau completarea unui act administrative, termenul și condițiile în care se executa măsura dispusă, măsurile necesare pentru punerea în aplicare a actului administrativ, implicațiile asupra altor acte administrative anterioare, sigiliul autorității, numărul actului, data emiterii .

În temeiul dispozițiilor art. 19 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 01.01-31.12.2015 s-au examinat, sub aspectul legalității, un număr total de 38.520 de acte administrative emise de autoritățile administrației publice locale, din care un număr de 4.868 de hotărâri adoptate de consiliile locale, 285 de hotărâri ale Consiliul Judetean Buzău și un număr de 33.574 dispoziții emise de primari.

De asemenea, au fost emise un număr de 175 de avize de legalitate pentru acte administrative cu caracter normativ, adoptate de autoritățile deliberative.

În anul 2015 consiliile locale din județ s-au întrunit într-un număr de 1.115 ședințe de lucru, din care 890 ordinare și 225 extraordinare și de îndată.

## **6.2 Sesizări transmise autorităților administrației publice locale emitente, în vederea reanalizării actelor administrative emise/adoptate în mod nelegal**

Constatându-se netemeinicia și nelegalitatea unor acte administrative ale autorităților locale și județene, s-au întocmit adrese de revocare prin care s-a recomandat revocarea/modificarea/completarea unui număr de 890 acte emise de autoritățile administrației publice locale, conform prevederilor exprese ale Legii nr. 340/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Dintre acestea, pentru un număr de 181 de acte administrative s-au dispus măsuri pentru intrarea în legalitate, fiind emise cu încălcarea următoarelor prevederi legale : Legea nr. 215/2001 republicată, Legea nr. 416/2001, Legea nr. 15/2003, Legea nr. 393/2004, Legea nr. 188/1999, Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, H.G. nr. 611/2008, Legea nr. 273/2006, Legea nr. 284/2010, Legea nr. 161/2003, O.U.G. nr. 54/2006, O.U.G. nr. 34/2009, O.U.G. nr.63/2010, O.U.G. nr.83/2014, H.G. nr. 25/2003, Legii nr. 51/2006, Codul civil, Legea nr. 24/2000, etc.

Dintre motivele de nelegalitate ale actelor administrative emise de autoritățile administrației publice locale și considerate ilegale de Instituția Prefectului – Județului Buzău, pot fi enumerate :

- nerespectarea procedurilor de atestare, modificare sau completare a inventarului domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale;
- atribuirea în folosință cu titlu gratuit a unor imobile aparținând unităților administrativ-teritoriale către persoane juridice cu scop lucrativ ;
- nerespectarea legislației privind concesionarea sau închirierea bunurilor publice ;
- administrarea pajiștilor și a izlazurilor comunale, atribuirea acestora fără licitație publică sau fără întocmirea amenajamentului pastoral ;
- alocarea de sume de la bugetele locale, fără indicarea capitolului bugetare, fără confirmarea din partea compartimentelor financiar-contabile dacă există prevederi bugetare și sursa de finanțare pentru cheltuielile propuse; aprobarea bugetelor locale cu încălcarea principiului echilibrului bugetar ;
- utilizarea fondului de excedent bugetar, fără aprobarea, anterior, a încheierii contului de execuție bugetară ;
- întocmirea superficială a planurilor anuale de achiziții și a listelor de investiții, fără a fi specificată procedura de achiziție, sume estimate sau cu depășirea nivelului aprobat în buget la capitolul cheltuieli, uneori chiar cu depășirea întregului buget anual ;
- stabilirea unor taxe de închiriere a utilajelor aflate în proprietatea consiliilor locale și/sau a primăriilor, fără o fundamentare tehnico-economică, din care să reieșă cum s-a ajuns la tariful respectiv ;
- delegarea de gestiune a serviciilor publice comunitare, direct, cu încălcarea prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor publice comunitare ;
- necunoașterea metodologiei privind elaborarea, reproducerea și folosirea stemelor UAT, conform H.G. nr. 25/2003;
- acordarea de ajutoare de urgență fără stabilirea, în prealabil, a unor criterii proprii ;
- acordarea de sporuri pentru condiții de muncă vătămătoare sau periculoase;
- acordarea de majorări salariale sau alte drepturi bănești fără temei legal ;

- confuzie între prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii și ale Legii nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, respectiv între raporturile de muncă și raporturile de serviciu;
- nerespectarea prevederilor legale cu privire la încadrarea, modificarea, suspendarea sau încetarea/încheierea raporturilor de muncă sau de serviciu;
- nerespectarea prevederilor legale privind încetarea mandatelor consilierilor locali sau validarea unor noi mandate ;
- normelor de tehnică legislativă reglementate de Legea nr. 24/2000 .

Întrucât o parte din consiliile locale sau primari, ca autorități emitente, nu au revocat actele administrative considerate ilegale, susținând în continuare legalitatea lor, Instituția Prefectului–Județul Buzău a promovat 1 acțiune la instanța de contencios administrativ, prin care a solicitat anularea unei hotărâri de consiliu local privind închirierea unor suprafețe de izlaz comunal fără licitație publică, precum și a contractului de închiriere, ca act subsecvent . În prezent, cauza se află încă pe rolul Tribunalului Buzău - Secția de contencios administrativ .

### ***6.3. Acțiuni de îndrumare a autorităților publice locale, organizate pentru cunoașterea normelor legale în vigoare în vederea emiterii/adoptării actelor administrative cu respectarea prevederilor legale în vigoare:***

Având în vedere deficiențele constatate în activitatea curentă, ori în urma intrării în vigoare a unor acte normative, Serviciul controlul legalității, al aplicării actelor normative, contencios administrativ, aplicarea apostilei și relații cu autoritățile locale, a redactat și transmis 46 de circulare către toate autoritățile publice locale din județ, cu privire la următoarele aspecte :

- respectarea normelor de tehnică legislativă, prevăzute de Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată ;
- aplicarea O.U.G. nr.70/2014 privind salarizarea personalului din cadrul sistemului public sanitar și sistemului public de asistență socială în anul 2015 ;
- aplicarea prevederilor H.G. nr.78/2015 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr.34/2013 – administrarea pajiștilor;
- intrarea în vigoare a O.U.G. nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, actualizată ;
- precizări prin care am făcut cunoscută că, odată cu apariția Legii nr.65/2015, s-au adus unele modificări Legii nr.165/2013 în ceea ce privește procedura prin care se propune menținerea afecțiunii de interes public în cazul imobilelor solicitate în temeiul Legii nr.10/2001, al OUG 94/2000 și al OUG nr.83/1999 ;
- comunicarea procedurii legale ce trebuie respectată în cazul închirierii pajiștilor și solicitarea de a comunica unele date cu privire la acest demers ;
- apariția în M.OF a OUG nr.15/2015 privind modificarea OUG nr.34/2013 privind exploatarea pajiștilor ;
- publicarea Legii nr.119/2015 și a OUG nr.14/2015 pentru modificarea și completarea Legii administrației publice locale nr.215/2001 și modificarea Legii nr.273/2006 a finanțelor publice locale ;

- aducem la cunoștința H.C.J. Buzău nr.118/2015 prin care a fost stabilită valoarea medie a tonei de iarbă de pe pajiști la 33lei/2015 ;
- apariția în M.Of. a Deciziilor nr.10 și 18/2015 a I.C.C.J., a O.U.G nr.25/2015, pentru completarea art.8 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat și a O.U.G. nr.27/2015, pentru completarea O.U.G. nr.83/2014 privind salarizarea în anul 2015;
- apariția în M. Of. a Legii nr.200/2015 pentru modificarea art.47 din Legea administrației publice locale nr.215/2015 ;
- aplicarea prevederilor O.U.G. nr.58/2014 privind suplimentarea posturilor din organigramă cu posturi de soferi pentru microbuzele școlare ;
- apariția în M.Of. nr.733/2015 a O.U.G. nr.41/2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru reglementarea unor măsuri bugetare ;
- condiții de acordare a avizului de legalitate pentru hotărârile consiliului local de pe o zi pe alta, prin care am comunicat că termenul minim pentru emiterea avizului este de 3 zile de la înregistrare și de asemenea, că nu vom mai emite aviz în cazul în care hotărârile anterioare celei pentru care se solicită avizul nu au fost comunicate în termenul prevăzut de lege și nici în cazul în care actele pentru care se solicită avizul nu sunt însoțite de anexele parte integrantă, semnate, ștampilate conform legii ;
- revenire la circulara nr.9130/2015 prin care solicitam date cu privire la islazul comunal (suprafața atribuită/suprafața inventariată/suprafața închiriată sau concesionată) ;
- neaplicarea prevederilor art1 indice 1 din O.U.G. nr.83/2015 aleșilor locali .

## **7. Creșterea gradului de implicare în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare și prezidențiale, a alegerilor europarlamentare, precum și a referendumului național ori local**

În vederea realizării acestui obiectiv strategic, la nivelul Instituției Prefectului-Județului Buzău au fost stabilite următoarele obiective operaționale :

### **7.1. Acțiuni de îndrumare, informare și verificare organizate.**

În vederea pregătirii și desfășurării în bune condiții a alegerilor autorităților publice locale, precum și a Senatului și Camerei Deputaților din anul 2016, Instituția Prefectului-Județul Buzău a transmis către autoritățile publice locale și instituții publice deconcentrate din județ un număr de 7 de circulare, pentru cunoașterea normelor legale care au intrat în vigoare în cursul anului 2015 și pentru aplicarea în mod unitar a acestora :

- Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali ;
- Legea nr.208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente ;
- Hotărârea A.E.P. nr.9/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind funcționarea Sistemului informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal ;



- Hotărârea A.E.P. nr.11/2015 privind aprobarea Metodologiei de admitere în Corpul experților electorali .

Pentru a veni în sprijinul autorităților publice implicate în organizarea și desfășurarea alegerilor desfășurate în cursul anului 2016, au fost create, și actualizate în permanență, 2 secțiuni speciale pe site-ul oficial al Instituției Prefectului-Județul Buzău. În aceste secțiuni au fost postate toate documentele utile, inclusiv legislația specifică, cu privire la implementarea Sistemului informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal și a procedurii de selectare a operatorilor de calculator și a experților electorali .

Totodată, în cursul anului 2015, a fost exercitat controlul de legalitate asupra dispozițiilor primarilor din privind desemnarea persoanelor responsabile să opereze în Registrul electoral în conformitate cu prevederile art.28, alin.(2) din Legea nr.208/2015 .

## ***7.2. Cooperare interinstituțională în vederea pregătirii operațiunilor electorale din cursul anului 2016***

Această activitate a fost desfășurată prin discuții aplicate cu reprezentanții Autorității Electorale Permanente-Biroul Teritorial Județean și ai Serviciului de Telecomunicații Speciale, cu privire la următoarele aspecte :

- transmiterea unor circulare în teritoriu cu privire la responsabilitățile ce revin primarilor conform Legii nr.115/2015, și prin care s-a solicitat acestora dispunerea tuturor măsurilor în vederea asigurării unei conexiuni fizice dedicate sau asigurarea unui nivel de semnal WiFi satisfăcător, în toate locațiile în care vor funcționa secțiile de votare, pentru asigurarea accesului efectiv la serviciul Internet pe timpul scrutinului electoral ;
- atenționarea primarilor pentru îndeplinirea, în termen util, a obligațiilor ce decurg din prevederile art.121,alin.(1) și (2) din Legea nr.115/2015, art.84 alin.(16) și art.109 alin.(1) și (2) din Legea nr.208/2015, coroborate cu dispozițiile Hotărârii A.E.P. nr.9/2015 ;
- identificarea unor spații adecvate în vederea organizării acțiunilor de instruire a operatorilor de calculator și de testare și avizare experților electorali .

## **8. Monitorizarea modului de realizare în județ a măsurilor pentru finalizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România .**

În vederea realizării acestui obiectiv strategic, la nivelul Instituției Prefectului-Județului Buzău au fost stabilite următoarele obiective operaționale :

### ***8.1: Activități de gestionare și verificare efectuate***

În cursul anului 2015, primăriile din județul Buzău a transmis Instituției Prefectului-Județului Buzău un număr de 74 de dosare constituite în baza Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989.

În urma verificării dosarelor în cadrul Serviciului controlul legalității, al aplicării actelor normative, contencios administrativ, aplicarea apostilei și relații cu autoritățile locale, s-au

acordat 74 de avize de legalitate, dosarele fiind transmise, ulterior, la Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor, după cum urmează :

- 23.04.2015 – 33 dosare ;
- 23.09.2015 – 20 dosare ;
- 22.12.2015 – 21 dosare .

Facem, totodată, precizarea că, în baza Legii nr. 340/2004 cu modificările și completările ulterioare și a Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Buzău a fost exercitat și un control de legalitate asupra tuturor tipurilor de dispoziții emise de primarii unităților administrativ-teritoriale de pe raza județului Buzău în condițiile Legii nr. 10/2001, efectuat de totii juriștii din cadrul Serviciului controlul legalității, al aplicării actelor normative, contencios administrativ, aplicarea apostilei și relații cu autoritățile locale, conform arondării localităților.

La nivelul Comisiei județene pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 și a Legii nr. 9/1998, în perioada raportată au fost reanalizate un număr de 55 de dosare .

Comisia județeană s-a întrunit în cursul anului 2015 și a emis un număr de 23 de hotărâri au fost comunicate, atât persoanelor îndreptățite, cât și A.N.R.P. La sfârșitul perioadei raportate erau în lucru un număr de 22 dosare, din care 4 sunt evaluate, urmând să fie supuse aprobării Comisiei județene .

## ***8.2 Acțiuni de instruire și îndrumare desfășurate pentru cunoașterea normelor legale în domeniu .***

Instituția Prefectului-Județul Buzău, prin intermediul consilierului juridic cu atribuții în aplicarea Legii nr.10/2001, din cadrul Serviciului controlul legalității, al aplicării actelor normative, contencios administrativ, aplicarea apostilei și relații cu autoritățile locale, a realizat îndrumarea autorităților administrației publice locale, în speță a primarilor și secretarilor unităților administrativ-teritoriale, prin întâlniri individuale la sediul instituției prefectului sau telefonic, la solicitarea acestora .

De asemenea, a fost întocmită și transmisă circulara nr.1241/23.01.2015 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 164/2014, către toate persoanele care au depus dosare conform prevederilor Legii nr. 290/2003 și a Legii nr. 9/1998 . Au fost acordate 36 de audiențe persoanelor îndreptățite, precum și relații sau informații în aplicarea legii, în vederea completării dosarelor cu actele doveditoare .

## 9. Întărirea capacității de apărare a intereselor legitime ale Instituției Prefectului – Județul Buzău și ale Comisiilor de aplicare a legilor proprietății, în fața instanțelor de judecată

În vederea realizării acestui obiectiv strategic, la nivelul Instituției Prefectului-Județului Buzău au fost stabilite următoarele obiective operaționale :

### 9.1 Activitatea de reprezentare în fața instanțelor judecătorești și apărare a intereselor legitime ale Prefectului, Instituției Prefectului și a Comisiilor de aplicare a unor legi speciale .

În cursul anului 2015, consilierii juridici din cadrul Serviciului controlul legalității, al aplicării actelor normative, contencios administrativ, aplicarea apostilei și relații cu autoritățile locale au asigurat reprezentarea în fața instanțelor de judecată atât a Prefectului, Instituției Prefectului cât și a Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, precum și evidențierea cauzelor în care aceste entități au fost parte, cu respectarea strictă a termenelor stabilite în Codul de procedură civilă .

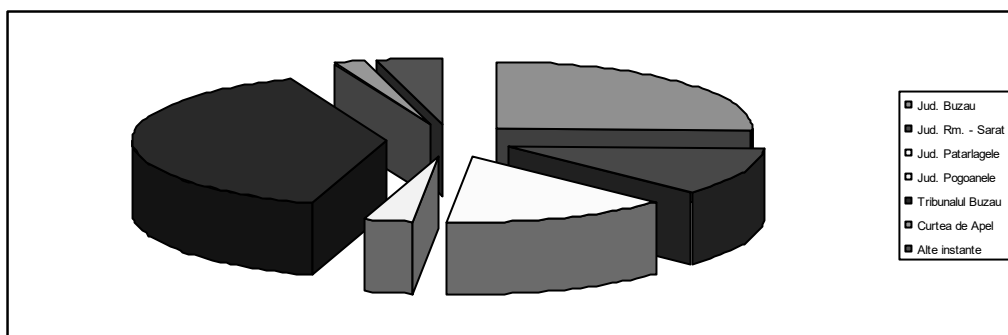
În acest sens, la nivelul Serviciului verificarea legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ din cadrul Instituției Prefectului-Județul Buzău a fost organizată atât evidența computerizată, cât și pe suport de hârtie a cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, precum și a celor soluționate, cauze în care Prefectul, Instituția Prefectului și Comisiile de aplicare a unor legi speciale au calitatea procesuală de reclamant(e) sau pârât(e).

La nivelul serviciului au fost completate: registrul de evidență a termenelor în procese, registrul general de evidență a proceselor la instanțele judecătorești.

În anul 2015, au fost instrumentate un numar de 1191 dosare, aflate pe rolul instanțelor de judecată de diferite grade de jurisdicție, după cum urmează :

▪ Jud. Buzău	=	239
▪ Jud. Rm. – Sărat	=	210
▪ Jud. Pătârlagele	=	198
▪ Jud. Pogoanele	=	83
▪ Tribunalul Buzău	=	352
▪ Curtea de Apel	=	51
▪ Alte instanțe	=	5
<b>Total:</b>		<b>1191</b>

Grafic situația acestora este reprezentată astfel:



Referitor la litigiile sus-menționate, s-au pregătit apărările în 362 cauze aflate pe rolul diferitelor instanțe de judecată, elaborându-se și formulându-se excepții, acțiuni și întâmpinări, concluzii scrise, recursuri etc, iar în dosarele cu un grad sporit de dificultate, s-a avut în vedere participarea la ședințele de judecată într-un număr de 32 de cauze, prilej cu care s-a răspuns la excepțiile invocate și s-au formulat, după caz, concluzii verbale sau scrise, la încheierea dezbaterilor judiciare .

De asemenea, în litigiile în care, la fond, s-a obținut o soluție nefavorabilă, în vederea apărării intereselor legitime ale Instituției Prefectului sau Comisiei Județene s-au promovat căi de atac și s-au exercitat orice mijloace legale de apărare a drepturilor și intereselor instituției – cu respectarea termenelor legale prevăzute de Codul de Procedură Civilă .

Detaliind situația litigiilor aflată în cursul anului 2015 pe rolul instanțelor de judecată de diferite grade de jurisdicție, precizăm că dosarele aflate pe rolul Tribunalului Buzău, judecătoriilor Buzău, Pătârlagele, și Pogoanele, Curții de Apel Ploiești, Înalta Curte de Casație și Justiție și altor instanțe, au avut în principal, ca obiect :

- plângeri împotriva hotărârilor Comisiei Județene ;
- anulări sau modificări ale titlurilor de proprietate ;
- reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor ;
- obligarea la punerea în posesie sau obligarea la emiterea titlurilor de proprietate ;
- îndreptarea erorilor materiale din hotărârile pronunțate ;
- îndeplinirea obligației de a face ;
- repunerea pe rol, în termenul prevăzut de lege, a unor cauze .

Litigiile aflate pe rolul Tribunalului au avut ca obiect cereri de recurs formulate împotriva hotărârilor instanței de fond, dar și acțiuni în prima instanță .

Pe lângă litigiile menționate mai sus, Instituția Prefectului sau Comisia județeană, au mai fost parte într-un număr de 58 cauze aflate pe rolul altor instanțe din țară, care privesc în special, căi de atac împotriva modului de soluționare a acțiunilor având ca obiect aplicarea prevederilor legilor fondului funciar ori strămutari ale cauzelor .

## ***9.2. Activitatea de informare intra și interinstituțională.***

În cursul anului 2015, Serviciul controlul legalității, al aplicării actelor normative, contencios administrativ, aplicarea apostilei și relații cu autoritățile locale a întocmit și prezentat/transmis informări către Comisia Județeană Buzău de stabilire a dreptului de proprietate cu privire la dosarele de fond funciar și alte instituții publice centrale, cu privire la dosare și litigii care pot prezenta o importanță deosebită pentru comisie și Instituția Prefectului Județului Buzău, după cum urmează :

- 5 informări - către Comisia Județeană Buzău ;
- 6 informări - către Primul Ministru, A.N.R.P., Ministerul Justiției, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice .

## **10. Îmbunătățirea calității serviciilor furnizate de Instituția prefectului-Județul Buzău .**

În vederea realizării acestui obiectiv strategic, la nivelul Instituției Prefectului-Județului Buzău au fost stabilite următoarele obiective operaționale :

### ***10.1. Asigurarea activității de eliberare a apostilei.***

În cursul anului 2015, Biroul Apostilă din cadrul Serviciului controlul legalității, al aplicării actelor normative, contencios administrativ, aplicarea apostilei și relații cu autoritățile locale a oferit servicii de apostilare a documentelor desfășurându-și activitatea în conformitate cu prevederilor Convenției de la Haga din 5 Octombrie 1961 și potrivit Instrucțiunilor 82 din 29 martie 2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative .

Aplicarea apostilei pe actele oficiale administrative la Biroul Apostilă s-a realizat în baza unei proceduri aprobate de conducerea instituției, în completare la Instrucțiunile din 2010. Prin ordin al prefectului au fost stabilite persoanele autorizate să verifice cererile și documentele, să aplice apostila și sigiliu, precum și persoanele cu drept de semnătură. Prin ordin al prefectului a fost aprobat și programul de lucru în relația cu publicul, precum și datele de contact pentru public.

În vederea înlăturării efectelor negative ale birocrăției, au fost stabilite condițiile necesare pentru ca documentele apostilate să fie eliberate în aceeași zi în care au fost înregistrate cererile solicitanților, în termenul de 2 ore stabilit prin Decizia Primului-Ministru nr. 194/2007.

Activitatea de aplicare a apostilei nu a făcut obiectul unor reclamații sau sesizări privitoare la încălcarea procedurilor de lucru sau a normelor de conduită. De asemenea, au fost respectate prevederile Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date .

În cursul anului 2015 s-a aplicat apostila pe un număr total de 1.650 de acte administrative.

### ***10.2. Activitatea de informare și îndrumare .***

Toți cetățenii care au solicitat eliberarea apostilei pentru acte oficiale administrative au fost consiliați cu privire la procedurile ulterioare ce trebuie urmate (necesitatea traducerii actului de către un traducător autorizat, legalizarea traducerii de către un notar public și aplicarea apostilei pe traducerea legalizată a actului de către Camera Notarilor Publici competentă) .

Biroul de apostilă a colaborat cu instituțiile implicate în activitatea de aplicare a apostilei la nivel național, a răspuns/cerut informații cu privire la specimene de semnătură, precum și cu autorități emitente de acte administrative oficiale în vederea verificării veridicității înscrisurilor/avizelor și pentru completarea la zi a bazei de date și a dosarului cu specimene de semnătură.

În acest sens, a fost transmisă Circulara nr.6889/22.04.2015 prin care am solicitat tuturor autorităților publice locale din județ să ne comunice specimenele de semnătură și identitatea sigiliului sau ștampilei aplicate pe actele emise de instituție ce cad sub incidența Instrucțiunilor nr.82/2010-apostila de la Haga .

## ***ACTIVITATEA SERVICIULUI AFACERI EUROPENE, DEZVOLTARE ECONOMICĂ, STRATEGII GUVERNAMENTALE, SERVICII PUBLICE DECONCENTRATE, SITUAȚII DE URGENȚĂ***

### **11. Creșterea gradului de implicare în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce revin prefectului în ceea ce privește conducerea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului**

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Buzău, monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate s-a realizat prin mai multe categorii de activități și anume: elaborarea și gestionarea fișelor serviciilor publice deconcentrate, corespondență pe tematica diversă a activității serviciilor publice deconcentrate, informări și rapoarte de activitate prezentate săptămânal/lunar, rapoarte și informări periodice prezentate în cadrul reuniunilor Colegiului Prefectural, activități comune desfășurate de serviciile publice deconcentrate sub coordonarea instituției prefectului, ședințe de analiză conduse de prefect cu șefii serviciilor publice deconcentrate.

#### ***11.1 Activitatea Colegiului Prefectural al Județului Buzău***

Organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Buzău este Colegiul Prefectural. În cadrul ședințelor de lucru, membrii colegiului prefectural raportează și analizează stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune de la nivelul județului și al localităților acestuia, nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate, propunând măsuri în vederea îmbunătățirii activității.

În cursul anului 2015 au fost convocate, în conformitate cu prevederile legale, prin Ordin al Prefectului un număr de 12 ședințe ordinare și s-au adoptat un număr de 5 hotărâri, după cum urmează:

- Hotărârea nr.1/26.01.2015 privind aprobarea “Tematicii orientative a ordinii de zi a ședințelor Colegiului Prefectural al județului Buzău în anul 2015;
- Hotărârea nr. 2/27.02.2015 privind aprobarea “Planului de acțiuni pe anul 2015 pentru realizarea în județul Buzău a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2013 – 2016”;
- Hotărârea nr. 3/30.03.2015 privind aprobarea “Planului de măsuri pentru pentru buna desfășurare a activității de comercializare a produselor alimentare și nealimentare tradiționale, precum și asigurarea unui climat corespunzător de ordine și siguranță publică, atât în perioada premergătoare, cât și în timpul Sărbătorilor Pascale, la nivelul județului Buzău”.

În baza acestei hotărâri, instituțiile implicate au prezentat rapoarte de activitate referitoare la rezultatele controalelor efectuate (DSVSA Buzău, DAJ Buzău, CJPC Buzău, DSP Buzău, IPJ Buzău, IJJ Buzău și ISU Buzău).

- Hotărârea nr. 4/31.08.2015 privind aprobarea constituirii Grupului tehnic pentru verificarea îndeplinirii cerințelor legale privind deschiderea în bune condiții a anului școlar 2015 - 2016;

În baza acestei Hotărâri a fost emis Ordinul Prefectului nr. 437/03.09.2015 privind constituirea Grupului tehnic pentru verificarea îndeplinirii cerințelor legale privind deschiderea în bune condiții a anului școlar 2015 - 2016, la nivelul județului Buzău;

- Hotărârea nr. 5/14.12.2015 privind aprobarea „Planului de măsuri pentru buna desfășurare a activității de comercializare a produselor alimentare și nealimentare tradiționale, precum și asigurarea unui climat corespunzător de ordine și siguranță publică, atât în perioada premergătoare, cât și în timpul Sărbătorilor de iarnă, la nivelul județului Buzău”

În baza acestei hotărâri, instituțiile implicate vor prezenta rapoarte de activitate referitoare la rezultatele controalelor efectuate (DSVSA Buzău, DAJ Buzău, CJPC Buzău, DSP Buzău, DS Buzău, IPJ Buzău, IJJ Buzău și ISU Buzău).

În cadrul ședințelor Colegiului Prefectural au fost prezentate un număr de 25 rapoarte și 28 informări de către 30 servicii publice.

Secretariatul Colegiului Prefectural a pregătit ședințele lunare, prin: redactarea propunerilor privind ordinea de zi, transmiterea acestora Ministerului Afacerilor Interne, emiterea proiectelor de ordin privind convocarea în ședințe ordinare, transmiterea ordinelor membrilor Colegiului Prefectural și invitațiilor, solicitarea și primirea materialelor necesare pentru desfășurarea ședințelor (rapoarte, informări, sinteze și alte materiale necesare desfășurării ședințelor), întocmirea proceselor verbale al ședințelor, întocmirea rapoartelor sinteză ale ședințelor și transmiterea lor Ministerului Afacerilor Interne, arhivarea și multiplicarea materialelor, tehnoredactarea proiectelor de hotărâre ale Colegiului Prefectural și transmiterea acestora membrilor Colegiului Prefectural.

## ***11.2 Activitatea în domeniul serviciilor publice deconcentrate și colaborarea cu autoritățile administrației publice locale***

- Participarea în cadrul Comisiei mixte de verificare a unităților de învățământ din județ dotate cu centrale termice alimentate cu gaze naturale la un număr de 34 unități de învățământ cu personalitate juridică din 7 unități administrativ teritoriale;

- Participarea în cadrul Comisiei mixte de control având ca obiectiv verificarea echipamentelor de agrement din spațiile de joacă, unităților de alimentație publică precum și a unităților de desfacere produse alimentare din zona adiacentă a acestora, în 5 unități administrativ teritoriale municipale și orășenești;

- Participarea în cadrul Comisiilor mixte pentru verificarea îndeplinirii cerințelor legale privind deschiderea în bune condiții a anului școlar 2015-2016, acțiune efectuată în perioada 07.09.2015 - 10.09.2015, la 94 unități de învățământ situate pe raza a 21 unități administrative teritoriale;

- În baza prevederilor HG nr. 799/2014 cu privire la implementarea Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2014, s-a monitorizat activitatea desfășurată de autoritățile publice locale în conformitate cu Ordinul Prefectului Județului Buzău nr. 614/17.11.2014 și anume: monitorizarea predării ajutoarelor alimentare de către furnizor către primării, monitorizarea procesului de distribuție efectuat de primării către beneficiari, colaborarea cu primăriile în vederea clarificării aspectelor legate de derularea și finalizarea

distribuției ajutoarelor alimentare, transmiterea de circulare primăriilor referitoare la documentele justificative care trebuie trimise Ministerului Fondurilor Europene la finalizarea POAD 2014, întocmirea raportului sinteză a derulării POAD 2014 la nivelul județului Buzău și transmiterea acestuia la Ministerul Fondurilor Europene.

Pentru implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2015 s-a întocmit situația centralizatoare la nivelul județului privind numărul de beneficiari, adresa de livrare/depozitare, persoana de contact/persoana împuternicită să semneze documentele de recepție a ajutoarelor umanitare, situație care a fost transmisă de Ministerul Fondurilor Europene.

- Întocmirea unei situații referitoare la inventarierea suprafețelor de teren aflate în domeniul public sau privat al statului care se acordă apicultorilor pentru amplasarea vetrei de stupină, cât și baza meliferă existentă, în conformitate cu prevederile Legii apiculturii nr. 383/2013;

- Colaborarea cu Agenția pentru Protecția Mediului Buzău în vederea încheierii unui Protocol de colaborare în vederea elaborării, punerii în aplicare și monitorizării planurilor de acțiune pe termen scurt, conform prevederilor Legii nr. 104/2011 privind calitatea mediului înconjurător și a prevederilor HG nr. 257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și planurilor de menținere a calității aerului.

- Centralizarea datelor și transmiterea către MAI – Agenția Națională Antidrog a rapoartelor semestriale privind activitățile desfășurate și rezultatele obținute pe linia combaterii comercializării și consumului de substanțe cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății, altele decât cele reglementate;

- Participarea la două ședințe în calitate de raportor județean la lucrările Echipei interinstituționale județene pe linia prevenirii și combaterii traficului de persoane – Județul Buzău;

- Centralizarea datelor și transmiterea către MAI a “Raportului privind siguranța în incinta și zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar” pentru anul școlar 2014-2015 și pentru perioada vacanței de vară, potrivit prevederilor Dispoziției secretarului de stat din MAI nr.I/1118/2015;

- Întocmirea și transmiterea analizei referitoare la activitățile desfășurate de structurile deconcentrate și autoritățile administrației publice locale pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, în conformitate cu Planul teritorial comun de acțiune la nivelul județului Buzău;

- Colaborarea cu autoritățile publice locale pentru centralizarea și transmiterea la Ministerul Afacerilor Externe, în vederea formulării unei poziții a Guvernului României în cauza “Parohia greco-catolică Lupeni și alții contra României”, aflată pe rolul Curții Europene a Drepturilor Omului (CEDO sau Curtea), a datelor privind sprijinul acordat de autoritățile publice locale cultului greco- catolic și ortodox;

- Întocmirea în colaborare cu primăriile din județ a situației necesarului de autobuze 28+2 și microbuze 16+1 pentru transportul elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat pentru anul școlar 2015-2016; centralizarea necesarului de autobuze 28+2 și microbuze 16+1 pentru transportul elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat pentru anul școlar 2015-2016 și transmiterea a 6 solicitări către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației



Publice. În urma acestor solicitări la nivelul județului Buzău s-au repartizat 3 autobuze 28+2 și 47 microbuze 16+1;

- Colaborarea cu primăriile pentru întocmirea situației centralizatoare privind asociațiile de dezvoltare intercomunitară constituite la nivelul județului Buzău și transmiterea acesteia, însoțită de chestionarele completate de asociații, la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

- În exercitarea atribuției privind asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării actelor normative în vigoare, de la nivelul serviciului s-au transmis 7 *circulare* la autoritățile administrației publice locale și o circulară la serviciile publice deconcentrate.

- Întocmirea a 2 raportări (Semestrul II 2014 și semestru I 2015) privind activitatea comisiilor/comitetelor funcționale din cadrul instituției și a comisiilor mixte constituite prin ordine ale Prefectului și transmiterea acestora la Ministerul Afacerilor Interne.

- Reactualizarea componenței comisiilor/ comitetelor/ prin întocmirea de referate și proiecte de ordine ale prefectului.

### ***11.3 Coordonarea de către prefect a activității unor comisii județene în conformitate cu actele normative în vigoare***

#### Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, în anul 2015 se regăsește în temele dezbătute mergându-se pe ideea formării unei viziuni corecte și reale asupra situației din județ, asupra instituțiilor și organizațiilor (ale autoritatilor și/sau neguvernamentale) care acționează în domeniu și a asezămintelor și centrelor pentru persoane vârstnice.

În anul 2015, Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice s-a întrunit în 8 ședințe ordinare, unde au fost dezbătute 15 teme axate în principal pe probleme legate de:

- Asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice:

- Noutățile legislative în domeniul pensiilor, din sistemul public de asigurări sociale pe anul 2015;

- Recalcularea pensiilor, prin aplicarea prevederilor Deciziei nr. 437/2013 a Curții Constituționale a României;

- Aplicarea facilităților fiscale pentru unele persoane cu handicap, prevăzute în Ordonanța de Guvern Nr. 4/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal;

- Cardul de sănătate – ce aduce nou; etapele procesului - distribuirea, utilizarea, stadiul implementării în Județul Buzău;

- Situația privind biletele de tratament pentru pensionari în Județul Buzău;

- Asigurarea protecției persoanelor vârstnice în județul Buzău; măsuri cu caracter preventiv, prevăzute de către polițiști, în cadrul “Programului Național de Prevenire a

Infracțiunilor contra Patrimoniului” și în cadrul “Programului Local de Prevenire a Infracțiunilor cu Violență”

- Condițiile de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru iarna 2015 – 2016;
- Acțiuni derulate de D.G.A.S.P.C. Buzău pentru promovarea drepturilor persoanelor vârstnice;
- Prezentarea proiectului „Căminul pentru persoane vârstnice „Sfinții Constantin și Elena” din satul Costești, comuna Costești, județul Buzău”.
- Activități organizate cu prilejul „Zilei internaționale a persoanelor vârstnice – 1 oct. 2015”;
- Aplicarea Programului Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD în județul Buzău (H.G. Nr. 799/2014) pe anul 2014;
- Stadiul aplicării Legii nr. 10/2001 în municipiul Buzău;
- Prezentarea rezultatelor Studiului național privind situația vârstnicilor în România. Studiu realizat de firma GFK pentru Fundația „Principesa Margareta a României”.
- Prezentarea informărilor privind activitățile desfășurate în anul 2014 de organizațiile pensionarilor, membre ale Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice.

De asemenea au avut loc vizite ale membrilor CCDC în județ, la căminele pentru persoane vârstnice arondate D.G.A.S.P.C. Buzău.

La ședințele Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice au fost invitați reprezentanții serviciilor publice ale statului, autorităților locale și O.N.G.-urilor care au informat permanent cu privire la acțiunile specifice derulate în domeniu.

Au fost întocmite 8 rapoarte lunare privind desfășurarea ședințelor și raportul anual de activitate al CCDC pe anul 2014, care au fost transmise la Ministerul Afacerilor Interne.

#### Comandamentul Județean de Analiză a Programului Anual de Înființare a Perdelor Forestiere de Protecție Buzău

În anul 2015 Comandamentul constituit prin Ordinul Prefectului Județului Buzău nr.430/2015, s-a întrunit într-o ședință având ca temă prezentarea stadiului de întocmire a studiilor de fezabilitate pentru realizarea perdelor forestiere, cu repere pe DN2 și DN2B și pregătirea fazei de teren pentru demararea procedurilor de identificare a proprietarilor de teren peste care se suprapun amplasamentele proiectate.

Prin secretariat, s-a întocmit o circulară la primăriile vizate pentru a sprijini societatea care întocmește studiile, în identificarea proprietarilor.

#### Comisia Mixtă de Rechiziții a județului Buzău

În cursul anului 2015, s-a întrunit în 2 ședințe ordinare în cadrul cărora s-au analizat următoarele

- Responsabilitățile autorităților publice locale și ale conducătorilor agenților economici privind asigurarea cu tehnică și materiale a instituțiilor cu atribuții în domeniul securității și apărării naționale în situații de criză, pe timpul mobilizării sau la război;
- Situația înmatriculării autovehiculelor la sfârșitul anului 2014, pe categorii de mijloace auto; comparație cu anul 2013; tendințe în anul 2015;

- Necesitatea rechiziției de bunuri și prestări de servicii pentru gestionarea situațiilor de urgență complexe;
- Dinamica economică a securității armate;
- Aspecte privind trecerea economiei naționale de la starea de pace la starea de război;
- Aprobarea „Listei cu prețurile principalelor bunuri consumabile rechiziționabile”; propuneri pentru anul 2016;
- Aprobarea Planului de rechiziții și prestări de servicii al județului Buzău, în conformitate cu cererile unităților militare din județul Buzău.

## **12. Asigurarea îndeplinirii la nivelul județului a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și în politicile naționale și de afaceri europene**

### ***12.1 Stabilirea împreună cu autoritățile administrației publice locale a priorităților de dezvoltare teritorială și întocmirea Planului de acțiuni pentru realizarea în județul Buzău a obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016***

Planul anual de acțiuni pentru realizarea în județul Buzău a obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016 a fost elaborat în urma consultării serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului, precum și a autorităților publice locale și județene.

Planul a fost aprobat de Colegiul Prefectural prin Hotărârea nr. 2/2015.

Obiectivele cuprinse în plan se corelează cu prioritățile Guvernului României înserate în Programul de Guvernare aprobat de către Parlament și se axează pe următoarele domenii: buget – finanțe, sănătate, educație, tineret și sport, cultură, agricultură, ape și păduri, mediu, protecția consumatorilor, ordine și siguranță publică, situații de urgență, administrație publică, afaceri europene, minorități, ocuparea forței de muncă și șomaj, raporturi de muncă, asigurarea sănătății și securității în muncă, asistență socială, protecția familiei și copilului, pensii.

Au fost întocmite 4 raportări trimestriale privind stadiul de implementare a planului anual de acțiuni pentru realizarea în județul Buzău a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2013-2016, care au fost transmise Ministerului Afacerilor Interne.

### ***12.2 Colaborarea cu Comisia Națională de Prognoză***

În funcție de eșantionul ales la nivel național și pentru fiecare județ în parte, în vederea realizării unor studii privind estimarea evoluției trimestriale a industriei, au fost transmise, trimestrial, celor 24 agenți economici selectați, formularele de anchetă economică, în vederea completării și transmiterii datelor solicitate de Comisia Națională de Prognoză.

Studiile realizate de Comisia Națională de Prognoză au la bază anchetele conjuncturale și analizele statistice corelative sectoriale, formularele de anchetă economică completate și transmise Comisiei fiind unica posibilitate de sondare directă a tendințelor pentru prognozele pe termen scurt. Studiile au fost puse la dispoziția agenților economici nominalizați, dovedindu-se foarte utilă acestora. Transmiterea spre procesare a anchetelor a decurs fără obstacole, apreciind colaborarea interinstituțională ca una desfășurată în mod operativ.

Pentru reflectarea în cel mai fidel mod a stării economice și sociale a județului, compartimentul de specialitate a întocmit, conform art. 6 alin.(1) punctul 1 lit (f) din HG

nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 republicată privind prefectul și instituția prefectului, Raportul privind starea economico-socială a județului Buzău pe anul 2014.

### ***12.3 Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene; relații internaționale***

Misiunea structurii de afaceri europene și relații internaționale din Instituția Prefectului constă în principal în urmărirea îndeplinirii angajamentelor asumate de România în domeniul afacerilor europene la nivelul județului.

În anul 2014, activitatea a fost centrată pe următoarele obiective: creșterea gradului de informare a grupurilor țintă și a cetățenilor (membrii comunităților rurale, reprezentanții mediului de afaceri, membri ai administrației) și creșterea capacității administrativ-instituționale de accesare a fondurilor Uniunii Europene de către instituțiile de pe teritoriul județului.

Pentru îndeplinirea obiectivelor la nivelul Instituției Prefectului-Județul Buzău a fost elaborat planul de acțiuni la nivel de județ pentru accesarea fondurilor europene, ca parte integrantă a Planului de acțiuni pe anul 2015 pentru realizarea în județul Buzău a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2013 – 2016 aprobat de Colegiului Prefectural.

La solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice s-a întocmit Situația contribuțiilor proprii și a cheltuielilor neeligibile pe proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile cu termen de finalizare 31.12.2015, pentru fi analizate în vederea finanțării prin POS Mediu;

S-a realizat diseminarea informației către primării privind înființarea unui mecanism privind finanțarea/decontarea unor proiecte finanțate inițial din bugetul de stat și/sau bugetul propriu în sectorul de apă/apă uzată;

Au fost transmise autorităților publice locale materialele privind finanțarea prin PNDR și PODCA;

În perioada 17.11 - 16.11.2015 s-a asigurat participarea a doi funcționari publici la dezbaterile proiectului „România suntem noi” proiect finanțat prin POSDRU/171/6.4/S/146712;

S-a asigurat participarea a doi funcționari publici la un seminar dezbateri care a avut ca scop constientizarea la nivel local a principiilor egalității de șanse și a problematicele prevenirii și combaterii violenței domestice și a traficului de persoane, Seminarul a fost organizat în cadrul proiectului START – O viață de calitate în siguranță, finanțat din FSE prin POSDRU, implementat de Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați în parteneriat cu Academia Națională de Informații „Mihai Viteazu”.

De asemenea, s-a asigurat participarea unui funcționar public la sesiunea de informare regională Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă (Open Government Partnership), organizată de către Cancelaria Primului Ministru în parteneriat cu Instituția Prefectului Județului Galați.

Semestrial, au fost întocmite rapoarte privind obstacolele în libera circulație a bunurilor, serviciilor și persoanelor din legislația adoptată la nivel local și transmiterea acestora la MAI;

A fost întocmită o situație centralizatoare la nivelul județului referitoare la date/informații colectate de la nivelul UAT-urilor, în cadrul proiectului „Reforma administrativ-teritorială mai multă eficiență în administrația locală din România”, urmare solicitării Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Au fost colectate date de la autoritățile publice locale referitoare la situația copiilor a căror părinții sunt plecați în străinătate și transmiterea datelor Organizației „Salvați Copiii”, care derulează un proiect în parteneriat cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopției.

### **13. Menținerea climatului de pace socială în scopul prevenirii tensiunilor sociale și asigurării ordinii publice**

#### ***13.1 Comisia de Dialog Social***

Prin intermediul Instituției Prefectului - Județul Buzău a fost asigurată funcționarea Comisiei de Dialog Social, care, la nivel județean, reprezintă un cadru de dezbateri, cu rol consultativ, pentru cei trei parteneri sociali: patronat, sindicate și administrația publică locală, în probleme de interes comun.

În cursul anului 2015 Comisia de Dialog Social s-a întrunit în 12 ședințe lunare cu următoarele teme:

- Prezentarea și dezbateri informării întocmită de Ministrul Delegat pentru Dialog Social, referitoare proiectul de Hotărâre de Guvern pentru stabilirea atribuțiilor Agenției Naționale pentru Inspecția Muncii și Securitate Socială, prin comasarea Inspecției Muncii cu Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău;

- Prezentarea problemelor și dificultăților legate de transmiterea declarației D630, privind regularizarea Contribuției de Asigurări Sociale de Sănătate pentru anul 2012;

- Prezentarea informării transmise Ministrului Delegat pentru Dialog Social privind acordarea tichetelor de masă sau a normei de hrană pentru toți salariații din administrația publică și creșterea salarială pentru aceștia începând cu anul 2015 – inițiator Federația Salariaților din Administrația Publică Centrală și Locală din România COLUMNA;

- Prezentarea și dezbateri informării transmise de Ministrul Delegat pentru Dialog Social privind „Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Național Tripartit pentru Dialog Social”;

- Prezentarea și dezbateri „Anuarului Dialogului Social 2014” realizat de MMFPSPV.

- Prezentarea și analiza rezultatelor obținute la pretestările examenelor de evaluare națională și bacalaureat 2015;

- Prezentarea și dezbateri informării Inspectoratului de Poliție Județean Buzău privind „Activitățile desfășurate în domeniul stărilor conflictuale la nivelul județului Buzău în anul 2014 și măsurile ce se impun pentru gestionarea eficientă a criminalității în acest domeniu”;

- Prezentarea și dezbateri solicitării transmise Administrației Prezidențiale privind „Proiectul de Lege pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2014 referitoare la salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015” – inițiator Federația Salariaților din Administrația Publică Centrală și Locală din România COLUMNA;

- Prezentarea și analiza materialului intitulat „Forme atipice de angajare” – inițiator Confederația Sindicatelor Democratice din România – filiala Buzău;

- Prezentarea și dezbateri informării Casei Județene de Asigurări de Sănătate Buzău privind „Implementarea cardului de sănătate la nivelul județului Buzău”;

- Prezentarea și dezbateri răspunsului I.P.J. Buzău la solicitarea Blocului Național Sindical Buzău privind „tăierile ilegale de arbori pe raza județului”;

- Prezentarea și dezbaterăa unor acte normative comunicate de MMFPSPV – inițiator Comisia de Dialog Social de la nivelul Ministerului Sănătății;

- Prezentarea și dezbaterăa solicitării Sindicatului Învățământului Preuniversitar „Prof. Ion Neacsu” Buzău referitoare la modificarea sistemului de finanțare a cheltuielilor pentru plata salariilor din învățământul preuniversitar;

- Prezentarea și dezbaterăa solicitărilor Federației Salariaților din Administrația Publică Centrală și Locală din România - COLUMNA privind „corelarea prevederilor Legii 284/2010 referitoare la salarizarea unitară cu legislația specifică funcției publice și legislația muncii și punerea în aplicare a acesteia în regim de urgență în anul 2015, re acordarea drepturilor suspendate (plata orelor suplimentare, premii, salarii de merit) și a drepturilor abrogate (al -13-lea salariu și prima de vacanță), acordarea tichetelor de masă și a tichetelor de vacanță, precum și dreptul la negociere colectivă prin eliminarea articolului 138 din Legea dialogului social nr. 62/2010”;

- Prezentarea și dezbaterăa solicitărilor Sindicatului Lucrătorilor Poștali din România – filiala Buzău, referitoare la aprobarea bugetului pe 2015 al C.N. POȘTA ROMÂNĂ;

- Prezentarea și dezbaterăa solicitărilor personalului contractual nedidactic din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Buzău privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice și pentru stabilirea unor măsuri bugetare, respectiv acordarea majorării salariale de 12% începând cu data de 1 august 2015;

- Prezentarea și dezbaterăa solicitărilor Ligii Profesionale a Formatorilor Auto din Buzău, afiliată la Consiliul National al Patronilor din România (CoNPR);

- Prezentarea și dezbaterăa propunerii de revizuire a Hotărârii de Guvern nr. 1260/2011 privind sectoarele de activitate stabilite conform Legii nr. 62/2011;

- Prezentarea și dezbaterăa motivelor privind inițiativa legislativă a cetățenilor pentru promovarea proiectului de lege privind modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii – inițiator B.N.S.”;

- Prezentarea și dezbaterăa petiției ce semnaleză „discriminarea cadrelor didactice comparativ cu salariații din celelalte sectoare bugetare” – inițiator Sindicatul Învățământului Preuniversitar "Prof. Ion Neacșu" Buzău;

- Prezentarea și dezbaterăa solicitărilor membrilor de sindicat din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Buzău și din unitățile administrativ- teritoriale – membri ai Sindicatului Administrației Publice Locale (SAPL) Buzău, afiliat la Alianța Națională a Sindicatelor Bugetarilor „SED – LEX”;

- Prezentarea și dezbaterăa punctului de vedere al BNS privind „Strategia Națională pentru Dialog Social și Planul de Măsuri;

- Prezentarea și dezbaterăa solicitărilor membrilor sindicatului A.S.P.C. Buzău din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău – afiliat la Federația Salariaților din Administrația Publică Centrală și Locală din România ”Columna”;

Activitatea de secretariat s-a concretizat în principal în:

- Elaborarea și comunicarea la MMFPSPV și membrilor comisiei a 12 rapoarte și minute încheiate la finalul ședințelor Comisiei Județene de Dialog Social;
- Elaborarea și comunicarea la MMFPSPV a 12 Rapoarte – Anuar.

Prin secretariatul Comisiei s-a comunicat la MMFPSPV și M.A.I. modul în care s-a desfășurat greva generală de o zi a funcționarilor publici afiliați la SNFP, din județul Buzău.

## **14. Eficientizarea gestionării situațiilor de urgență**

### ***14.1 Monitorizarea situațiilor de urgență***

În anul 2015, organizarea și desfășurarea activităților pentru situații de urgență au fost orientate în principal în direcția stabilirii, împreună cu instituțiile publice și organismele abilitate de lege, a măsurilor necesare pentru prevenirea și reducerea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase caracterizate în principal de precipitații cu caracter torențial care au produs în zonele deja cunoscute, reactivări ale alunecărilor de teren, surpări de teren, eroziuni ale malurilor râurilor și pâraurilor.

Aceste activități au vizat în principal:

- realizarea unui management unitar prin preluare și monitorizare a 275 informări transmise de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Neron Lupașcu prin Secretariatul tehnic permanent și dispunerea de măsuri, în funcție de situațiile raportate, de constituire de comisii mixte de verificare a situațiilor de urgență.

- monitorizarea situațiilor de urgență generate de fenomenele meteorologice periculoase caracterizate prin precipitații abundente;

- emiterea acordului de declarare a stării de alertă în data de 01.03.2015 pe teritoriul unității administrativ teritoriale Bisoca, la solicitarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență Bisoca, ca urmare a fenomenului de alunecare de teren produs la data de 01.03.2015 care a distrus un număr de 9 locuințe, în localitatea Lacurile și monitorizarea acțiunilor întreprinse la nivelul localității;

- întocmirea demersurilor necesare preluării celor 5 construcții modulate ușoare aflate în custodie la ISU Botoșani și transportului a 4 construcții modulate în zona Lacurile, comuna Bisoca pentru cazarea temporară a familiilor sinistrate;

- întocmirea documentațiilor necesare pentru solicitarea de la MAI – ANRSPS, începând cu luna iulie 2015, a scoaterii din rezervele de stat a materialelor de construcții necesare refacerii a 8 locuințe distruse, pentru a fi acordate ca ajutoare umanitare familiilor afectate de fenomenul de alunecare de teren produs în data de 01.03.2015 în satul Lacurile, comuna Bisoca; în urma intervențiilor, prin H.G. nr.930/2015 s-a aprobat scoaterea din rezervele de stat a unor materiale de construcții și acordarea acestora ca ajutoare umanitare interne de urgență, cu titlu gratuit, pentru populația afectată de alunecările de teren înregistrate în anul 2015 în județul Buzău;

- încheierea proceselor verbale de predare primire a cantităților de materiale de construcții acordate familiilor sinistrate, între împuterniciții prefectului și unitățile teritoriale ale ANRSPS București și a proceselor verbale de custodie a produselor la depozitele în care se află; până la data de 31.12.2015 au fost predate către împuternicitul primarului comunei Bisoca, pe bază de proces verbal, cantitatea de cherestea repartizată și de oțel beton.

- centralizarea datelor primite de la unitățile administrativ teritoriale privind valorile estimative a costurilor operațiunilor de urgență efectuate pentru înlăturarea efectelor inundațiilor din perioada 14-31.05.2015;

- transmiterea la Ministerul Afacerilor Interne și la Centrul de Comandă a Guvernului a 7 rapoarte privind situația stocurilor de materiale antiderapante, a utilajelor de dezzăpezire la nivelul județului pentru intervenția pe drumurile județene și comunale, pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomenele meteorologice periculoase specifice sezonului de iarnă 2015-2016;

- centralizarea și transmiterea la Ministerul Afacerilor Interne a situației contractelor încheiate pentru dezzăpezire în iarna 2015-2016

- transmiterea a 5 circulare privind măsuri pentru prevenirea și intervenția în cazul producerii unor fenomene meteorologice periculoase caracterizate prin ploi torențiale, pentru prevenirea incendierii culturilor agricole și pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomenele meteorologice specifice sezonului de iarnă,;

- efectuarea a 45 deplasări în teren, în cadrul unor comisii mixte, pentru evaluarea și întocmirea actelor de constatare pentru pagubele înregistrate pe drumurile județene și comunale ca urmare a fenomenelor de îngheț- dezgheț, de alunecări de teren și a ploilor torențiale produse în localitățile: Măgura, Mărgăritești, Pardoși, Berca, Cernătești, Merei, Chiliile, Pârscov, Bozioru, Bisoca, Nehoiu, Puiești, Cislău, Pănătău, Buda, Pogoanele, Mânzălești, Pătârlagele, Viperești, Tisău, Racovițeni, Blăjani, Murgești, Cătina, Gura Teghii, Balta Albă;

- efectuarea de 47 de deplasări în teren, în cadrul unor comisii mixte pentru verificarea capacității de intervenție pentru gestionarea situațiilor de urgență în iarna 2015-2016;

- participarea în cadrul comisiilor mixte de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari din județul Buzău și verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare de pe râurile interioare din județ, la un număr de 51 unități administrativ teritoriale;

- participarea la acțiunea anuală de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, din județul Buzău, alături de reprezentanți ai MMSC-Departamentul pentru Ape, Păduri și Piscicultură, Administrația Națională Apele Române, ABA-BI, SGA Buzău, ISUJ Buzău, DS Buzău, SC Hidroelectrică SA-UH Buzău.

- acordare de asistență tehnică la întocmirea planurilor locale de asigurare cu resurse, umane, materiale și financiare pentru situații de urgență pe anul 2015, ale autorităților administrației locale, centralizarea datelor la nivelul județului;

- pregătirea și transmiterea la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice a documentațiilor necesare promovării a 2 proiecte de hotărâri de Guvern pentru alocarea de sume din fondul de intervenție, pentru înlăturarea pagubelor produse în județul Buzău în perioada ianuarie – iunie 2015 de calamitățile naturale și fenomene distructive de origine geologică.

### ***Activitatea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență***

În anul 2015 s-au organizat și desfășurat 15 ședințe extraordinare și a 2 ședințe ordinare în cadrul cărora au fost adoptate 29 hotărâri după cum urmează:

- aprobarea Planului de acțiune în caz de accident la Baraj Siriu;
- aprobarea evaluărilor pagubelor produse în perioada ianuarie – aprilie 2015 la culturile agricole aflate în extravilanul localităților din județul Buzău;



- 2 hotărâri pentru aprobarea evaluărilor pagubelor produse la culturile agricole afectate de secetă de pe raza județului Buzău;
- aprobarea evaluărilor fizice și valorice a pagubelor produse la culturile agricole ca urmare a efectele negative ale secetei manifestată în anul 2015;
- Hotărâre prin care se ia act de evaluările fizice și valorice a pagubelor produse la culturile de plante de nutreț ca urmare a efectele negative ale secetei manifestată în anul 2015, constatate și evaluate de Comisia numită prin Ordinul Prefectului Județului Buzău nr.351/2015;
- aprobarea evaluărilor pagubelor produse în perioada martie – aprilie 2015 la infrastructura administrată de Sistemul de Gospodărirea Apelor Buzău, necesare stopării temporare a fenomenelor de eroziune de mal stâng și drept a râului Buzău în dreptul localității Rătești și respectiv Magura, precum și mal stâng râu Izvoranu, comuna Tisău și a pericolului de afectare a obiectivelor din zonă;
- aprobarea Planului județean de măsuri și acțiuni pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației în anul 2015;
- însușirea evaluărilor lucrărilor de stabilizare provizorie – alunecare de teren, consolidare și refacere DC 69, punctul „Pe Poduri”, comuna Colți, județul Buzău, ca urmare a pagubelor produse de fenomenul alunecare de teren din anul 2014 și reactivării acestuia în primăvara anului 2015;
- însușirea evaluărilor lucrărilor de refacere a DC173 între km 4+000 - 4+ 040 în satul Varlaam, comuna Gura Teghii, ca urmare a pagubelor produse în luna iunie 2015;
- Hotărâre prin care se ia act de evaluările lucrărilor de refacere pe DJ204C, km 81+200, în comuna Sărulești și pe km 66+900-67+050, comuna Bisoca, întocmite de Consiliul Județean Buzău;
- aprobarea promovării proiectului de hotărâre de Guvern privind solicitarea de sume din fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2015, pentru refacerea infrastructurii locale;
- aprobarea realizării în regim de urgență a lucrărilor de reparații a podețului tubular de pe Valea torentului Blăjanca situat pe singurul drum de acces între satele Blăjani și Corneanca, comuna Blăjani, din Amenajarea de combaterea eroziunii solului B.H. Blăjanca;
- luarea la cunoștință a solicitării de declararea stării de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale Bisoca, județul Buzău;
- aprobarea alocării sumei de 7137,74 lei de către Consiliul Județean Buzău reprezentând valoarea cantității de 1286,08 litri motorină consumată pentru transportul a cinci construcții ușoare din elemente modulate, necesare cazării persoanelor evacuate din cătunul Borcăiași, satul Lacuri, comuna Bisoca;
- aprobarea Notei de fundamentare privind necesitatea supunerii spre aprobarea Guvernului României a solicitării de scoaterea de la Administrația Rezervelor de Stat și Probleme Speciale a unor materiale de construcții pentru reconstrucția unui număr de 8 locuințe în comuna Bisoca, distruse ca urmare a alunecărilor de teren înregistrate în data de 01.03.2015 în punctul Borcăieși, satul Lacurile;

- aprobarea Planului orientativ de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2016;
- aprobarea Planului de acțiuni pentru limitarea și înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență generate de incidența codului portocaliu și roșu de ninsori și viscol;
- aprobarea Planului de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Buzău, pentru sezonul de iarnă 2015 – 2016;
- însușirea evaluărilor lucrărilor de refacere a DJ203 K între km 60+850 - 61+ 050 în satul Aldeni, comuna Cernătești, ca urmare a pagubelor produse de fenomenul de alunecare de teren;
- aprobarea achiziției de către Consiliul Județean Buzău a unui kit de echipamente speciale pentru transportul persoanelor bariatrice;
- aprobarea achiziției de către Consiliul Județean Buzău a aparaturii necesare pentru îmbunătățirea comunicării la nivelul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Buzău;
- aprobarea Planului operațional de intervenție în caz de accident de aviație civilă;
- aprobarea Procedurilor pe tipuri de riscuri la nivelul județului Buzău;
- aprobarea Registrului de Riscuri și Capabilități la nivelul Județului Buzău;
- aprobarea alocării sumei necesare pentru acoperirea cheltuielilor cu transportul a (4) patru construcții ușoare din elemente modulate, din localitatea Vintilă-Vodă pe amplasamentele stabilite de Comitetul Local pentru Situații de Urgență Bisoca, necesare cazării persoanelor evacuate;
- aprobarea promovării proiectului de hotărâre de Guvern privind solicitarea de sume din fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2015, pentru refacerea infrastructurii județene;
- repartizarea autospeciălor tip APCA în ordinea propusă de Inspectoratul județean pentru Situații de Urgență;

Participarea la 7 videoconferințe organizate de Comitetul Național pentru Situații de Urgență, care au avut la ordinea de zi stabilirea măsurilor concrete de limitare a efectelor și analiza situației operative din județe referitoare la fenomenele meteorologice periculoase.

## **15. Îmbunătățirea relației cu publicul și creșterea gradului de transparență instituțională**

În anul 2015, s-au înregistrat un număr de 935 petiții din care 746 adresate direct Instituției Prefectului și 189 remise spre soluționare de către autoritățile centrale. Referitor la conținutul solicitărilor, din totalul petițiilor, 273 au fost pe fond funciar și 662 au vizat soluționarea altor categorii de probleme: ajutor social, plata asistențelor personali ai persoanelor cu handicap grav și a îndemnizațiilor persoanelor cu handicap grav, sesizări privind activitatea desfășurată pe primari și secretari, sesizări privind starea drumurilor comunale și locale, despăgubiri acordate potrivit Legii nr. 10/2001, etc.

Din totalul de 935 de petiții au fost redirecționate spre competentă soluționare către alte instituții abilitate ale statului un număr de 443 petiții.

În anul 2015 au fost primiți în audiență 499 cetățeni, din care 293 au depus petiții.

Din cei audiați 206 au fost reîndrumați către alte instituții publice spre competență soluționare a problemelor ridicate, iar cele 293 petiții depuse au fost soluționate astfel: 166 au fost soluționate pozitiv/parțial pozitiv, 34 soluționate negativ, iar pentru 93 s-a declinat competența către alte instituții.

În anul 2015 au fost înregistrate 18 solicitări formulate de persoane fizice și juridice în baza Legii 544/2001, adresate direct instituției noastre din care 15 solicitări rezolvate în mod direct, iar 3 solicitări redirectionate către soluționare altor instituții.

S-au întocmit : Raportul semestrial referitor la organizarea activității de primire, evidență, examinare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență; Raportul anual pe anul 2014 privind primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor și transmiterea către Ministerul Afacerilor Interne și Raportul anual pe anul 2014 privind primirea, evidența, examinarea și soluționarea solicitărilor privind liberul acces la informațiile publice la nivelul instituției.

## **16. Asigurarea aplicării actelor normative în domeniul reconstituirii dreptului de proprietate privată asupra terenurilor**

### ***16.1 Activitatea Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Buzău***

În exercitarea atribuțiilor conferite prin lege, în conformitate cu dispozițiile procedurale prevăzute în Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar, aprobat prin H.G.890/2005, modificat și completat prin H.G. 1832/2005, Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Buzău, autoritate cu activitate administrativ-jurisdicțională prezidată de Prefectul județului Buzău s-a întrunit într-un număr de 6 ședințe de lucru în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 70 hotărâri.

Au fost analizate în cadrul ședințelor 74 referate transmise de comisiile locale, după cum urmează:

- 10 referate privind validări de anexe pentru terenuri agricole și forestiere;
- 4 referate privind soluționarea contestațiilor;
- 60 referate privind efectuarea unor modificări și corecturi în vederea îndreptării unor erori produse în anexele validate, conform prevederilor legilor fondului funciar, precum și în unele titluri de proprietate;
- 205 referate nu au intrat în discuția Comisiei județene Buzău, fiind incorect întocmite, cuprinzând propuneri nelegale sau vicii de formă și fond;

Au fost modificate, revocate sau anulate un număr de 25 titluri de proprietate, în baza unor hotărâri judecătorești irevocabile, prin care s-a constatat nulitatea în totalitate sau în parte a acestora, unele erori materiale cu privire la numele și prenumele titularului, datele de identificare ale parcelelor, tarlalelor, etc. Au fost eliberate 200 duplicate de pe titlurile de proprietate, întrucât exemplarele originale au fost pierdute de către beneficiari.

În anul 2015 Comisia județeană a emis 23 titluri de proprietate.

## **16.2 Activitatea privind inventarierea terenurilor agricole și forestiere**

Au fost organizate la nivelul Instituției Prefectului - județului Buzău 7 ședințe de lucru la care au fost invitați președinții și secretarii comisiilor locale de inventariere, constituite conform prevederilor Legii nr. 165/2013, cu modificările și completările ulterioare.

În baza prevederilor Ordinului Prefectului Județului Buzău nr.295/2015 persoanele împuternicite 2 funcționari publici din cadrul serviciului și un funcționar public din cadrul Serviciului controlul legalității, al aplicării actelor normative, contencios administrativ, aplicarea apostilei și relații cu autoritățile locale au procedat la constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de art.36-37 din Legea nr.165/2013, cu modificările și completările ulterioare și au fost aplicate 32 de avertismente scrise și s-au întocmit 10 procese verbale de contravenție în valoare de 10.000 lei fiecare, pentru președinții comisiilor de inventariere a terenurilor care au prezentat întâzieri în aplicarea legii.

## **17. Implementarea standardelor de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului – Județul Buzău**

În anul 2015, Grupul de lucru pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial și-a axat activitatea pe creșterea gradului de conformitate a sistemului de control intern/managerial în Instituția Prefectului – Județul Buzău, în raport cu standardele de control intern/managerial

- au fost realizate activitățile (elaborarea proceduri/documente de implementare, documente de monitorizare/evaluare), care privesc implementarea următoarelor standarde de control intern/managerial:

- Standardul de control intern/managerial nr. 1 – „etică, integritate”
- Standardul de control intern/managerial nr. 2 – „Atribuții, funcții, sarcini”
- Standardul de control intern/managerial nr. 3 – „Competența, performanța”
- Standardul de control intern/managerial nr. 5 – „Delegarea”
- Standardul de control intern/managerial nr. 6 – „Structură organizatorică”
- Standardul de control intern/managerial nr. 9 – „Coordonarea”
- Standardul de control intern/managerial nr. 12 – „Informarea”
- Standardul de control intern/managerial nr. 13 – „Comunicarea”
- Standardul de control intern/managerial nr. 14 – „Corespondența și arhivarea”
- Standardul de control intern/managerial nr. 17 – „Proceduri”
- Standardul de control intern/managerial nr. 18 – „Separarea atribuțiilor”
- Standardul de control intern/managerial nr. 19 – „Supravegherea”
- Standardul de control intern/managerial nr. 23 – „Accesul la resurse”
- Standardul de control intern/managerial nr. 16 – „Semnalarea neregularităților”
- Standardul de control intern/managerial nr. 21 – „Continuitatea activităților”

- au fost urmărite, sarcinile și măsurile de realizat de către compartimentele funcționale din cadrul instituției, constatate de Direcția de audit public intern din cadrul MAI și consemnate în Raportul de audit public intern nr. 391926/20.02.2015

- au fost realizate activitățile privind pregătirea și realizarea autoevaluării anuale a sistemului de control intern/managerial existent la nivelul Instituției Prefectului Județul Buzău, pentru stabilirea gradului de conformitate a sistemului în raport cu standardele de control intern/managerial

- a fost actualizată, prin ordin al prefectului, componența structurii de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern/managerial

- au fost asigurate condițiile pentru desfășurarea ședințelor Grupului de lucru pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului – Județul Buzău

- a fost întocmit și transmis autorităților competente Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului – Județul Buzău pentru perioada 2015 – 2016

- au fost întocmite și transmise autorităților competente situațiile centralizatoare semestriale privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului – Județul Buzău

- odată cu abrogarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial și intrarea în vigoare a Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015, pentru aprobarea codului controlului intern/managerial al entităților publice, s-au adus la cunoștința membrilor grupului noile reglementări și s-au stabilit măsuri pentru revizuirea documentelor de implementare și punerea de acord a acestora cu cerințele noilor standarde.

## **17. Îmbunătățirea calității serviciilor furnizate de Instituția Prefectului-Județul Buzău**

### ***ACTIVITATEA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA SI EVIDENTA PASAPOARTELOR SIMPLE***

In cursul anului 2015, activitatea privind emiterea si eliberarea pasapoartelor simple si a altor documente s-a desfasurat astfel:

Total cereri primite: 10605 față de 8842 în 2014, (+1763), din care:

- pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice: 6173 față de 4525 în 2014 (+1648);
- pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice CRDS: 67 față de 32 în anul 2014 (+35),
- pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare: 4347 față de 4263 în anul 2014 (+84);
- pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare CRDS: 18 față de 22 în anul 2014 (-4),
- refuzate: 0 față de 0 în anul 2014
- renunțate: 9 față de 0 în anul 2014.

Total pașapoarte emise\_: 10565, față de 8796 în 2014 (+1769) din care:

- simple electronice: 6139 față de 4480 în 2014 (+1659);
- simple electronice CRDS: 63 față de 32 în 2014 (+31);
- simple temporare: 4345 față de 4262 în 2014 (+83) ,
- simple temporare CRDS: 18 față de 22 în 2014 (-4) .

Pașapoarte înmânate titularilor la ghișeu: 10003, față de 8563 în 2014 (+1440) din care:

- simple electronice: 5640 față de 4282 în 2014 (+1358);
- simple temporare: 4363 față de 4281 în 2014 (+82);
- simple: 0 față de 0 în 2014.

Pașapoarte livrate prin curier: 303 față de 210 în anul 2014 (+93)

Returnate S.P.C.E.E.P.S. de către curier: 2 față de 3 în 2014 (-1) .

Pașapoarte rebuturi de emitere:

- simple electronice: 0, reprezentând 0 % din totalul pașapoartelor emise.
- simple temporare: 1, reprezentând 0,02 % din totalul pașapoartelor emise.

Pașapoarte rebuturi tehnologice:

- simple temporare: 227, reprezentând 5,20 % din totalul pașapoartelor emise față de 77 în anul 2014, reprezentând 1,79%.

Pașapoarte declarate:

- pierdute: 484 față de 416 în 2014 (+68);
- furate: 3 față de 1 în 2014 (+2);
- deteriorate: 7 față de 7 în 2014;
- anulate: 4480 față de 3116 în 2014 (+1364);
- anulate deces: 2 față de 3 în 2014 (-1);
- anulate renunțare cetățenie: 1 față de 0 în 2014 (+1);
- recuperate: 7 față de 4 în 2014 (+3).

Defecte de fabricație: 1 față de 0 în 2014 (+1) .

Total pașapoarte primite de la CNUPPE : 5782 față de 4250 în 2014 (+1532) .

Lucrări privind stabilirea domiciliului în România: 26 față de 26 în 2014 (+1769) .

Lucrări privind restabilirea domiciliului în România: 58 față de 41 în 2014 (+17)

Lucrări privind stabilirea domiciliului în străinătate : 182 față de 156 în 2014 (+26) .

Notificări înregistrate\_: 501 față de 340 în 2014 (+161) din care:

- suspendați: 450 față de 288 în 2014 (+162);
- suspendați cu pașaport retras: 19 față de 18 în 2014 (+1);
- restrânși: 0 față de 0 în 2014;
- decedați: 27 față de 33 în 2014 (+6);
- renunțări la cetățenie: 5 față de 1 în 2014 (+4) .

Lucrări curente înregistrate: 6063 față de 5968 în 2014 (+95) din care:

- secret de serviciu: 58, față de 45 în 2014 (+13);
- nesecrete: 5229 față de 5554 în 2014 (-325)
- adeverințe M.M.P.S.: 339 față de 350 în 2014 (-11) ,
- audiențe: 5 față de 10 în 2014 (-5) ,
- petiții: 12 față de 9 în 2014 (+3) .

Persoane sancționate contravențional: 107 față de 124 în 2014 (-17)

Valoarea amenzilor contravenționale aplicate: 4108 lei față de 5040 lei în 2014 (-932) .

## ***ACTIVITATEA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE SI INMATRICULARI A VEHICULELOR***

### ***Activități pe linie de înmatriculări***

În anul 2015 au fost înmatriculate 12033 vehicule (11056 in 2014 )și radiate 6010 vehicule (5671 în 2014). Se observă o creștere a numărului de înmatriculări dar și a celui de radieri datorită în special unui program rabla mai bine corelat cu achizițiile efective de autoturisme.

Au fost emise 12083 duplicate C.Î. (11684 în 2014), cu 23 rebuturi (26 în 2014), adică un procent de 1,90 %. Parcul auto la sfârșitul anului era de 120659 vehicule (114 635 la sfarsitul anului 2014).

În cadrul activităților de validare au fost depistate 3 autovehicule care figurau în baza de date ca furate documentele fiind inaintate I.P.J. Buzau.

Pentru lipsa documentului de inmatriculare din tara emitenta sau semnalari in sistemul de verificare EUCARIS au fost solicitate 61 verificari in tarile de origine, au fost solutionate pozitiv 58 cazuri, refuzate 3, in prezent mai sunt in verificare 13 dosare.

Totodata pentru suspiciuni privind evaziune fiscala sau/si falsuri in inscrisuri au fost efectuate 42 sesizari la I.P.J. Buzau.

În perioada analizată au fost acordate 9798 (8371 in 2014) autorizații provizorii de circulație, inventarele efectuate lunar evidențiind o bună gestionare a plăcilor, astfel încât s-au încasat 917.444 lei (1.000.619 lei în 2014) (in conditiile in care tarifele nu au fost modificate).

### ***Activități pe linia regim permise de conducere***

Examenul teoretic s-a desfasurat in sala amenajata la sediul serviciului. Pentru a disponibiliza lucratori de la sală la examenul practic, examenul teoretic a fost efectuat in zilele de marti, miercuri si joi intre orele 09.00 – 15.00 si prelungit ori de cate ori au fost solicitari. Din luna noiembrie, odata cu modificarea OMAI 268/2010 examinarea teoretica se efectueaza numai in zilele de luni si joi.

In județul Buzău, funcționează 34 școli de șoferi (cu 210 instructori), din care 6 sunt autorizate si pentru pregatirea conducatorilor auto profesioniști.

În anul 2015, în cadrul Compartimentului regim premise conducere și examinare și-au desfășurat activitatea 2 ofițeri, 5 agenți de poliție și 1 salariat contractual.

Examenul în vederea obținerii permisului de conducere s-a desfășurat în municipiul Buzău, în zilele de luni - vineri și în mun. Rm Sarat bilunar sau saptamanal, în funcție de solicitări. Proba teoretică s-a desfășurat la sediul serviciului.

În anul 2015 (238 zile de examinare), au fost examinate 15136 persoane (15110 în 2014) la proba teoretică și 8988 persoane (8688 în 2014) la proba practică, din care 4546 (4705 în 2014) au fost declarați ADMIS, procentul de promovabilitate fiind de 50,57 % (54,16 % în 2014). Explicația acestui procent este dată de scăderea promovabilității la proba practică.

Media zilnică de examinare a fost de 101 candidați (100 în 2014).

La proba practică au fost efectuate controale complexe (pe traseu dar și la documentele întocmite), precum și 25 controale inopinate pe traseu, ocazie cu care au fost descoperite unele deficiențe minore (trasee cu grad de dificultate relativ diferit, prelungirea nejustificată a timpilor de examinare, schimbarea locului de întâlnire, e.t.c.), care au fost remediate pe loc. Faptul că au existat doar 5 reclamații arată că activitatea decurge normal, iar procentul de promovabilitate slab este în special datorat pregătirii insuficiente.

În anul 2015, au fost emise un număr de 8728 permise de conducere (8558 în 2014). Se observă o ușoară creștere a numărului de permise de conducere emise. Au fost rebutate 6 permise de conducere (0,69‰).

Numărul deținătorilor de permise de conducere din județul Buzău este de 131.091 (126400 la sfârșitul anului 2014). Dintre aceștia 36.106 sunt femei iar 4018 au vârstă între 18 și 20 ani, 16 între 16 și 18 ani și 7.303 peste 70 ani.

Au fost depuse 220 dosare de preschimbare permise străine cu similare românești. Dintre acestea 181 au fost soluționate pozitiv, iar 8 au fost restituite, în prezent rămân în așteptare 43 dosare. În materie de emiteri duplicate p.c. și preschimbari, au fost create facilități, astfel încât în prezent documentele pot fi depuse la orice ghiseu din țară iar permisul de conducere poate fi trimis și la o adresă de corespondență; de asemenea pentru duplicate documentele necesare pot fi trimise prin poșta sau e-mail scanate.

Au fost preschimbate 162 permise de conducere străine, în prezent fiind rămase în lucru 12.



## ***OBIECTIVE GENERALE PROPUSE PENTRU ANUL 2016 LA NIVELUL INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚUL BUZĂU***

1. Creșterea eficienței Instituției Prefectului în activitatea de supraveghere a modului de aplicare a actelor normative la nivelul județului Buzău.
2. Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale
3. Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv președintele consiliului județean, a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului.
4. Creșterea gradului de implicare în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale și parlamentare, precum și a referendumului național sau local
5. Creșterea eficienței în conducerea de către prefect a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate în județul Buzău.
6. Creșterea gradului de realizare în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, programele și strategiile guvernamentale sau ministeriale
7. Creșterea gradului de informare a potențialilor beneficiari din sectorul public și privat, în vederea accesării fondurilor europene
8. Îmbunătățirea gradului de absorbție a fondurilor care pot fi accesate prin programele operaționale sectoriale aferente perioadei de programare 2014 – 2020, pentru sectorul public.
9. Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, pentru prevenirea tensiunilor sociale
10. Creșterea gradului de monitorizare a problematicii specifice minorităților naționale.
11. Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență;
12. Îmbunătățirea și dezvoltarea sistemelor de management instituțional;
13. Creșterea eficienței și eficacității privind atingerea obiectivelor prevăzute în planurile/programele elaborate la nivelul Instituției Prefectului.
14. Creșterea eficienței și eficacității utilizării resurselor umane și materiale ale Instituției Prefectului.
15. Îmbunătățirea percepției beneficiarilor asupra calității serviciilor prestate de serviciile publice comunitare din cadrul Instituției Prefectului
16. Creșterea gradului de informare și îmbunătățirea comunicării cu mass media, mediul de afaceri și organizațiile neguvernamentale.
17. Îmbunătățirea imaginii instituției și a relațiilor sale cu mediul intern și extern.