

GUVERNUL ROMANIEI



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Instituția Prefectului - Județul Buzău

RAPORT DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL BUZĂU
IN ANUL 2016

- Martie 2017 -



Adresa: B-dul N. Balcescu nr.48, Buzau – 120246

Telefon centrala: 0238-719.543 (c), 0238-719.674 (c)

Secretariat prefect: Tel/Fax: 0238-710.609 / 0238-721.694

Secretariat subprefect: Tel/Fax: 0238 717 120, 0238-721.679

Relatii cu publicul: 0238-719.543 / 0238-719.674 / interior 29022

E-mail: prefect@prefecturabuzau.ro

CUPRINS

INTRODUCERE	4
ACTIVITATEA CANCELARIEI PREFECTULUI.....	6
Relația cu mass media.....	7
Activitatea de implementare a Strategiei Guvernului de incluziune cetățenilor români aparținând minorității romilor.....	7
ACTIVITATEA SERVICIULUI FINANCIAR CONTABILITATE, ADMINISTRATIV, RESURSE UMANE SI SALARIZARE.....	10
ACTIVITATEA SERVICIULUI CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE, CONTENCIOS ADMINISTRATIV	19
1. ASIGURAREA CONTROLULUI DE TUTELA ADMINISTRATIVA	19
2. APLICAREA ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU	23
3. ACTIVITATEA DE SOLUTIONARE A PETITIILOR	25
4. ALTE ACTIVITĂȚI.....	26
ACTIVITATEA SERVICIULUI AFACERI EUROPENE, DEZVOLTARE ECONOMICĂ, STRATEGII GUVERNAMENTALE, SERVICII PUBLICE DECONCENTRATE, SITUAȚII DE URGENȚĂ	47
1. Creșterea eficienței în conducerea de către prefect a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului ...	47
2. Creșterea gradului de realizare în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, programele și strategiile guvernamentale sau ministeriale.....	52
3. Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale pentru prevenirea tensiunilor sociale.....	53
4. Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență.....	55
5. Îmbunătățirea și dezvoltarea sistemelor de management instituțional; Creșterea eficienței și eficacității pentru atingerea obiectivelor prevăzute în planurile/programele elaborate la nivelul Instituției Prefectului – Județul Buzău.....	59
ACTIVITATEA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA SI EVIDENTA PASAPOARTELOR SIMPLE.....	62
ACTIVITATEA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE SI INMATRICULARI A VEHICULELOR.....	64
OBIECTIVE GENERALE PROPUSE PENTRU ANUL 2017 LA NIVELUL INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚUL BUZĂU.....	66

INTRODUCERE

Instituția Prefectului – Județul Buzău este instituție publică cu personalitate juridică, patrimoniu și buget propriu, organizarea și funcționarea fiind guvernate de Constituția României, Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată cu modificările ulterioare.

Prefectul are calitatea de ordonator terțiar de credite.

În anul 2016, funcția de prefect al județului Buzău a fost exercitată de:

- domnul Sava George, în baza HG nr. 260/2015, perioada 01.01.2016-27.06.2016;
- doamna Mitrea Aurelia, în baza HG nr. 459/2016, începând cu data de 28.06. 2016;

iar funcția de subprefect a fost ocupată de domnul Gheorghe Marian Sorin, în baza HG nr. 797/30.09.2015;

Personalul din Institutia Prefectului judetul Buzau este format din inalti functionari publici, functionari publici, functionari publici cu statut special si personal contractul.

La nivelul Institutiei Prefectului judetul Buzau sunt organizate si functioneaza urmatoarele structuri:

- CANCELARIA PREFECTULUI
- SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE, ADMINISTRATIV, RESURSE UMANE SI SALARIZARE
- SERVICIUL CONTROLUL LEGALITATII, AL APLICARII ACTELOR NORMATIVE, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APLICAREA APOSTILEI SI RELATII CU AUTORITATILE LOCALE
- SERVICIUL AFACERI EUROPENE, DEZVOLTARE ECONOMICA, STRATEGII GUVERNAMENTALE, SERVICII PUBLICE DECONCENTRATE, SITUATII DE URGENTA
- SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA SI EVIDENTA PASAPOARTELOR SIMPLE
- SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE SI INMATRICULARI A VEHICULELOR

Pentru anul 2016, Instituția Prefectului - Județul Buzău și-a stabilit următoarele **obiective strategice**:

- Creșterea eficienței Instituției Prefectului în activitatea de supraveghere a modului de aplicare a actelor normative la nivelul județului Buzău.
- Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale
- Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv președintele consiliului județean, a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului.

- Creșterea gradului de implicare în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale și parlamentare, precum și a referendumului național sau local
- Creșterea eficienței în conducerea de către prefect a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate în județul Buzău.
- Creșterea gradului de realizare în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, programele și strategiile guvernamentale sau ministeriale
- Creșterea gradului de informare a potențialilor beneficiari din sectorul public și privat, în vederea accesării fondurilor europene
- Îmbunătățirea gradului de absorbție a fondurilor care pot fi accesate prin programele operaționale sectoriale aferente perioadei de programare 2014 – 2020, pentru sectorul public.
- Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, pentru prevenirea tensiunilor sociale
- Creșterea gradului de monitorizare a problematicii specifice minorităților naționale.
- Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență;
- Îmbunătățirea și dezvoltarea sistemelor de management instituțional;
- Creșterea eficienței și eficacității privind atingerea obiectivelor prevăzute în planurile/programele elaborate la nivelul Instituției Prefectului.
- Creșterea eficienței și eficacității utilizării resurselor umane și materiale ale Instituției Prefectului.
- Îmbunătățirea percepției beneficiarilor asupra calității serviciilor prestate de serviciile publice comunitare din cadrul Instituției Prefectului
- Creșterea gradului de informare și îmbunătățirea comunicării cu mass media, mediul de afaceri și organizațiile neguvernamentale.
- Îmbunătățirea imaginii instituției și a relațiilor sale cu mediul intern și extern.

ACTIVITATEA CANCELARIEI PREFECTULUI

Cancelaria Prefectului este un compartiment organizatoric distinct, având ca obiective îmbunătățirea imaginii instituției și a relației sale cu mediul intern și extern, creșterea gradului de informare și îmbunătățirea comunicării cu mass-media, mediului de afaceri și organizațiilor neguvernamentale, precum și creșterea gradului de monitorizare a problematicii specifice minorităților naționale.

În cursul anului 2016 s-au desfășurat următoarele activități principale:

În ceea ce privește desfășurarea *activităților cotidiene și periodice*, personalul Cancelariei Prefectului a asigurat condițiile necesare programului zilnic de lucru al prefectului:

- organizarea întâlnirilor prefectului cu reprezentanții locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și ai partidelor politice;
- întocmirea sintezelor mass-media pentru informarea prefectului și subprefectului;
- informarea prefectului asupra principalelor probleme și tendințe ale mediului social și economic, în urmă analizării datelor oferite de sondaje, statistici și studii;
- organizarea ședințelor de lucru ale prefectului;
- asigurarea realizării, întreținerii și actualizării site-ului oficial al Instituției Prefectului, precum și a paginii de Facebook;
- preluarea pe pagina de Facebook a Instituției a postărilor făcute de Guvern și Ministere și alte autorități ale administrației publice centrale;
- transmiterea către mijloacele de informare în masă a comunicatelor de presă și a invitațiilor la evenimentele organizate de Instituția Prefectului, precum și postarea acestor materiale informative pe site-ul instituției, dar și pe pagina de Facebook.
- documentarea și realizarea, în prealabil, a unei mape informative de background pentru fiecare dintre evenimentele la care Prefectul a participat;
- participarea la diverse întâlniri și seminarii pe teme privind: promovarea incluziunii sociale, implementarea acțiunilor anticorupție, îmbunătățirea accesului la justiție, întărirea capacității instituționale a administrației publice pentru o mai bună gestionare a fondurilor structurale.
- participare la deschiderea întâlnirea consultativă cu reprezentanți ai autorităților publice, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale, ai mediului academic precum și oameni de afaceri buzoieni.

Organizarea de evenimente de importanță națională

- participarea Prefectului, alături de Excelența Sa Ambasadorul S.U.A. Hans Klemm și doamna Leslie Hawke la acțiuni pentru promovarea Programul "Fiecare copil în grădiniță";
- Întâlnirea Prefectului cu reprezentanții Organizației Kirkens Bejmisjou din Oslo, Norvegia;
- participarea la ceremonia de înmânare a Drapelului de Luptă al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Neron Lupașcu” al Județului Buzău, eveniment desfășurat în Piața Daciei la 17 septembrie 2016

Relația cu mass media

În anul 2016 au fost redactate și postate pe site 45 de comunicate de presă. La conferințele de presă, au participat, la invitația conducerii Instituției Prefectului Județul Buzău și reprezentanți ai instituțiilor deconcentrate. De asemenea, au fost acordate 28 de interviuri (sincroane) televiziunilor locale.

În anul 2016, la nivelul Instituției Prefectului - Județul Buzău s-a conștientizat necesitatea implementării unei strategii de imagine, bazate pe scopul reprezentării Guvernului României în teritoriu la o înaltă ținută, realizarea atribuțiilor conferite de lege în cele mai bune condiții, într-o perioadă cât mai scurtă, astfel încât instituția să dobândească o imagine de instituție europeană, modernă, implicată în soluționarea cu succes a problemelor din județ.

Activitatea de implementare a Strategiei Guvernului de incluziune cetățenilor români aparținând minorității romilor

Pentru aplicarea Strategiei Guvernului de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor, Biroul Județean pentru Romi a avut ca obiective:

- A. Realizarea structurilor de implementare și monitorizare
- B. Rezolvarea problemelor comunitare
- C. Atragerea de fonduri pentru finanțarea unor proiecte destinate îmbunătățirii situației romilor

A. Realizarea structurilor de implementare și monitorizare

1. Biroul Județean pentru Romi (B.J.R.), este structura organizată în cadrul Instituției Prefectului, care a fost reorganizată prin Ordinul Prefectului nr.277/25.05.2015. Activitatea sa din punct de vedere tehnic este coordonată de către Agenției Naționale pentru Romi. B.J.R. coordonează întreaga activitate a experților locali, a grupurilor de lucru locale și de inițiativă, constituite la nivel local, a mediatorilor școlari și sanitari din județ.

2. Conform prevederilor Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor, la nivelul Instituției Prefectului - Județul Buzău a fost reorganizat Grupul de Lucru Mixt (G.L.M.) prin Ordinul Prefectului nr.518/2014, format din reprezentanți ai instituțiilor publice cu responsabilități în acest domeniu, O.N.G.-uri și lideri recunoscuți ai romilor.

Principalele teme discutate în anului 2016, în cadrul celor două ședințe ale Grupul de Lucru Mixt pentru implementarea Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor, au fost următoarele:

- Organizarea Campaniei de informare privind lansare Apelului de proiect “Dezvoltare locală integrată în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome” finanțat în cadrul Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”;
- Prezentarea Programului “ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”, finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa Prioritară 6;
- Dreptul la liberă circulație și ședere pe teritoriul statelor membre, pentru cetățenii Uniunii Europene și membrii familiilor acestora;

- Campanie de informare cu privire la obținerea actelor de proprietate, potrivit procedurii reglementate de Legea nr. 7/1996, modificată și completată;
- Elaborarea Planul Local/Județean de Măsuri 2017-2018, privind implementarea Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor.

Instituția Prefectului, prin solicitări înaintate ministerelor de resort, a contribuit la extinderea numărului de personal calificat angajat în primării și școli, în vederea implementării Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor.

B. Rezolvarea problemelor comunitare

- deplasări în localitățile Calvini, Măgura-Ciuta, Viperești, Râmnicu Sărat, Buda, Cilibia, Mihăilești-Mărgineanu, Costești, Cândești, ocazii cu care s-au organizat întâlniri publice cu autoritățile locale și reprezentanții comunităților de romi și ședințe ale Grupurilor locale de acțiune, pentru identificarea problemelor cu care acestea se confruntă și a unor soluții de rezolvare pe plan local sau prin atragerea unor surse de finanțare;
- continuarea implementării proiectului „Spune Nu discriminării”, proiect inițiat de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Buzău, în parteneriat cu I.P.J. Buzău, I.J.J Buzău, Instituția Prefectului - Județul Buzău, I.S.J. Buzău, care a avut ca scop prevenirea discriminării și infracționalității în rândul etnicilor romi;
- organizarea campaniei „Cetățenii romi - egali în drepturi” (C.R.E.D.) sub egida „Noi îți dăm recomandarea”, acțiune care s-a desfășurat în perioada mai-iunie 2016, în școlile și comunitățile cu pondere mare de etnici romi din județ. Campania s-a desfășurat în colaborare cu Partida Romilor Pro Europa - Filiala Buzău, Inspectoratul Școlar Județean Buzău și celelalte O.N.G – uri ale romilor din Buzău;
- informarea și consilierea studenților romi aflați în baza de date a biroului (baza de date creată în urmă recomandărilor date pentru facultate în anii anteriori conform măsurilor afirmative pentru tinerii romi) și nu numai, despre posibilitatea accesării Programului de Burse Universitare „Roma Memorial” (RMUSP) prin Roma Education Fund (REF) Budapesta;
- informare, consiliere și orientare, pentru un număr de aproximativ 140 persoane de etnie roma,;
- transmiterea de rapoarte semestriale privind stadiul îndeplinirii obiectivelor din Strategia Guvernului de îmbunătățire a situației romilor la M.A.I. și A.N.R.

C. Atragerea de fonduri pentru finanțarea unor proiecte destinate îmbunătățirii situației romilor

I. Proiectele finalizate în cursul anului 2016 la nivelul județului Buzău

- Proiectul „Centrul Educațional Integrat pentru copiii și tinerii din Comuna Cilibia”, finanțat prin granturile Mecanismului Financiar SEE 2009-2014 , Program RO10 „Copii și tineri în situații de risc și Inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și promovarea incluziunii sociale” CORAI, Apel LOCAL, în care Instituția

Prefectului a fost partener alături de promotorul de proiect Primăria Comunei Cilibia și Școala Gimnazială Cilibia.

- Proiectul „Mai puternici pentru Costești”, finanțat prin granturile SEE, 2009-2014, în cadrul Programului Fondul ONG în România, Componentă 2 Justiție Socială, Subcomponenta 2.1. Dezvoltarea comunităților rurale interetnice, Rundă a doua. Aplicant - Asociația Centrul de Advocacy și Drepturile omului. Scopul proiectului a fost îmbunătățirea situația populației de etnie romă din comunitatea mixtă Costești.

- Proiectul „Guvernare incluzivă” finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014, în cadrul Programului CORAI, Apel COERENT. Aplicant Asociația Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă (APDD) - Agenda 21, în parteneriat cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP). Obiectiv general al proiectului: Reducerea inegalităților și prevenirea discriminării și a excluziunii sociale și economice în județele Buzău, Călărași, Cluj, Dolj, Mureș prin colaborarea dintre autorități publice și societatea civilă.

II. Implicarea în proiecte/acțiuni de interes comunitar

- Instituția Prefectului a facilitat și acordat sprijin autoritățile locale cu comunități semnificative de romi – Calvini, Mihăilești, Cândești”, în elaborarea de proiecte integrate în cadrul Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4 “Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.1 “Reducerea numărului persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin aplicare de măsuri integrate”.

- În cadrul Programului „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”, finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa Prioritară 6, Instituția Prefectului împreună cu Inspectoratul Școlar Județean Buzău, a facilitat elaborarea/dezvoltarea unui proiect la nivel județean, proiect în care au fost incluse 8 unități școlare din județ. Proiectul a fost depus de un ONG cu expertiză în domeniul educației în parteneriat cu ISJ Buzău.

- Sprijin acordat Asociației Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă - Agenda 21, în organizarea Masei rotunde cu tema - Obiectivele globale - Dezvoltare Regională, în cadrul proiectului Facilitarea educației globale – competențe cheie ale membrilor organizațiilor non-guvernamentale.

- Sprijin acordat Asociației OvidiuRO în organizarea la nivelul județului Buzău, a Caravanei Fiecare Copil în Grădiniță.

- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu sprijinul Instituției Prefectului - Județul Buzău a organizat o întâlnire la nivel regional cu privire la noul Program pentru școli la care au participat reprezentanți ai Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, ai consiliilor județene și inspectoratelor școlare județene din Buzău, Galați, Tulcea, Constanța, Ialomița, Brăila și Călărași.

ACTIVITATEA SERVICIULUI FINANCIAR CONTABILITATE, ADMINISTRATIV, RESURSE UMANE SI SALARIZARE

Serviciul financiar contabilitate, administrativ, resurse umane si salarizare si-a desfasurat activitatea in anul 2016, avand in vedere **cresterea eficientei si eficacitatii privind atingerea obiectivelor prevazute in planurile/programele elaborate la nivelul unitatii**, cresterea eficientei si eficacitatii utilizarii resurselor umane si materiale .

Activitatea financiar-contabila a Institutiei Prefectului – judetul Buzau s-a efectuat cu respectarea prevederilor Legii contabilitatii nr.82/1991 republicata, si este organizata si condusa conform Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea „Normelor privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiuni de aplicare a acestora” modificat si completat precum si a altor prevederi legale in vigoare specifice domeniului si a precizarilor Directiei Generale Financiare.

Compartimentul financiar-contabil si-a exercitat atributiile de contabilitate financiara cat si contabilitatea de gestiune in conformitate cu prevederile legale, respectandu-se principiile unei bune gestiuni financiare, in special ale eficientei cheltuielilor.

Contabilitatea ca activitate specializata in masurarea, evaluarea, gestiunea si controlul activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, a asigurat inregistrarea cronologica si sistematica, prelucrarea, transmiterea si pastrarea informatiilor cu caracter financiar, atat pentru cerintele interne ale institutiei cat si pentru raportarile catre ordonatorul principal de credite.

Operatiunile privind asigurarea corectitudinii evidentei financiar-contabile, pentru bugetul aprobat la Cap.51.01.03 – Autorități Publice și Acțiuni Externe , bugetul aprobat pentru Cap.61.50.00-Ordine Publica si Siguranta Nationala, bugetul aprobat pentru cap. 68.06- Asigurari si Asistenta Sociala, repartizat pe articolele bugetare de la TITLUL I- Cheltuieli de personal, TITLUL II – Bunuri si servicii, Titlul VI Transferuri intre unitati ale administratiei publice, Titlul IX Asistenta Sociala, Titlul XIII – Active nefinanciare, s-au concretizat prin:

- intocmirea anexelor, operatiunilor si transmiterea raportarilor privind programul FOREXEBUG , ca sistem electronic de raportare a situatiilor financiare din sectorul public;
- efectuarea incasarilor si platilor in numerar si completarea registrului de casa (439 dispozitii de incasare si 43 dispozitii de plata) .
- intocmirea a 692 propuneri de angajare a unei cheltuieli si angajamente bugetare;
- intocmirea a 676 ordonantari la plata
- efectuarea platilor prin virament si intocmirea a 3351 ordine de plata;
- intocmirea si verificarea documentelor ce cuprind operatiunile de plată prin virament și numerar;
- verificarea ordinelor de deplasare pentru personalul unitatii in vederea decontarii indemnizatiei de delegare sau a transportului si intocmirea documentelor de plata ;
- intocmire inregistrari contabile pentru cheltuielile de personal si pentru cheltuielile cu

bunurile si serviciile, a despagubirilor civile si ajutoare sociale; active nefinanciare ; prelucrarea notelor contabile in programul de contabilitate in vederea realizarii balanței contabile lunare, a fișei contului, a registrului jurnal;

- evidenta sumelor reprezentand garantii de buna executie, fie in cont de disponibil, fie cu

scrisoare de garantie bancara ; intocmirea fișelor de evidență contabila la garanțiile materiale pentru gestionari ;

- intocmirea registrului jurnal, registrului inventar, registrul carte mare;

- pregatirea si organizarea inventarierii, conform prevederilor legale si inregistrarea rezultatelor in contabilitate;

- s-a asigurat circulatia si pastrarea documentelor justificative care stau la baza inregistrarii in contabilitate;

• **Pentru prezentarea situațiilor financiare trimestriale si anuale pentru exercitiul financiar 2016 s-au intocmit:**

- balantele deschise si inchise ;
- bilant contabil ;
- cont de rezultat patrimonial ;
- cont de executie bugetara;
- flux de trezorerie ;
- disponibil fonduri cu destinație specială ;
- situatie plati restante;
- active nete/ capitaluri;
- situație active și datorii

• **Operatiunile efectuate privind asigurarea corectitudinii evidentei angajamentelor**

bugetare si legale si raportarea acestora conform OMFP nr. 1792/2002 de aprobare a

Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale pentru bugetul aprobat la Cap.51.01.03 – Autorități Publice și Acțiuni Externe , la capitolul 61.50.00 -Ordine Publica si Siguranta Natională si capitolul 68.06 –Asigurari si Asistenta Socială, s-au finalizat prin intocmirea si verificarea documentelor precum:

- fise de evidenta a angajamentelor bugetare si angajamentelor legale cont 8066 si 8067;
- propunerile de angajare a unei cheltuieli la nivelul bugetului aprobat ;
- intocmirea ordonanțarilor de plată in vederea efectuării platilor;
- propunere de virari credite;

• **S-au intocmit, verificat si raportat la Directia Generala Financiara situatiile privind:**

- monitorizarea lunara a cheltuielilor de personal (anexa lunara si anexele pe categorii de personal);
- stabilirea necesarului pentru deschiderea creditelor bugetare pe capitole de cheltuieli, in functie de bugetul aprobat;

- solduri disponibile la sfarsitul lunii pe capitole si titluri;
- execuția bugetară lunară cu anexele aferente din programul SITFIN: situatii financiare-optiunea anexe lunare, respectiv balanta de verificare, contul de executie al bugetului, situatia obligatiilor de plata neachitate, plati restante la finele perioadei de raportare, bilant la data raportarii;
- s-au intocmit si raportat Directiei Generale Financiare anexele privind propunerea de rectificare a bugetului pentru anul 2016, propunerile pentru anul 2017 si estimarile pentru anii 2018-2020 conform solicitarilor M.A.I. ;
- s-a urmărit execuția indicatorilor din bugetul aprobat si s-au inaintat propunerile de modificare a acestora, cu ocazia rectificării bugetului;

Utilizarea resurselor financiare:

Utilizarea creditelor bugetare alocate s-a efectuat numai pentru cheltuielile strict legate de activitatea institutiei, pentru realizarea sarcinilor institutiei, potrivit procedurilor bugetare si dispozitiilor legale, in conditiile stabilite de ordonatorul principal de credite, neinregistrandu-se depasiri ale bugetului alocat, **executia bugetului alocat pe anul 2016**, pe titluri de cheltuieli prezentandu-se dupa cum urmeaza:

lei

DENUMIREA INDICATORILOR	COD INDICATOR	CREDITE BUCETARE	PLATI NETE
Autoritati publice si Actiuni Externe	51.01.03		
Titlul I-Cheltuieli de personal	10	7931000	7698523
Titlul II-Bunuri si servicii	20	1332000	1117189
Titlul XIII – Active nefinanciare	71	49000	48520
Ordine Publica si Siguranta Nationala:	61.50.00		
Titlul I-Cheltuieli de personal	10	1348000	1333483
Titlul II-Bunuri si servicii	20	117000	109151
Titlul XIII – Active nefinanciare	71	9000	2995
Asigurari si Asistenta Sociala	68.06		
Titlul VI Transferuri intre unitati ale administratiei publice	51	1000	400
Titlul IX Assitenta Sociala	57	8000	7260

Eficienta utilizarii fondurilor publice alocate de ordonatorul principal de credite pentru bugetul aprobat la capitolul 51.01.03 – Autorități Publice și Acțiuni Externe cat si

pentru bugetul aprobat pentru capitolele 61.50.00-Ordine Publica si Siguranta Nationala si capitolul 68.06- Asigurari si Asistenta Sociala a fost asigurata prin:

- analiza permanenta a consumurilor si masurile de diminuare a acestora;
- analiza solicitarilor formulate prin referatele de necesitate ale personalului;
- urmarirea si analiza permanenta a angajarii, ordonantarii si platii cheltuielilor pentru fiecare capitol de buget aprobat si prezentarea de masuri in cazul aparitiei riscului de depasire a alocatiilor bugetare aprobate;
- analizarea soldurilor disponibile;
- respectarea riguroasa a disciplinei financiar-bugetare privind destinatia creditelor,

legalitatea operatiunilor de incasari si plati, limitarea cheltuielilor de materiale si servicii in limita bugetului anual aprobat de catre ordonatorul principal de credite; exercitarea controlului financiar preventiv propriu care s-a efectuat conform prevederilor Ordonantei nr.119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv si Ordinului Ministerului Finantelor Publice nr. 923 din 11 iulie 2014 (*republicat*), pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu*)

Asigurarea resurselor logistice :

Obiectivele generale ale activitatii logistice

- activitatea de administrativ, gospodarie si de deservire a spatiilor in care isi desfasoara activitatea aparatul de specialitate al Institutiei Prefectului judetului Buzau ;
- gestionarea si administrarea parcului auto ;
- gestionarea materialelor si obiectelor de inventar ;
- acordare sprijin responsabilului in domeniul securitatii si sanatatii in munca si in

domeniul protectiei impotriva incendiilor si responsabilului privind colectarea deseurilor cu respectarea prevederilor Legii nr. 132/2010 ;

In vederea atingerii obiectivelor s-au efectuat urmatoarele :

- intretinerea in stare de functionare a echipamentelor din dotare : calculatoare, laptopuri, imprimante, copiatoare, scanere ;
- asigurarea calculatoarelor cu licentele necesare ;
- functionarea retelei informatice : registratura electronica, legis, intranet si internet;
- centrala telefonica si asigurarea cu mijloace de comunicare : telefoane, faxuri;
- intretinerea mijloacelor de transport din dotare;
- asigurarea cu carburant si lubrefianti;
- incheierea asigurarilor auto: CASCO si RCA;
- s-au efectuat aprovizionari si s-au stabilit stocuri minime (dupa caz) pentru: furnituri de birou, hartie xerox, formulare si registre specifice activitatii, bunuri valorice pentru combustibil, cartuse, tonere, piese si accesorii pentru echipamentele IT si auto, materiale de intretinere; pentru personalul serviciilor publice comunitare solicitarile au fost realizate in masura posibilitatilor, avand in vedere obligativitatea incadrarii in limitele bugetare aprobate ;

- prin personalul de deservire se asigura intretinerea si curatenia spatiilor aflate in administrarea Institutiei Prefectului judetul Buzau.

Activitatea de achizitii publice s-a desfasurat cu respectarea prevederilor Ordonantei de Urgenta nr. 34/2006, ulterior Legii 98/2016, privind achiziitiile publice, Programului anual al achizitiilor publice, Strategiei de contractare, achizitiile de produse si servicii efectuandu-se in limita fondurilor disponibile cu respectarea Normelor aplicabile , astfel:

- s-au realizat achizitii necesare bunei desfasurari ale activitatii institutiei prin cumparare directa, cu respectarea prevederilor legale de incadrare in pragurile valorice stabilite; s-au efectuat achizitii, reprezentand furnituri de birou, formulare si registre specifice activitatii, cartuse, tonere, piese si accesorii pentru echipamentele IT, , piese schimb, accesorii si reparatii pentru autovehicule, produse de reprezentare si protocol, servicii de legare si arhivare, asigurari facultative si obligatorii, altele; totodata s-a procedat la achizitia privind tiparirea buletinelor de vot pentru alegerile locale din 2016 si alegerile pentru Senat si Camera deputatilor prin cerere de oferta/procedura simplificata ;

- s-a actualizat Planul anual al achizițiilor publice ori de cate ori au intervenit modificari

legate de necesarul de produse/servicii sau de alocatiile bugetare prin centralizarea necesarului, aplicarea preturilor unitare, analizarea rezultatelor, punerea în corespondență cu sistemul de grupare și codificare utilizat în Vocabularul comun al achizițiilor publice (CPV), a produselor, serviciilor și lucrărilor;

- s-a întocmit si transmis catre A.N.R.M.A.P. raportul anual privind licitațiile electronice;

urmărirea respectării prevederilor legale privind achizițiile publice,

-s-au intocmit documentele aferente aprovizionarii cu bunuri materiale si distribuirea acestora, precum: note de receptie pentru bunurile achizitionate; bonuri de consum pentru eliberarea bunurilor din magazie si a bonurilor de transfer; fise de magazie;

Valorile promovate si insusite pentru buna desfasurare a activitatii de achizitii :

-promptitudine;

- performanta;

- integritate;

- promovarea concurentei intre operatorii economici;

- garantarea tratamentului egal si nediscriminarea operatorilor economici;

- asigurarea transparentei si integritatii procesului de achizitie publica;

- asigurarea utilizarii eficiente a fondurilor publice prin aplicarea procedurilor de

atribuire;

- accesibilitate;

- lucru in echipa;

- respect;

- recunoastere reciproca;

- egalitate de sanse;

Alte activitati realizate:

- Prevenirea si combaterea coruptiei : s-a realizat prin analiza periodica a riscurilor

legate de desfășurarea activităților specifice și prezentarea acestora în sedințe de instruire, la nivelul instituției ca și la nivelul fiecărei structuri, în vederea minimizării acestora;

- îmbunătățirea procesului de monitorizare și evaluare a implementării normelor de conduită ale funcționarilor publici, activitate asigurată de consilierul de etică desemnat;
- respectarea legislației în vigoare în domeniul protecției mediului, a instrucțiunilor și normelor de protecție a mediului (respectarea prevederilor Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor și respectarea prevederilor O.M.A.I. nr.239/2010 privind protecția mediului);

- predare documente în vederea arhivării;
- elaborarea contractelor pentru prestări servicii;
- elaborarea contractelor de comodat;
- realizarea aprovizionării cu materiale de întreținere și gospodărire, pe baza referatelor aprobate de conducătorul instituției;

- îndeplinirea sarcinilor cu privire la activitatea de întreținere a imobilelor;
- menținerea în stare de funcționare a echipamentelor repartizate personalului instituției;
- asigurarea reparațiilor mijloacelor auto, respectarea actelor normative privind parcul auto ;
- întocmirea și transmiterea către structurile de specialitate ale ministerului rapoarte privind:

- evidența statistică a mijloacelor de transport din dotare;
- evidența echipamentelor IT;
- situația consumului de carburant;
- situația încheierii asigurărilor auto: CASCO și RCA;
 - evidența pe categorii a deșeurilor colectate selectiv și predate;
- evidența convorbirilor telefonice fixe și mobile;
 - evidența spațiilor închiriate;
 - evidența bunurilor din domeniul public;

- s-au întocmit situațiile plăților în vederea postării pe site –ul instituției;
- s-au întocmit și transmis trimestrial/semestrial formularele către Institutul Național de Statistică;
- s-au efectuat operațiuni privind respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41 din 28 iunie 2016, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- au fost desfășurate activități și efectuat cheltuieli în vederea asigurării condițiilor pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor locale din anul 2016 și a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din 2016 cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 53/2016 și Hotărârii Guvernului 637/2016 ;

Activitatea de resurse umane și salarizare

Activitatea de resurse umane și salarizare s-a axat pe următoarele direcții principale:

- a. Gestiunea curentă a resurselor umane
- b. Evaluarea funcționarilor publici
- c. Dezvoltarea carierei funcționarilor publici
- d. Activitatea de salarizare

a. Gestiunea curentă

Pentru gestionarea curentă eficientă a resurselor umane, în anul 2016 au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- elaborarea și supunerea spre aprobarea Ministerului Afacerilor Interne a statului de funcții al instituției, a statului de personal și a organigramei;
- întocmirea și raportarea la A.N.F.P. a planului anual de ocupare a funcției publice ;
- completarea registrului unic al salariaților și transmiterea la I.T.M.(REVISAL) ;
- transmiterea situației privind sesizările cu privire la încălcarea Legii nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
- înregistrarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese și publicarea acestora pe site-ul instituției;
- întocmirea documentației pentru avizare în vederea acordării sporului de condiții vătămătoare și transmiterea acesteia la M.A.I. ;
- întocmirea documentației necesare pentru transfer, detasare, angajare sau încetarea raporturilor de muncă/ raporturilor de serviciu; În acest sens a fost întocmită documentația pentru detasarea unui funcționar public și a 3(trei) persoane cu contract de muncă (personal contractual).
- întocmirea de adeverințe medicale, venituri, etc ;
- întocmirea de adeverințe pentru vechime în muncă, ore noapte, pentru recalcularea pensiei ;
- programarea și evidența concediilor de odihnă, a zilelor libere neplatite, a concediilor medicale ;
- întocmirea documentelor pentru acordarea drepturilor salariale: state de plată, indemnizații concedii de odihnă sau medicale, declarații de salarii, rapoartări statistice, etc;
- întocmirea și raportarea la termenele stabilite a tuturor situațiilor solicitate participarea în comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor a funcționarilor publici desemnați în acest sens;

b. Evaluarea funcționarilor publici

Pentru realizarea unei evaluări obiective a funcționarilor publici, ca parte a gestiunii eficiente a resurselor umane, în anul 2016, au fost întreprinse următoarele activități:

- actualizarea fișelor posturilor, în funcție de atribuțiile și competențele pe care le are fiecare salariat în parte, fișa postului fiind fundamentală pentru evaluarea performanțelor profesionale, aceasta reprezentând baza de la care se pleacă în realizarea evaluării;
- stabilirea obiectivelor individuale ale funcționarilor publici prevăzute pentru perioada evaluată, în baza atribuțiilor prevăzute în fișele posturilor, acestea derivând din obiectivele compartimentelor în care își desfășoară activitatea funcționarii publici, obiective stabilite, la rândul lor, în funcție de strategia instituției;

c. Dezvoltarea carierei funcționarilor publici

Dezvoltarea carierei funcționarilor publici a avut trei obiective de bază:

- satisfacerea nevoilor de resurse umane ale instituției;

- asigurarea pregătirii și dezvoltării necesare funcționarilor publici pentru a le permite să facă față oricărui nivel de responsabilitate, cu condiția ca aceștia să aibă potențialul sau capacitatea de a-l tinge;
- îndrumarea și susținerea funcționarilor publici competitivi pentru atingerea obiectivelor personale în funcție de potențialul, nevoile și aspirațiile acestora precum și de contribuția lor în cadrul instituției.

În vederea realizării acestor obiective, în anul 2016 au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- a fost întocmit proiectul Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2016 și înaintat spre avizare Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și Ministerului Afacerilor Interne ;
- au fost întocmite dosarele profesionale ale funcționarilor publici, conform legii, evidențiindu-se activitatea profesională;
- au fost întocmite și actualizate statele de funcții și de personal cu salariile aferente, conform solicitărilor ;

La începutul anului 2016, Instituției Prefectului județul Buzău i-au fost alocate 37 posturi de personal, din care 30 posturi de funcționari publici și 7 posturi de personal contractual la capitolul 51.01 și 29 de posturi la capitolul 61.01 din care 27 funcționari cu statut special și 2 funcții contractuale.

Capitolul 51.01

Posturi personal din care:	total	funcționari publici	personal contractual
Aprobate la 01.01.2016	37	30	7
Ocupate la 31.12.2016	37	30	7

Capitolul 61.01

Posturi personal din care:	total	funcționari publici	personal contractual
Aprobate la 01.01.2016	29	27	2
Ocupate la 31.12.2016	25	23	2

In cursul anului 2016, s-au intocmit un numar de **170 de ordine ale prefectului** referitoare la activitatea de resurse umane (avansare, stabilirea drepturilor salariale, etc), state de personal (aferele fiecarei luni), state de functii, etc.

In cadrul Institutiei Prefectului- Judetul Buzau, la nivelul serviciului, a avut loc 1(un) control tematic.

Tot in anul 2016 a fost comunicat numarul maxim de posturi pe fiecare U.A.T. in parte, raportat la numarul de locuitori asa cum prevede Ordinul nr. 206/2014 al Ministrului Finantelor Publice privind revizuirea mediei numarului de locuitori prevazute in tabelul 2 din anexa la O.U.G. nr 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum si stabilirea unor masuri financiare.

d.Activitatea de salarizare s-a concretizat prin:

- intocmirea statelor de plata pentru acordarea drepturilor salariale din bugetul alocat **Cap.51.01.03 – Autorități Publice și Acțiuni Externe ;**
- intocmirea viramentelor lunare pentru drepturile de personal si contributiile aferente ;
- intocmirea borderourilor privind drepturile pe card ale salariatilor pentru bancile comerciale;
- intocmirea si depunerea declaratiilor privind CAS, somaj, asigurari de sanatate, declaratii fiscale;
- intocmirea documentelor pentru raportari statistice;
- eliberarea la cererea salariatilor a adeverintelor de venit;
- solutionarea, in termen, a petitiilor din domeniul resurse umane si salarizare;
- intocmirea statelor de plata pentru acordarea drepturilor salariale din bugetul alocat pentru **Cap.61.50.00-Ordine Publica si Siguranta Nationala;**
- intocmirea declaratiei-S1 lunare , privind personalul civil din cadrul S.P.C.R.P.C.I.V. ;
- asigurarea pastrarii documentelor secrete referitoare la activitatea specifica;
- intocmirea situatiei privind arhivarea documentelor clasificate, situatie solicitata de catre Directia Generala Financiara ;
- intocmirea anexe salariale pentru salariatii Serviciilor Publice Comunitare(doar la solicitarea Serviciilor « Resurse Umane » din cadrul Directiei Generale de Pasapoarte respectiv Directiei Regim Permise de Conducere si Inmatriculare a Vehiculelor.

ACTIVITATEA SERVICIULUI CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE, CONTENCIOS ADMINISTRATIV

În cursul anului 2016 numărul de posturi aprobat la nivelul Serviciului Controlul Legalității, al Aplicării Actelor Normative, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei și Relații cu Autoritățile Locale a fost de 10 funcții publice de execuție și 1 funcție publică de conducere, de șef serviciu.

În decursul anului din totalul de 11 posturi aprobate, 2 posturi de execuție și postul de conducere au fost temporar vacante, titularii acestora având raporturile suspendate și un post de execuție dintre cele temporar vacante, ocupat prin detașare.

În concluzie, serviciul si-a desfășurat activitatea prin intermediul a 8 funcționari publici de execuție și a unui funcționar public de execuție promovat temporar în funcția publică de conducere de șef serviciu.

Începând cu luna septembrie 2016, a încetat detașarea funcționarului public care a ocupat funcția publică de execuție temporar vacantă, rămânând astfel 7 posturi de execuție ocupate.

În luna octombrie 2016, unul dintre funcționarii de execuție a fost delegat pentru o perioadă de 6 luni la Primăria comunei Pardoși, ulterior acceptând transferul în interesul serviciului la o altă autoritate publică.

În aceeași lună, un alt funcționar de execuție a intrat în concediu medical până în luna ianuarie 2017, când a solicitat suspendarea raporturilor de serviciu ca urmare a numirii sale la cabinetul demnitarului.

Concomitent, alți 2 funcționari dintre cei 5 de execuție rămași pe funcții, au fost delegați la Biroul Electoral de Circumscripție nr.10 Buzău, din 05 octombrie până în data de 19 decembrie 2016.

Din luna noiembrie 2016, încă 2 funcționari de execuție au intrat în concediu medical; dintre aceștia doar unul a revenit la serviciu la data de 03 ianuarie 2017, celălalt aflându-se încă în concediu și la această dată.

1. ASIGURAREA CONTROLULUI DE TUTELA ADMINISTRATIVA

1.1. Verificarea legalității actelor administrative

Una dintre principalele atribuții ale prefectului, potrivit Constituției României, Legii nr. 340/2004 privind prefectul și institutia prefectului, republicata, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și institutia prefectului, este verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și verificarea legalității activității desfășurate de către aceste autorități.

Această activitate a prefectului s-a realizat prin Serviciul Controlul Legalității, al Aplicării Actelor Normative, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei și Relații cu Autoritățile Locale, iar controlul exercitat asupra actelor administrative ale autorităților

administratiei publice locale din judetul Buzau a vizat respectarea a doua mari conditii de legalitate, prevazute de actele normative in vigoare, dar si unanim acceptate de literatura de specialitate:

- **conditiile de fond**, care presupun adoptarea sau emiterea actelor administrative cu respectarea competentei materiale si a competentei teritoriale;
- **conditiile de forma**, care prevad pentru actele administrative forma scrisa, asa cum rezulta din dispozitiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare: preambul si dispozitiv cu toate informatiile necesare pentru a identifica autoritatea emitenta, destinatarul actului, norma juridica reglementata, termenul si conditiile in care se executa masura dispusa, sigiliul autoritatii, numarul actului, data emiterii.

In temeiul dispozitiilor art. 19 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul si institutia prefectului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in perioada 01.01-31.12.2016 s-au examinat, sub aspectul legalitatii, un **număr total de 39600 de acte administrative** emise de autoritățile administratiei publice locale, din care un număr de **5877 de hotărâri** adoptate de consiliile locale, **303 de hotărâri** ale Consiliul Judetean Buzau si un număr de **33420 dispozitii** emise de primari. În anul 2016 consiliile locale din județ s-au întrunit într-un număr de 1091 ședințe de lucru, din care 746 ordinare și 224 extraordinare și 101 de îndată.

Constatând netemeinicia si nelegalitatea unor acte administrative ale autorităților locale si judetene, s-au intocmit adrese de atenționare sau adrese prin care s-a recomandat modificarea/completarea/revocarea unui numar de 269 acte emise de autoritățile administratiei publice locale, conform prevederilor exprese ale Legii nr. 340/2004, cu modificările si completările ulterioare.

Dintre acestea, pentru un număr de 192 de acte administrative s-au dispus masuri pentru intrarea in legalitate, fiind emise cu încălcarea următoarelor prevederi legale: Legea nr. 215/2001 republicată, Legea nr. 416/2001, Legea nr. 15/2003, Legea nr. 393/2004, Legea nr. 188/1999, Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, H.G. nr. 611/2008, Legea nr. 273/2006, Legea nr. 284/2010, Legea nr. 161/2003, O.U.G. nr. 54/2006, O.U.G. nr. 34/2009, O.U.G. nr. 63/2010, H.G. nr. 25/2003 , Legii nr. 51/2006 , Codul civil, Legea nr. 24/2000, etc..

Dintre motivele de nelegalitate ale actelor administrative emise de autoritățile administratiei publice locale si considerate ilegale de Institutia Prefectului – Judetului Buzau, pot fi enumerate:

- nerespectarea procedurilor de atestare, modificare sau completare a inventarului domeniului public si/sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale;
- atribuirea in folosinta cu titlu gratuit a unor imobile apartinand unitatilor administrativ-teritoriale catre persoane juridice cu scop lucrativ;
- nerespectarea legislatiei privind concesionarea sau inchirierea bunurilor publice;

- alocarea de sume de la bugetele locale, fara indicarea capitolelor bugetare, fara confirmarea din partea compartimentelor financiar-contabile daca exista prevederi bugetare si sursa de finantare pentru cheltuielile propuse;
- utilizarea fondului de excedent bugetar, fara aprobarea, anterior, a incheierii contului de executie bugetara;
- stabilirea unor taxe de inchiriere a utilajelor aflate in proprietatea consiliilor locale si/sau a primariilor, fara o fundamentare tehnico-economica, din care sa reiesca cum s-a ajuns la tariful respectiv;
- necunoasterea metodologiei privind elaborarea, reproducerea si folosirea stemelor UAT, conform H.G. nr. 25/2003;
- acordarea de ajutoare de urgenta fara stabilirea, in prealabil, a unor criterii proprii;
- acordarea de sporuri pentru conditii de munca vatamatoare sau periculoase;
- confuzie intre prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii si ale Legii nr.188/1999 privind statutul functionarilor publici, respectiv intre raporturile de munca si raporturile de serviciu;
- nerespectarea prevederilor legale cu privire la incadrarea, modificarea, suspendarea sau incetarea/incheierea raporturilor de munca sau de serviciu ;
- normelor de tehnica legislativa reglementate de Legea nr. 24/2000 .

Întrucât autoritățile emitente nu au revocat actele administrative considerate nelegale (5 dispoziții și 5 hotărâri), Institutia Prefectului–Judetul Buzau a promovat actiuni la instanța de contencios administrativ, prin care a solicitat anularea acestora, o parte din cauze aflându-se încă pe rolul instanței, iar în altele instanța a dispus anularea actelor sau a constatat că autoritatea emitentă, până la primul termen, si-a revocat actul.

Deasemenea, au fost emise un numar de 56 de avize de legalitate pentru acte administrative cu caracter normativ, adoptate de autoritatile deliberative.

În cadrul Serviciului Controlul Legalității, al Aplicării Actelor Normative, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei și Relații cu Autoritățile Locale, în anul 2016, au avut loc sedinte bilunare cu aparatul de specialitate al acestui serviciu, în care au fost prezentate atât noutățile si modificările legislative, cât si stabilirea unei practici unitare în ceea ce priveste verificarea legalității actelor administrative, precum si agenda de lucru pentru perioada imediat urmatoare.

1.2. Contencios administrativ si alte instante civile

În cursul anului 2016, consilierii juridici din cadrul Serviciului Controlul Legalității, al Aplicării Actelor Normative, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei și Relații cu Autoritățile Locale au asigurat reprezentarea în fața instanțelor de judecată atât a Instituției Prefectului, cât și a Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, precum și evidențierea cauzelor în care aceste entități au fost parte. Activitatea de reprezentare în fața instanțelor judecătorești și apărare a intereselor legitime ale Instituției Prefectului și a Comisiilor de aplicare a unor legi speciale, desfășurată în lunile ianuarie –

decembrie 2016, a avut în vedere respectarea cu strictețe a termenelor stabilite în Codul de procedură civilă.

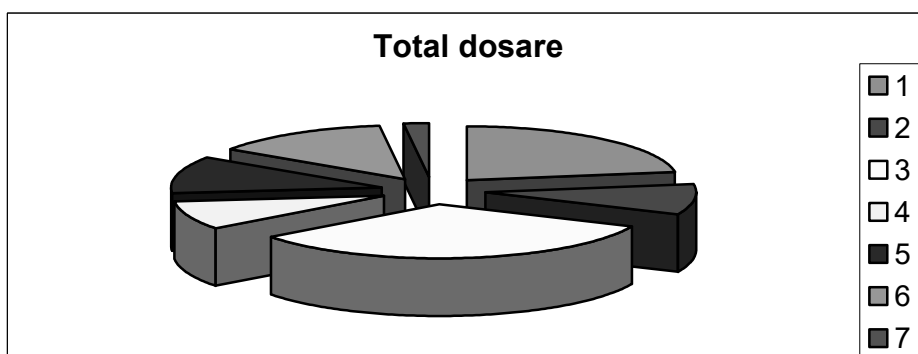
În acest sens, la nivelul Serviciului Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ din cadrul Instituției Prefectului-Județul Buzău a fost organizată atât evidența computerizată, cât și pe suport de hârtie a cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, precum și a celor soluționate, cauze în care Prefectul, Instituția Prefectului și Comisiile de aplicare a unor legi speciale au calitatea procesuală de reclamant(e) sau pârât(e).

În același timp au fost completate: registrul de evidență a termenelor în procese, registrul general de evidență a proceselor la instanțele judecătorești.

În anul 2016, au fost instrumentate un număr de 258 dosare, aflate pe rolul instanțelor de judecată de diferite grade de jurisdicție, după cum urmează:

1. Jud. Buzau	= 58
2. Jud. Rm. – Sarat	= 24
3. Jud. Patarlagele	= 85
4. Jud. Pogoanele	= 22
5. Tribunalul Buzau	= 29
6. Curtea de Apel	= 35
7. Alte instante	= 5
Total : 258	

Grafic situația acestora este reprezentată astfel:



Referitor la litigiile sus-menționate, s-au pregătit apărările în 118 cauze aflate pe rolul diferitelor instanțe de judecată, elaborându-se și formulându-se excepții, acțiuni și întâmpinări, concluzii scrise, recursuri etc, iar în dosarele cu un grad sporit de dificultate, s-a avut în vedere participarea la ședințele de judecată într-un număr de 32 de cauze, prilej cu care s-a răspuns la excepțiile invocate și s-au formulat, după caz, concluzii verbale sau scrise, la încheierea dezbaterilor judiciare.

De asemenea, în litigiile în care, la fond, s-a obținut o soluție nefavorabilă, în vederea apărării intereselor legitime ale Instituției Prefectului sau Comisiei Județene s-au promovat căi de atac și s-au exercitat orice mijloace legale de apărare a drepturilor și intereselor instituției – cu respectarea termenelor legale prevăzute de Codul de Procedură Civilă.

Detaliind situația litigiilor aflată în cursul primului semestru al anului 2016 pe rolul instanțelor de judecată de diferite grade de jurisdicție, precizăm că dosarele aflate pe rolul Tribunalului Buzău, judecătoriilor Buzău, Pătârlagele, și Pogoanele, Curții de Apel Ploiești, Înalta Curte de Casație și Justiție și altor instanțe, au avut în principal, ca obiect:

- plângeri împotriva hotărârilor Comisiei Județene;
- anulări sau modificări ale titlurilor de proprietate;
- reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor ;
- obligarea la punerea în posesie sau obligarea la emiterea titlurilor de proprietate;
- îndreptarea erorilor materiale din hotărârile pronunțate;
- îndeplinirea obligației de a face;
- repunerea pe rol, în termenul prevăzut de lege, a unor cauze.

Litigiile aflate pe rolul Tribunalului au avut ca obiect cereri de recurs formulate împotriva hotărârilor instanței de fond, dar și acțiuni în prima instanță.

Pe lângă litigiile menționate mai sus, Instituția Prefectului sau Comisia județeană, au mai fost parte într-un număr de 6 cauze aflate pe rolul altor instanțe din țară, care privesc în special, căi de atac împotriva modului de soluționare a acțiunilor având ca obiect aplicarea prevederilor legilor fondului funciar ori strămutări ale cauzelor.

Dupa cum se poate observa, numărul cauzelor a fost destul de mare, aspect ce implica un considerabil volum de activitate.

2. APLICAREA ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU

2.1. Aplicarea Legii nr. 290/2003 si a Legii nr. 9/1998

La nivelul Comisiei Judetene pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 si a Legii nr. 9/1998, in perioada raportata:

- s-au reverificat dosarele, ca urmare a actelor depuse de solicitnați
- au fost acordate 16 de audiente persoanelor îndreptățite, precum și relații sau informații în aplicarea legii, în vederea completării dosarelor cu actele doveditoare;
- au fost soluționate 5 petiții;
- s-au comunicat copii de pe 2 dosare, la cererea persoanelor care au formulat cereri
- în 26 aprilie 2016 și respectiv 18 august 2016 au avut loc ședințe ale Comisiei județene, în cadrul cărora au fost admise 7 cereri, emițându-se 7 hotărâri care au fost comunicate atât persoanelor îndreptățite cât și A.N.R.P.
- au mai rămas în lucru 15 dosare
- au fost comunicate acte solicitate de către instanță într-un dosar aflat pe rolul instanței.
- au fost formulate raportari bilunare referitor la activitatea desfășurată în baza Legii nr. 290/2003 și a Legii nr. 9/1998.

2.2. Aplicarea Legii nr. 10/2001

- **In temeiul prevederilor Legii nr. 10/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in perioada 01.01.2016 – 31.12.2016,** Serviciul Controlul Legalității, al Aplicării Actelor Normative, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei și Relații cu Autoritățile Locale din cadrul Institutiei Prefectului – Judetul Buzau, a monitorizat si controlat activitatea desfasurata de autoritatile administratiei publice locale si de alte entitati de pe raza judetului, investite prin lege cu solutionarea notificarilor (institutii publice, societati comerciale), cu privire la aplicarea fazei administrative a legii. Sub acest aspect, activitatea Biroului **Judetean Buzau** pentru urmărirea aplicării unitare a Legii nr. 10/2001, raportat la atribuțiile care îi revin în baza art. 9 și 10 din H.G. nr. 361/2005, cu modificările și completările ulterioare s-a axat, in anul 2016, pe urmatoarele aspecte:
- **comunicarea** - către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților – a **raportarilor din data de 10 a fiecărei luni**, cu privire la numarul de dosare transmis de entitati in vederea predarii la ANRP si, respectiv **din data de 25 a fiecărei luni** privind stadiul solutionarii notificarilor, precum si difuzarea în teritoriu a precizărilor transmise de Autoritate;
 - **activitate de îndrumare a secretarilor autoritatilor administratiei publice locale** implicati în procedurile administrative de restituire;
 - **raspunsuri la petitiile adresate institutiei noastre de persoanele indreptatite**, prin care a fost reclamata activitatea unor entități investite cu soluționarea notificărilor de pe raza administrativă a judetului Buzau, solicitarea de informatii sau declinarea competentei de solutionare catre entitatile investite referitoare la anumite imobile (notificări depuse, litigii, titluri de proprietate emise);
 - **centralizarea dispozitiilor de solutionare a notificarilor** transmise de autoritatile administratiei publice locale care au competenta de solutionare a notificarilor depuse in temeiul Legii nr. 10/2001;
 - **audiente** acordate persoanelor indreptatite, in care petentii au solicitat lamuriri cu privire la stadiul solutionarii dosarelor lor;
 - **control de legalitate obligatoriu**, exercitat în temeiul Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, si în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, asupra dispozițiilor emise de primarii unitatilor administratiei publice locale în baza Legii nr. 10/2001, conținând propuneri de acordare a măsurilor reparatorii în condițiile prevăzute de Legea nr.165/2013, privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare, comunicate institutiei noastre în vederea avizării de legalitate - în baza prevederilor art.21 alin.(3) din Legea nr.165/2013. In urma controlului de legalitate asupra fiecărei dispoziții a primarului unității administrativ-teritoriale sau a președintelui consiliului județean, a fost verificata îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute de lege pentru a-i fi recunoscută notificatorului calitatea de persoană îndreptățită, respectiv depunerea notificării cu respectarea condițiilor și în termenul prevăzut de lege, existența la dosar a înscrisurilor care dovedesc calitatea de fost proprietar al bunului imobil preluat în mod abuziv sau, după caz, calitatea de

moștenitor al fostului proprietar, existența actelor doveditoare referitoare la preluarea abuzivă a imobilului notificat în perioada de referință a legii și, după caz, expertizele și evaluările existente la dosar cu privire la valoarea imobilului care face obiectul notificării. Totodată, a fost verificată existența la dosar a înscrisurilor prin care emitentul dispoziției precizează că este în imposibilitatea restituirii în natură a imobilului care face obiectul notificării, precum și în imposibilitatea atribuirii în compensare a unor alte bunuri deținute. După verificarea tuturor acestor aspecte, am procedat la întocmirea referatelor continuând avizul de legalitate al instituției prefectului.

Astfel, până la data de 31.12.2016, au fost transmise instituției noastre un număr de **65 de dosare comunicate de primărie**, a căror situație se prezintă după cum urmează:

- **în urma verificării dosarelor, s-au acordat 58 de avize de legalitate, 7 dosare au fost restituite pentru completare;**
- **58 de dosare au fost reținute** de Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor, după cum urmează:
 - 03.03.2016 – 14 dosare ;
 - 01.06.2016 – 28 dosare ;
 - 16.11.2016 – 16 dosare .

- s-a comunicat către A.N.R.P. **Nota de constatare** nr. 2763,7878/ 05.04.2016 încheiată în urma controlului efectuat la Primăria Municipiului Buzău, ca urmare a adresei A.N.R.P. nr. 147/GB/2016.

Facem, totodată, precizarea ca, în baza Legii nr. 340/2004 cu modificările și completările ulterioare și a Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Buzău a fost exercitat și un control de legalitate asupra tuturor tipurilor de dispoziții emise de primării unitatilor administrativ-teritoriale de pe raza județului Buzău în condițiile Legii nr. 10/2001, efectuat de toți juristii din cadrul serviciului, conform arondării localităților.

3. ACTIVITATEA DE SOLUTIONARE A PETITIILOR

În cursul anului 2016, în cadrul serviciului au fost primite și soluționate un număr de **232 de petiții și solicitări ale cetățenilor sau autorităților administrației publice din județul Buzău.**

Principalele probleme ridicate de petenți sau autorități publice prin sesizările formulate sunt următoarele :

- aplicarea legilor cu caracter reparatoriu (Legea nr. 290/2003, Legea nr. 9/1998, Legea nr. 10/2001, Legile fondului funciar și Legea nr. 165/2013);
- modul în care autoritățile executive și deliberative ale administrației publice locale ori secretariile unitatilor administrativ-teritoriale își desfășoară activitatea;
- acordarea de despăgubiri ;
- alte aspecte.

4. ALTE ACTIVITĂȚI

4.1. Verificarea activității autorităților administrației publice locale

În cursul anului 2016, consilierii juridici din cadrul Serviciului Controlul Legalității, al Aplicării Actelor Normative, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei și Relații cu Autoritățile Locale **au efectuat verificarea activității unui număr de 3 autorități ale administrației publice locale** și anume - Movila Banului, Lopătari și Bisoca.

4.2. Consiliere/Instruire a secretarilor și primarilor

În anul 2016, au avut loc 7 ședințe de instruire a primarilor și secretarilor din județul Buzău, după cum urmează:

În intervalul 15-28 martie 2016, au avut loc 5 ședințe de instruire a primarilor și a secretarilor, la care au participat prefectul și subprefectul județului, șeful serviciului controlului legalității actelor din cadrul Instituției Prefectului Buzău, reprezentanți ai A.P.I.A. Buzău și ai O.J.F.I.R. Buzău, precum și fermieri din județ.

Ședințele s-au desfășurat în Buzău, Râmnicu-Sărat, Pătârlagele, Pogoanele și Nehoiu și au avut următoarea tematică:

1. Modificările legislative aduse prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.234/2016 la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.619/2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art.1 alin.(2) și (3) din OUG.nr.3 /2015 pentru aprobarea shemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art.2 din Legea nr.36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în PNDR 2014-2020;

2. Informare privind perioada de depunere a cererilor unice de plată în anul 2016, modalitatea de completare a acestora, condițiile de eligibilitate impuse de legislația europeană și națională, tipurile de controale impuse de regulamentele europene, precum și la pachetele financiare care pot fi accesate în cadrul măsurilor/schemelor de plată;

3. Obligația primarilor și secretarilor cu privire la întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport de hârtie și electronic, conform prevederilor O.G. nr.28/2008 și Ordinului nr.734/2015, precum și a măsurilor dispuse în acest sens;

4. Stadiul aplicării la nivelul județului Buzău a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare.

5. Precizării privind aplicarea O.U.G. nr.44/2015 privind acordarea unor facilități fiscale.

6. Prezentarea actelor normative care reglementează organizarea alegerilor locale și principalele atribuții ce revin primarilor pentru buna organizare a alegerilor locale, potrivit prevederilor Legii nr.115/2015 și a H.G. nr.52-55/2016 ; acordarea sprijinului

necesar reprezentanților Biroului județean al Autorității Electorale Permanente în vederea recrutării și selectării persoanelor care vor face parte din Corpul experților electoral, precum și a operatorilor de calculatoare.

În data de 06.04.2016, a avut loc ședința de instruire a primarilor și a secretarilor din județul Buzău în prezența prefectului și a subprefectului județului, a șefului serviciului controlului legalității actelor din cadrul Instituției Prefectului Buzău, a membrilor Comisiei Tehnice Județene pentru coordonarea activităților de organizare a alegerilor locale din data de 5 iunie 2016, a Directorului Autorității Electorale Permanente – Filiala Galați, precum și a vicepreședintelui Judecătoriei Buzău.

Ședința a avut următoarea ordine de zi:

1. Prezentarea principalelor atribuții ce revin primarilor pentru buna organizare a alegerilor locale, potrivit prevederilor Legii nr.115/2015 și a H.G. nr.52-55/2016, în vederea gestionării eficiente a activităților specifice procesului electoral date în competența primarilor;

2. Recomandarea de a studia zilnic site-urile oficial al Instituției Prefectului-Județul Buzău: <http://www.prefecturabuzau.ro/>, secțiunea specială: ALEGERI⇒ Alegeri locale 2016, precum și site-ul Biroului Electoral Central: <http://www.2016bec.ro/>;

3. Prezentarea Ordinului Prefectului nr.187 din 31.03.2016, prin care a fost aprobată numerotarea Circumscripțiilor electorale municipale, orășenești și comunale din județul Buzău;

4. Necesitatea asigurării personalului tehnic auxiliar al birourilor electorale de circumscripție comunală, orășenească sau municipală și modalitatea de plată a acestora, cu încadrarea în bugetele alocate de M.A.I.;

5. Asigurarea sediilor și dotarea tehnico-materială a birourilor electorale de circumscripție;

6. Emiterea dispozițiilor de primar cu privire la stabilirea locurilor speciale de afișaj electoral și asigurarea amplasării de panouri electorale în cadrul acestora, potrivit prevederilor art. 79, alin.(1) din Legea nr.115/2015;

7. Măsuri pentru respectarea ordinii publice în perioada preelectorală și electorală, organizarea adunărilor publice cu respectarea strictă a legislației;

8. Actualizarea Registrului electoral;

9. Respectarea legislației în vigoare cu privire la înregistrarea amenzilor contravenționale, a mandatelor de executare de muncă în folosul comunității emise de instanțele de judecată și punerea lor în aplicare, respectarea procedurilor de corespondență cu instanțele care au emis aceste mandate;

10. Recomandări cu privire la respectarea termenelor de comunicare a actelor administrative emise de autoritățile publice locale, respectarea normelor de tehnică legislativă;

11. Adoptarea hotărârilor de consiliu local privind domeniul public al U.A.T.-urilor, cu respectarea recomandărilor emise de M.D.R.A.P., ale Instituției prefectului și Consiliului județean;

12. Organizarea procedurilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice și contractuale cu respectarea legislației privind termenele, condițiile de concurs, de publicitate, precum și cu verificarea existenței funcției respective în organigramă;

13. Urbanism;

14. Acte procedurale în instanță.

În data de 21.09.2016 s-a desfășurat ședința de instruire a primarilor și a secretarilor, conform prevederilor art. 13 alin.(3) litera h) din H.G. nr. 636/2016, privind stabilirea măsurilor tehnice necesare bunei organizări și desfășurării a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016. La instruire a participat, pe lângă prefectul județului și reprezentantul Autorității Electorale Permanente – domnul director Andi Mihalache, reprezentantul local A.E.P. și șeful serviciului juridic din cadrul instituției prefectului.

Ședința a avut pe ordinea de zi prezentarea tuturor actelor normative care reglementează organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților, cât și principalele acțiuni care se vor desfășura în perioada următoare, conform Programului calendaristic .

Activitatea de îndrumare s-a realizat și prin intermediul circularelor transmise tuturor primarilor și secretarilor din județ, potrivit obiectivelor operaționale stabilite pentru instituțiile prefectului de către M.A.I.

Totodată, s-a realizat consilierea/instruirea permanentă a secretarilor și primarilor unităților administrativ-teritoriale prin adrese și telefonic sau prin întâlniri individuale în care au fost abordate problemele constatate în activitatea curentă a consilierilor juridici din cadrul serviciului și a autorităților administrației publice locale.

4.3. Circulare

Având în vedere deficiențele constatate în activitatea curentă, ori în urma intrării în vigoare a unor acte normative, Serviciul Controlul Legalității, al Aplicării Actelor Normative, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei și Relații cu Autoritățile Locale, a redactat și transmis **83 de circulare**, dintre care le detaliem pe cele mai importante:

1. **Circulara nr. 100/04.01.2016** privind transmiterea de propuneri pentru operatorii de calculator;
2. **Circulara nr. 301/06.01.2016** privind majorarea salariilor cu 10% începând cu 01.12.2015, care nu se aplică primarilor și viceprimarilor;
3. **Circulara nr. 370/07.01.2016** prin care am solicitat să ni se comunice actele administrative în termenul prevăzut de art. 48 alin. (2) și ale art. 115 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată.
4. **Circulara nr. 935/14.01.2016** prin care am adus la cunoștința autorităților administrației publice locale că au fost publicate, în Monitorul oficial, H.G. nr. 1/2016 și a Legii nr. 358/2015;
5. **Circulara nr. 2113/2016** prin care am solicitat de date cu privire la studiile secretarului unității administrativ teritoriale;
6. **Circulara nr. 2176/29.01.2016** privind recrutarea și selectarea persoanelor care vor face parte din Corpul experților electorali;

7. **Circulara nr. 2743/04.02.2016** privind aducerea la cunostință a actelor normative publicate în Monitorul Oficial privind alegerile ce se vor desfășura în anul 2016;
8. **Circulara nr. 3.702/16.02.2016** privind publicarea în Monitorul Oficial a unor acte normative în materia organizării alegerilor;
9. **Circulara nr. 4060/22.02.2016** privind solicitarea de a cheltui banii publici cu discernământ; lipsa bazei legale pentru acordarea de bonificații salariatilor cu ocazia unor sărbători legale; modificarea datei sărbătorilor ocazionate de ziua localității sau a unor sărbători câmpenești, a căror dată a fost stabilită deja în alți ani, nu se justifică și va fi considerată nelegală în cazul în care se va stabili în apropierea datei alegerilor locale;
10. **Circulara nr. 4.224/24.02.2016** privind selectarea operatorilor de calculator, a experților electorali, depunerea cererilor de înscriere în lista persoanelor care vor participa la tragerea la sorți pentru desemnarea președinților și locțiitorilor birourilor de circumscripție județeană, municipale, orașenești și comunale, la Tribunalul Buzău;
11. **Circulara nr. 4555/26.02.2016** prin care aduceam la cunostință apariția în M.Of. nr.137/2016 a Ordinului nr.234/2016 care modifică modelul de adeverință pe care trebuie să o elibereze autoritatea publică locală celor care solicită subvenții și prin care atrăgeam atenția asupra modului în care se fac înscrierile în registrul agricol și, de asemenea, aminteam termenul de 1 martie ca fiind termenul până la care trebuie inițiată procedura de închiriere a islazului comunal și că amenajamentul pastoral face parte din documentația de concesiune/inchiriere;
12. **Circulara nr. 5.570/09.03.2016** privind publicarea Legii nr. 20/2016 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 și aplicarea O.U.G. nr. 44/2015;
13. **Circulara nr. 5.821/14.03.2016** privind aplicarea H.G. nr. 54/2016 privind asigurarea personalului tehnic auxiliar al birourilor de circumscripție;
14. **Circulara nr. 6.018/16.03.2016** privind obligațiile ce revin primarilor pentru asigurarea sumelor necesare desfășurării procesului electoral, conform H.G. nr. 53/2016;
15. **Circulara nr. 6.042/16.03.2016** privind publicarea Legii nr. 16/2016 pentru modificarea art. 2 din O.U.G. nr. 34/2013, întocmirea Amenajamentului pastoral și închirierea pajistilor prin licitație publică;
16. **Circulara nr. 7.100/30.03.2016** prin care solicităm primarilor să facă propuneri pentru operatorii de calculator;
17. **Circulara nr. 7.102/30.03.2016** prin care solicităm să ne transmită propuneri pentru experți electorali;
18. **Circulara nr. 7.129/30.03.2016** prin care solicităm date referitor la sediile birourilor electorale de circumscripție, conform machetei;
19. **Circulara nr. 7410/04.04.2016** privind publicarea Legii nr. 35/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr. 46/2016 privind criza financiară și insolvența u.a.t.-urilor;
20. **Circulara nr. 7493/05.04.2016** prin care am transmis recomandări cu privire la procedura de organizare a concursurilor, încetarea de drept a raporturilor de serviciu/de muncă și necesitatea înființării funcției publice de consilier juridic;
21. **Circulara nr. 7498/05.04.2016** prin care au fost convocați la o ședință de instruire primarii și secretarii u.a.t.-urilor, în temeiul art. 10 din H.G. nr. 54/2016;

22. **Circulara nr. 7619/05.04.2016** prin care am comunicat precizările M.D.R.A.P. privind promovarea proiectelor de hotărâre de guvern pentru modificarea H.G. nr. 540/2000;
23. **Circulara nr. 7.999/11.04.2016** prin care am comunicat către birourile electoral de circumscriptie, numărul de alegători conform Registrului electoral si listelor electorale complementare;
24. **Circulara nr. 8.196/12.04.2016** prin care am comunicat Circulara A.N.I. nr. 6429/07.04.2016 privind completarea si depunerea declaratiilor de avere si interese de către persoanele care vor candida la alegerile din 5 iunie 2016;
25. **Circulara nr. 8.600/15.04.2016** prin care am comunicat u.a.t.-urilor clarificările transmise de M.A.I. referitor la decontarea cheltuielilor de transport pentru presedintii, loctiitorii, membrii si personalul auxiliar al birourilor electorale de circumscriptie;
26. **Circulara nr. 8.615/18.04.2016** cu privire la publicarea si aplicarea corespunzătoare a prevederilor H.A.E.P. nr. 16/2016;
27. **Circulara nr. 8.903/20.04.2016** prin care am înaintat u.a.t.-urilor adresa S.D.E.E. Buzău referitor la afisajul electoral pe elementele instalatiilor electrice;
28. **Circulara nr. 9.368/26.04.2016** cu privire la modificările si completările aduse Legii nr. 50/1991 prin Legea nr. 53/2016, cu evidentierea în principal a obligatiilor ce intră în sfera autorităților publice locale din punct de vedere al înființării unei structuri de specialitate, cu personal calificat, respectiv al autorizării executării de lucrări de către Presedintele Consiliului judetean;
29. **Circulara nr. 9.759/03.05.2016** cu privire la finalizarea operatiunilor privind consemnarea rezultatului votării la alegerile din 5 iunie 2016;
30. **Circulara nr. 10.304/09.05.2016** privind publicarea Legii nr. 87/2016 pentru modificarea si completarea Legii nr. 145/2016;
31. **Circulara nr. 10.488/11.05.2016** referitor la predarea publicatiilor privind delimitarea, numerotarea si sediile sectiilor de votare;
32. **Circulara nr. 10.693/12.05.2016**, comună cu B.E.C.J. nr. 10 Buzău, privind introducerea datelor referitoare la candidatii la functia de consilier local, conform Circularii nr. 613/C/BEC/L/05.05.2016;
33. **Circulara nr. 10.694/12.05.2016**, comună cu B.E.C.J. nr. 10 Buzău, privind testările organizate pentru verificarea modului de functionare a S.I.M.P.V. la nivel national;
34. **Circulara nr. 10.794/13.05.2016**, comună cu B.E.C.J. nr. 10 Buzău, privind cheltuielile materiale pentru dotarea si functionarea sediilor sectiilor de votare;
35. **Circulara nr. 10.795/13.05.2016**, comună cu B.E.C.J. nr. 10 Buzău, privind deficitul de experti electorali;
36. **Circulara nr. 11.122/19.05.2016** prin care solicităm completarea unei machete cu informatii privind suprafata de islaz comunal detinută si cea închiriată;
37. **Circulara nr. 11.160/19.06.2016** privind respectarea normelor de tehnică legislativă instituite de Legea nr. 24/2000;
38. **Circulara nr. 11.550/25.05.2016** prin care am transmis situatia cu numărul alegătorilor care detin cărți de identitate;

39. **Circulara nr. 11.555/25.05.2016** privind publicarea Legii nr. 98/2016, a Legii nr. 99/2016, al Legii nr. 100/2016 si a Legii nr. 101/2016;
40. **Circulara nr. 11.663/26.05.2016**, comună cu B.E.C.J. nr. 10 Buzău, privind convocarea la sedinta de instruire din data de 30.05.2016;
41. **Circulara nr. 11.996/31.05.2016** prin care am atras atentia primarilor să achizitioneze sacii necesari preluării-predării materialelor necesare votarii către B.E.S.V. si ulterior către BEC Buzău;
42. **Circulara nr. 13.109/14.06.2016** privind publicarea H.G. nr. 394/2016;
43. **Circulara nr. 14.074/28.06.2016** privind actualizarea componentei comisiilor locale de fond funciar;
44. **Circulara nr. 14.128/29.06.2016** privind actualizarea comisiilor de inventariere în baza Legii nr. 165/2013.
45. **Circulara nr.14764/06.07.2016** referitor la urgentarea demersurilor necesare pentru ocuparea functiilor vacante de secretar
46. **Circulara nr.14995/08.07.2016** referitoare la incompatibilităti si declaratiile de avere ale alesilor locali
47. **Circulara nr.16554/29.07.2016** revenire la circulara nr.9130/2015 privind situatia islazului comunal
48. **Circulara nr.17251/08.08.2016** revenire la circulara nr.14995/08.07.2016 referitoare la incompatibilităti si declaratiile de avere ale alesilor locali
49. **Circulara nr.17528/11.08.2016** referitoare la comunicarea perioadei de concediu a primarilor
50. **Circulara 19312/07.09.2016** referitoare la posibilitatea depunerii cererilor pentru stingerea plătilor restante, în temeiul art.55 din O.G. nr.14/2016, în urma adresei M.A.D.R.A.P. nr.18895/01.09.2016
51. **Circulară nr.20017/16.09.2016** convocare primari si secretari instruire pentru alegerile parlamentare din 11 decembrie 2016
52. **Circulară nr.21663/06.10.2016** către toti primarii să chestioneze informaticienii de la alegerile locale în vederea reconfirmării disponibilității acestora pentru exercitarea atributiilor de informaticieni ai birourilor electorale la alegerile pentru Senat si Camera Deputatilor din anul 2016
53. **Circulară nr.21915/11.10.2016** privind dotările sectiilor de votare pentru alegerile parlamentare din 11 decembrie 2016
54. **Circulară nr.22386/17.10.2016** privind aducerea la cunostintă publică a delimitării si numerotării sectiilor de votare si a sediilor acestora
55. **Circulară nr.22747/20.10.2016** revenire la circulara nr. 22386/17.10.2016 privind aducerea la cunostintă publică a delimitării si numerotării sectiilor de votare si a sediilor acestora
56. **Circulara nr.23625/01.11.2016** atentionare primari cu privire la obligatia de a asigura locurile speciale pentru afisajul electoral până la data de 11.11.2016
57. **Circulara nr.24180/08.11.2016** atentionare primari cu privire la registrul sectiilor de votare actualizat la 07.11.2016
58. **Circulară nr.25202/22.11.2016** atentionare aparitie H.A.E.P. nr.44/2016 si asigurare transport peresedinti sectii de votare si operatori calculator

59. **Circulară nr.25223/22.11.2016** prin care am solicitat primarilor asigurarea accesului operatorilor de calculator în locatiile sectiilor de votare pentru testare SIMPV
60. **Circulară nr.26469/09.12.2016** atentionare primari asupra asigurării spatiilor necesare desfășurării activității operatorilor de calculator rezervă în ziua alegerilor parlamentare
61. **Circulară nr.27859/29.12.2016** cu privire la intrarea în vigoare, la data de 01.01.2017 a Legii nr.209/2016 pentru modificarea si completarea OUG nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată

Transmiterea circularelor in teritoriu a avut ca efect cresterea gradului de cunoastere a prevederilor actelor normative in vigoare, aprofundarea acestora transpunandu-se, concret, in imbunatatirea calitatii actelor administrative emise/ adoptate de autoritatile administratiei publice locale.

4.4. Asigurarea reprezentării Agentiei Nationale a Functionarilor Publici în comisiile de concurs sau contestatii

Functionarii publici din cadrul Serviciului Juridic au participat în diverse comisii de concurs sau de solutionare a contestatiilor la concursurile pentru ocuparea unor functii publice de conducere sau de executie, sau pentru promovarea funcționarilor publici, atât la solicitarea autorităților administratiei publice locale, cât si a Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, în acest din urmă caz în calitate de reprezentanți – responsabili de procedură.

4.5. Elaborarea proiectelor de ordine ale Prefectului si asigurarea aplicarii vizei de legalitate

In anul 2016, Serviciul Controlul Legalității, al Aplicării Actelor Normative, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei și Relații cu Autoritățile Locale a asigurat viza de legalitate pentru toate cele **772 de ordine** emise de Prefectul Judetului Buzau.

4.6. Activitatea de eliberare a apostilei :

Biroul Apostila din cadrul Serviciului Controlul Legalității, al Aplicării Actelor Normative, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei și Relații cu Autoritățile Locale isi desfășoară activitatea în regim de relatii cu publicul, in zilele de luni, miercuri si vineri, in intervalul orar 08.30-13.00. Serviciile de apostilare a documentelor conform prevederilor Conventiei de la Haga din 5 Octombrie 1961 sunt organizate potrivit Instructiunilor 82 din 29 martie 2010 privind organizarea si desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative.

Aplicarea apostilei pe actele oficiale administrative la Biroul Apostilă se realizează în aceeași zi în care sunt înregistrate cererile solicitanților, într-un interval de timp ce se încadrează în termenul de 2 ore stabilit prin Decizia Primului-Ministru nr. 194/2007.

În ceea ce privește activitatea de aplicare a apostilei, nu au fost înregistrate reclamații sau sesizări privitoare la încălcarea procedurilor de lucru sau a normelor de conduită și nu au fost întâmpinate dificultăți în procesul de eliberare a apostilei.

Toți cetățenii care au solicitat eliberarea apostilei pentru acte oficiale administrative au fost consiliați cu privire la procedurile ulterioare ce trebuie urmate (necesitatea traducerii actului de către un traducător autorizat, legalizarea traducerii de către un notar public și aplicarea apostilei pe traducerea legalizată a actului de către Camera Notarilor Publici competentă).

În cursul anului 2016 s-a aplicat apostila pe un număr total de 1772 de acte administrative.

Am colaborat cu instituțiile implicate în activitatea de aplicare a apostilei la nivel național, am răspuns/cerut informații cu privire la specimene de semnatura, precum și cu autorități emitente de acte administrative oficiale în vederea verificării veridicității înscrisurilor/avizelor și pentru completarea la zi a bazei de date și a dosarului cu specimene de semnatura.

4.7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană Buzău de atribuire de denumiri

Conform prevederilor O.U.G. nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, modificată și completată prin Legea nr. 76/2007 și Legea nr. 279/2007 și a Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de atribuire de denumiri, aprobat prin Ordinul M.I.R.A. nr. 564/2008, Comisia Județeană Buzău de atribuire de denumiri a primit spre competență soluționare, un număr de 3 solicitări în cursul anului 2016.

În vederea soluționării acestora, comisia s-a întrunit în 3 ședințe în care, în urma dezbaterilor și a voturilor exprimate, a acordat 3 avize favorabile proiectelor de hotărâri prezentate, fără recomandări.

4.8. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Buzău

Secretariatul comisiei de disciplină a fost asigurat de Serviciul Controlul Legalității, al Aplicării Actelor Normative, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei și Relații cu Autoritățile Locale prin consilier juridic Constantin Rose-Marie, potrivit O.P. nr. 142/2014 și a O.P. nr. 200/2014.

La comisia de disciplină, în anul 2016 a fost finalizată sesizarea cu privire la faptele secretarului comunei Boldu, în sensul că s-a dispus aplicarea sancțiunii disciplinare „avertisment”.

4.9 Activitatea desfășurată pentru organizarea alegerilor locale din 5 iunie 2016 și a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din 11 decembrie 2016

Având în vedere atribuțiile ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare și prezidențiale, precum și a referendumului național ori

local, în virtutea prevederilor art. 6 alin. (1) pct. 2 lit. i) din *H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului*, Serviciul controlul legalității, al aplicării actelor normative, contencios administrativ, aplicarea apostilei și relații cu autoritățile locale a desfășurat următoarele activități:

- a fost emis Ordinul Prefectului nr.138 din 04.03.2016 privind stabilirea numărului membrilor Consiliului Județean Buzău și ai consiliilor locale ale municipiilor, orașelor și comunelor din județul Buzău ;
- a fost emis Ordinul Prefectului nr.170/22.03.2016 privind aprobarea programului calendaristic al acțiunilor ce se vor desfășura la nivelul județului Buzău ;
- a fost emis Ordinul Prefectului nr.171/22.03.2016 privind constituirea Comisiei tehnice Județene Buzău ;
- a fost emis Ordinul Prefectului nr.172/22.03.2016 privind numerotarea Circumscripțiilor electorale din județul Buzău ;
- a fost emis Ordinul Prefectului nr.173/22.03.2016 privind aprobarea modelului ștampilei Biroului electoral de circumscripție județeană ;
- a fost emis Ordinul Prefectului nr.174/22.03.2016 privind aprobarea modelului ștampilei biroului electoral de circumscripție comunală, orașenească și municipală ;
- a fost emis Ordinul Prefectului nr.175/22.03.2016 privind aprobarea Grupului tehnic de lucru de pe lângă Comisia tehnica județeană ;
- în data de 24 martie 2016 a avut loc prima ședință de lucru a Comisiei tehnice Județene Buzău ;
- prin adresa nr.6.623/ 23.03.2016 au fost solicitate Consiliului Județean Buzău, date cu privire la locațiile în care își vor desfășura activitatea atât Biroul Electoral de Circumscripție Județeană Buzău, cât și stația de prelucrare a datelor centralizate pentru alegerile locale din data de 5 iunie 2016 ;
- a fost transmisă către toate primăriile din județ Circulara nr.2.743/2016 privind publicarea în Monitorul Oficial a hotărârilor de Guvern ce reglementează organizarea alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2016 ;
- a fost transmisă către toate primăriile din județ Circulara nr.3.702/2016 cu privire la publicarea în Monitorul Oficial a hotărârilor A.E.P. ce reglementează organizarea alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2016 ;
- a fost transmisă către toate primăriile din județ Circulara nr. 5.821/2016 cu privire la obligația **primarilor de a asigura personalul tehnic auxiliar al birourilor electorale de circumscripție comunală, orașenească sau municipală**, (în special a informaticienilor) în limita fondurilor alocate, potrivit prevederilor *art.4, alin.(3) din H.G. nr.54/10.02.2016* ;
- a fost transmisă către toate primăriile din județ Circulara nr. 6.018/2016 cu precizări referitoare la obligațiile ce revin Ministerului Afacerilor Interne, instituțiilor prefectului și primarilor pentru asigurarea sumelor necesare desfășurării procesului electoral, potrivit dispozițiilor *art.5 din H.G. nr.53/2016* ;
- au fost organizate întâlniri zonale (Buzău, Râmnicu-Sărat, Pogoanele, Pătârlagele, Beceni) cu primarii și secretarii unităților administrativ-teritoriale au fost prezentate următoarele : *legislația incidentă organizării alegerilor locale din anul 2016, obligațiile primarilor în vederea organizării alegerilor până la termenul calendaristic de 10 aprilie 2016, solicitarea de a se face eforturi suplimentare pentru asigurarea personalului necesar la nivelul*

fiecărei unități administrativ-teritoriale pentru selectarea operatorilor de calculator, a experților electorali și a informaticienilor ;

- a fost stabilită data ședinței de instruire a primarilor și secretarilor cu privire la sarcinile ce le revin în vederea organizării și desfășurării în bune condiții a alegerilor locale din anul 2016, în conformitate cu prevederile *art.10, alin.(2) din H.G. nr.54/10.02.2016, instruire organizată împreună cu conducerea Filialei Galați a Autorității Electorale Permanente (06 aprilie 2016, la ora 11,00, la Sala Mare a Consiliului Județean Buzău) ;*
- A fost calculat necesarul cantității de hârtie pentru imprimarea buletinelor de vot care vor fi utilizate pentru alegerile locale din județul Buzău din data de 5 iunie 2016;
- A fost transmisă adresa nr. 7.229/31.03.2016 către Consiliul Județean Buzău, prin care am solicitat desemnarea informaticienilor care vor face parte din Grupul tehnic de lucru de pe lângă Biroul electoral de circumscripție județeană Buzău;
- A fost transmisă Circulara nr. 7.100/30.03.2016 prin care solicităm primarilor unităților administrativ-teritoriale care înregistrează deficit de operatori de calculator să asigure necesarul prevăzut de lege și rezerva de 20% din necesar;
- A fost transmisă Circulara nr. 7.102/30.03.2016 prin care solicităm primarilor unităților administrativ-teritoriale care înregistrează deficit de experți electorali să asigure necesarul prevăzut de lege și rezerva de 20% din necesar;
- A fost transmisă Circulara nr. 7.129/30.03.2016, către toate primăriile, prin care am solicitat primarilor să ne comunice date cu privire la sediile și dotarea tehnică și materială a birourilor electorale de circumscripție;
- În săptămâna în curs, s-au desfășurat sesiuni de evaluare/instruire a informaticienilor, organizate de către specialiștii din cadrul S.T.S. Buzău;
- Prin adresele nr. 7.171 și nr. 7.172/30.03.2016, transmise primăriilor din județ, au fost convocați informaticienii care nu au fost încă evaluați, să participe la sesiunile de evaluare/instruire organizate de către specialiștii din cadrul S.T.S. Buzău, în datele de 5 și 7 aprilie 2016;
- A fost transmisă adresa nr. 7.051/29.03.2016 către S.T.S. Buzău, prin care am solicitat asigurarea serviciilor de comunicații la sediul Biroului electoral județean;
- Prin adresa nr. 7.125/30.03.2016, am solicitat Tribunalului Buzău să ne comunice data și ora ședinței în care se va efectua tragerea la sorți a președinților birourilor electorale de circumscripție și a locțiitorilor acestora, în vederea publicării Anunțului în presa locală, potrivit art. 26 alin. (9) din Legea nr. 115/2015;
- Prin adresa nr. 7.188/31.03.2016 au fost comunicate Tribunalului Buzău, Hotărârea nr. 4 din 30.03.2016 a B.E.C. și precizările acestuia cu privire la tragerea la sorți a președinților birourilor electorale de circumscripție și a locțiitorilor acestora;
- Au fost centralizate datele solicitate de Instituția Prefectului-Județul Buzău tuturor primăriilor cu privire la sediile și dotarea tehnică și materială a birourilor electorale de circumscripție;
- Au fost recepționate în data de 04.04.2016 : ștampila biroului electoral de circumscripție județeană și ștampilele birourilor electorale de circumscripție comunală, orașenească și municipală ;

- În data de 6 aprilie 2016, la ora 11.00, a avut loc ședința de instruire a primarilor și secretarilor cu privire la sarcinile ce le revin în vederea organizării și desfășurării în bune condiții a alegerilor locale din anul 2016, în conformitate cu prevederile art.10, alin.(2) din H.G. nr.54/10.02.2016. La această ședință, împreună cu prefectul și subprefectul județului, au participat : directorul Filialei Galați a Autorității Electorale Permanente și șefii structurilor județene din M.A.I. cu responsabilități în domeniul organizării alegerilor locale din data de 5 iunie 2016 (Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, S.T.S. și B.J.B.D.E.P.) ;
- A fost publicat, în presa locală, Anunțul cu privire la data și ora ședinței în care se va efectua tragerea la sorți a președinților birourilor electorale de circumscripție și a locțiitorilor acestora, potrivit art. 26 alin. (9) din Legea nr. 115/2015;
- În data de 7 aprilie 2016, reprezentantul Serviciului a participat la tragerea la sorți a președinților și locțiitorilor Biroului Electoral Județean, precum și a celor 87 de birouri electorale de circumscripție din județul Buzău ;
- Au fost predate, pe bază de proces-verbal, ștampilele birourilor electorale de circumscripție, către președinții acestor birouri ;
- Au fost aduse la cunoștința publică datele cu privire la sediile birourilor electorale de circumscripție, precum și programul de activitate al acestora, prin publicare pe site-ul oficial al Instituției Prefectului-Județul Buzău, potrivit art.41, alin. (2) din Legea nr. 115/2015 ;
- Împreună cu reprezentanții A.E.P. a fost pusă la dispoziția celor interesați (inclusiv prin publicarea acestora pe site-ul oficial al Instituției Prefectului-Județul Buzău) lista cuprinzând datele necesare, pentru a fi contactați, ale președinților birourilor electorale de circumscripție și ale locțiitorilor acestora, numerele de telefon mobil, precum și numerele de telefon fix și fax de la sediile birourilor electorale de circumscripție, potrivit art.26, alin.(12) din Legea nr. 115/2015 și Hotărârii B.E.C. nr.5/H/04.04.2016;
- A fost adus la cunoștința publică, prin publicare pe site-ul oficial al Instituției Prefectului-Județul Buzău, numărul de alegători rezultat din registrul electoral și din listele electorale complementare de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale ;
- În data de 13.04.2016 a avut loc prima ședință de instruire a președinților și locțiitorilor birourilor electorale de circumscripție, organizată de Biroul Electoral de Circumscripție Județeană nr.10-Buzău, la care a participat și prefectul județului ;
- A fost transmisă către toți președinții birourilor electorale de circumscripție Circulara nr. 8.186/12.04.2016, prin care au fost comunicate precizările Agenției Naționale de Integritate cu privire la modalitatea de completare și depunere a declarațiilor de avere și de interese de către persoanele care vor candida pentru funcțiile de consilier județean, consilier local sau primar .
- A fost transmisă adresa nr. 8.376/14.04.2016 către Agenția de Întreținere și Servicii Energetice Buzău, prin care am solicitat dotarea Biroului Electoral de Circumscripție Județeană nr.10 - Buzău, din sediul Consiliului Județean Buzău, cu un grup electrogen pentru perioada 01 – 06 iunie 2016.

- Au fost dispuse măsurile necesare în vederea asigurării pazei sediului Biroului Electoral de Circumscripție Județeană nr.10 Buzău conform procesului-verbal încheiat în data de 11 aprilie 2016 între Președintele B.E.C.J. nr.10 Buzău – magistrat Pușcă Aurel, Inspectorul Șef al Inspectoratului Județean de Jandarmi Buzău – colonel Micheten Florinel
- A fost transmisă către toate primăriile din județ, Circulara nr. 8.615/18.04.2016, prin care a fost adusă la cunoștința acestora publicarea în M.Of. a Hotărârilor Autorității Electorale Permanente nr. 15-17/2016; primarii au fost informați cu privire la obligațiile ce le revin conform Hotărârii A.E.P. nr.16/2016 privind condițiile de aducere la cunoștință publică a delimitării și a numerotării secțiilor de votare din țară, precum și a sediilor acestora ;
- A fost transmisă către toate primăriile din județ și, spre știință, către toți președinții birourilor electorale de circumscripție, Circulara nr. 8.903/ 20.04.2016, ca urmare a adresei nr.263/19.04.2016 a Sucursalei de Distribuție a Energiei Electrice Buzău cu privire la afișajul electoral pe elementele instalațiilor electrice din patrimoniul acestei societăți ;
- În data de 21.04.2016 a avut loc ședința de lucru a Comisiei tehnice Județene Buzău ;
- A fost transmisă către toate primăriile din județ, Circulara nr. 9.132/22.04.2016 prin care am solicitat primarilor să identifice alte persoane interesate pentru a fi selectate ca experți electorali în cadrul birourilor electorale ale secțiilor de votare, altele decât cele care au fost deja selectate de A.E.P. până în prezent în vederea acoperirii deficitului de experți electorali care vor îndeplini funcția de președinți ai birourilor electorale ale secțiilor de votare, sau de locuitori ai acestora ;
- A fost emis Ordinul prefectului nr.254/28.04.2016 privind aprobarea modelului ștampilelor de control ale secțiilor de votare care se vor utiliza la alegerile locale ;
- A fost întocmit necesarul de publicații cu delimitarea și numerotarea secțiilor de votare ce urmează a se tipării în conformitate cu prevederile art.20, alin.(5) din Legea nr.208/2015 și ale Hotărârii A.E.P. nr.16/2016 ;
- Au fost verificate dispozițiile primarilor privind desemnarea persoanelor tehnice auxiliare la nivelul circumscripțiilor electorale municipale, orașenești și comunale;
- Au fost verificate dispozițiile primarilor privind stabilirea locurilor speciale de afișaj electoral ;
- În data de 05 mai 2016 a avut loc ședința de lucru a Comisiei tehnice Județene Buzău în cadrul căreia au fost discutate următoarele aspecte : asigurarea personalului necesar din structurile M.A.I. și repartizarea acestuia în funcție de locațiile de vot și a secțiilor de votare la care se vor institui măsuri de ordine publică/protecție și/sau alte măsuri specifice M.A.I.; alte aspecte cu privire la stadiul îndeplinirii acțiunilor specifice procesului electoral ;
- Au fost verificate dispozițiile primarilor privind stabilirea locurilor speciale de afișaj electoral ;
- A fost transmisă către Autoritatea Electorală Permanentă adresa nr.9.674/ 29.04.2016, prin care am solicitat să ni se comunice, în format electronic, delimitarea secțiilor de votare de la nivelul județului Buzău, a sediilor acestora, precum și a arondării alegătorilor la fiecare secție de votare, conform Registrului secțiilor de votare,

deoarece, până la data mai sus-menționată, A.E.P. nu comunicase Registrul secțiilor de votare actualizat pentru alegerile locale din data de 5 iunie 2016;

- A fost transmisă Circulara nr.9.759/03.05.2016 către Biroul Electoral Județean nr.10-Buzău și către toate birourile electorale de circumscripție municipale, orășenești și comunale, prin care a fost transmisă Circulara nr.536/C/28.04.2016 a Biroului Electoral Central, cu privire la finalizarea operațiunilor privind consemnarea rezultatului votării la alegerile locale din data de 5 iunie 2016, respectiv, constituirea dosarelor, pregătirea ambalării/împachetării buletinelor de vot, a ștampilelor și a celorlalte materiale folosite în procesul electoral și predarea acestora de la birourile electorale ale secțiilor de votare către birourile electorale de circumscripție municipale, orășenești și comunale, și, ulterior, de la birourile electorale de circumscripție municipale, orășenești și comunale către Biroul Electoral Județean și judecătoriile la care sunt arondate unitățile administrativ-teritoriale, după caz ;
- Au fost realizate extrasele din Registrul secțiilor de votare, întocmit la nivelul județului Buzău, și machetele pentru tipărirea publicațiilor cu delimitarea și numerotarea secțiilor de votare în conformitate cu prevederile art.20, alin.(5) din Legea nr.208/2015 și ale Hotărârii A.E.P. nr.16/2016 ;
- A fost aprobat necesarul de publicații prin care se aduce la cunoștința alegătorilor delimitarea și numerotarea secțiilor de votare și a fost înaintată comanda pentru tipărirea acestora, în vederea distribuirii acestora către primarii din județ până, cel târziu, în data de 6 mai 2016 ;
- Au fost verificate amprente ștampilelor de control ale secțiilor de votare care se vor utiliza la alegerile locale, în vederea confecționării acestora potrivit prevederilor art.1, alin. (4) și Anexei nr. 4 din Hotărârea A.E.P. nr.5/22.01.2016 pentru aprobarea modelelor ștampilelor electorale care vor fi folosite la alegerile locale ;
- Au fost afișate pe site-ul oficial al instituției www.prefecturabuzău.ro publicațiile prin care se aduce la cunoștința alegătorilor delimitarea și numerotarea fiecărei secții de votare, precum și a sediilor acestora ;
- A fost transmisă Circulara nr.10.251/06.05.2016 către toate birourile electorale de circumscripție municipale, orășenești și comunale, prin care au fost comunicate precizări referitor la modul de comunicare a ordinii stabilite pentru înscrierea candidaților pe buletinele de vot (macheta buletinului de vot) conform art. 58 alin. (11) din Legea nr. 115/2015 ;
- A fost transmisă Circulara nr.10.693/12.05.2016, întocmită în comun cu B.E.J. nr.10-Buzău, către toate birourile electorale de circumscripție municipale, orășenești și comunale și către grupurile tehnice auxiliare constituite pe lângă aceste birouri, cu privire la respectarea termenului limită prevăzut de Circulara nr.613/C/BEC/L/05.05.2016 transmisă de Biroul Electoral Central, precum și a modului de introducere a datelor referitoare la candidații la funcția de consilier local în aplicația informatică ; s-a transmis personalului tehnic auxiliar să fie la dispoziția președinților și locțiitorilor birourilor de circumscripție și să asigure tot sprijinul tehnic necesar în vederea finalizării acestor operațiuni, precum și a celorlalte operațiuni specifice procesului electoral ;

- A fost transmisă Circulara nr.10.694/12.05.2016, întocmită în comun cu B.E.J. nr.10-Buzău, către toate primăriile și către Inspectoratul Școlar Județean Buzău, cu privire la simulările ce se vor organiza în zilele de 22 mai, 27 mai și 3 iunie 2016, în vederea testării modului de funcționare a Sistemului informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal la nivel național, inclusiv în cele 427 de secții de votare organizate la nivelul județului Buzău ;
- Au fost tipărite și distribuite, către primarii din județ, publicațiile prin care se aduce la cunoștința alegătorilor delimitarea și numerotarea secțiilor de votare și a fost înaintată comanda pentru tipărirea acestora ;
- A fost stabilit și repartizat personalul necesar din structurile M.A.I. în funcție de locațiile de vot și a secțiilor de votare la care se vor institui măsuri de ordine publică/protecție și/sau alte măsuri specifice M.A.I., conform prevederilor legale în vigoare și a Planului general de măsuri privind menținerea și asigurarea ordinii și siguranței publice, premergător și pe timpul alegerilor locale din data de 5 iunie 2016, aprobat de Ministrul Afacerilor Interne ;
- Au fost primite și centralizate datele transmise de birourile electorale de circumscripție municipale, orășenești și comunale cu privire la ordinea stabilită pentru înscrierea candidaților pe buletinele de vot și a numelui fiecărui candidat ;
- A început procesarea datelor candidaților în vederea înscrierii corecte pe buletinele de vot și a imprimării machetelor buletinelor de vot conform cerințelor tehnice recomandate de agentul economic care va tipări buletinele de vot ;
- A fost calculat necesarul de buletine de vot de la nivelul fiecărei circumscripții electorale de circumscripție municipale, orășenești și comunale, potrivit numărului alegătorilor de la nivelul județului Buzău adus la cunoștința publică de A.E.P. în data de 5 mai 2016, la care s-a adăugat un plus de 10 % ;
- A fost emis Ordinul Prefectului nr. 343/26.05.2016 privind aprobarea Graficului de distribuire a buletinelor de vot și a celorlalte materiale necesare pentru alegerile locale din data de 5 iunie 2016;
- A fost transmisă Circulara nr.11.550/25.05.2016 către toți primarii din județ, prin care le-am comunicat situația cu numărul alegătorilor care dețin cărți de identitate, înscriși în listele electorale permanente, pe fiecare secție de votare din județul Buzău, comunicată de Autoritatea Electorală Permanentă prin adresa nr. 1.156/23.05.2016, în vederea repartizării autocolantelor corespunzătoare fiecărei secții de votare;
- A fost transmisă Circulara nr.11.663/26.05.2016, întocmită în comun cu B.E.J. nr.10-Buzău, către toți primarii din județ și, spre știință, președinților birourilor electorale de circumscripție, prin care le-am adus la cunoștință că în data de 30 mai 2016 a fost programată ședința de instruire a președinților și locțiitorilor birourilor electorale ale secțiilor de votare din județul Buzău;
- A fost centralizat numărul necesar de buletine de vot, timbre autocolante, ștampile și al celorlalte materiale necesare votării, pentru fiecare circumscripție electorală din județ;
- În data de 20 mai 2016 a avut loc ședința Comisiei tehnice județene pentru coordonarea activităților de organizare a alegerilor locale din data de 5 iunie 2016;

- În data de 25 mai 2016 a avut loc ședința Comisiei tehnice județene pentru coordonarea activităților de organizare a alegerilor locale din data de 5 iunie 2016;
- În data de 26 mai 2016 a avut loc ședința de instruire a președinților și locțiitorilor birourilor electorale de circumscripție municipale, orășenești și comunale;
- În data de 25.05.2016 au fost preluate și depozitate sub pază, la sediul Instituției Prefectului – Județul Buzău, ștampilele cu mențiunea „Votat”, timbrele autocolante și broșurile informative publicate de Autoritatea Electorală Permanentă;
- În data de 26 mai 2016 a fost preluat și depozitat sub pază, la sediul Instituției Prefectului – Județul Buzău, primul transport din buletinele de vot tipărite pentru județul Buzău (în procent de 70%);
- A fost transmisă adresa nr. 11.210/20.05.2016 către M.F.P. și M.A.I., cu privire la petiția semnată de 32 de președinți și locțiitori ai birourilor electorale de circumscripție municipale, orășenești și comunale;
- S-au comunicat raportări zilnice cu privire la stadiul de tipărire a buletinelor de vot, conform Radiogramei M.A.I. nr. 2258849/DGRIP/24 mai 2016;
- Am răspuns la Radiograma M.A.I. nr. 2258820/DGRIP/20 mai 2016 cu adresa nr. R292/23.05.2016;
- Am răspuns la Radiograma M.A.I. nr. 2258821/DGRIP/20 mai 2016 cu adresa nr. R293/23.05.2016;
- A fost redactat modelul Procesului-verbal de predare-primire a buletinelor de vot, a timbrelor autocolante, a ștampilelor și a celorlalte materiale necesare către primari și președinții birourilor electorale de circumscripție municipale, orășenești și comunale;
- A fost redactat modelul certificatului doveditor al alegerii;
- A fost redactat modelul procesului-verbal pentru constatarea disfuncționalității S.I.M.P.V., precum și al formularului în care se consemnează codurile numerice personale ale alegătorilor care se prezintă la vot pe durata disfuncționalității S.I.M.P.V. și al formularului privind consemnarea cazurilor deosebite semnalate de S.I.M.P.V.;
- A fost întocmit centralizatorul privind distribuirea broșurilor informative publicate de A.E.P.;
- Am redactat macheta solicitată de M.A.I. cu adresa nr. 2259058/ DGRIP/04.06.2016, înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Buzău la nr. R350/04.06.2016, în care au fost prezentate în detaliu toate demersurile și activitățile efectuate pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor locale din data de 05 iunie 2016, în conformitate cu Programul calendaristic (11 pag.);
- Șeful serviciului a întocmit raportări săptămânale către Ministerul Afacerilor Interne, conform Radiogramei M.A.I. nr. R 172/2016.

-a fost emis Ordinul Prefectului nr.574/14.09.2016 privind constituirea Comisiei tehnice județene pentru coordonarea activităților de organizare a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016;

-a fost emis Ordinul Prefectului nr.582/15.09.2016 privind aprobarea modelului ștampilei Biroului Electoral al Circumscripției nr.10 Buzău și a modelului ștampilei de control a secțiilor de votare;

-a fost elaborat un calendar al acțiunilor din cuprinsul perioadei electorale a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016, al județului Buzău;

-în data de 20.09.2016 a fost transmis, electronic, tuturor unităților administrativ teritoriale, materialul întocmit de A.E.P. privind atribuțiile primarilor pe tot parcursul perioadei electorale;

-a fost constituit grupul tehnic de pe lângă comisia tehnică județeană pentru coordonarea activităților de organizare a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016;

-în data de 21.09.2016 a avut loc Instruirea primarilor și secretarilor unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor art.13 alin.(3) litera h) din H.G. nr.636/2016 privind stabilirea măsurilor tehnice necesare bunei organizări și desfășurării a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016, cu participarea domnului Andi Mihalache reprezentantul A.E.P. Filiala Galați, instruire la care au participat și reprezentanți ai I.S.U., Jandarmerie, S.T.S și Poliție;

-a fost comunicat necesarul de hârtie pentru tipărirea buletinelor de vot cu adresa nr. 20013/20.09.2016;

-am transmis tuturor unităților administrativ-teritoriale circulara nr. 20281/20.09.2016 cu privire la măsurile tehnice pe care trebuie să le ducă la îndeplinire pentru buna organizare a alegerilor parlamentare;

-au fost purtate discuții (adresa nr.20387/21.09.2016) cu Consiliul Județean Buzău în vederea identificării și amenajării unor spații necesare desfășurării activității Biroului Electoral de Circumscripție nr.10 Buzău;

-caietul de sarcini elaborat în vederea imprimării buletinelor de vot se află într-o fază avansată;

Cu privire la acțiunile desfășurate, de informare publică și mass-media privind alegerile parlamentare din anul 2016, au fost postate pe site-ul instituției:

- Link-uri utile;
- Comunicat de presă privind Circulara din 16.09.2016 – instruire primari și secretari – alegeri parlamentare 2016;
- Circulara nr. 20017/16.09.2016 - Instruire primari și secretari – alegeri parlamentare 2016;
- Hotărârile A.E.P. ;
- Materialul pentru instruirea primarilor și secretarilor UAT;
- Comunicate A.E.P.;
- Comunicat cu privire la numărul de alegători;
- Link către Biroul Electoral Central pentru informare în timp real;
- Ordinul Prefectului nr.582/15.09.2016 privind aprobarea modelului ștampilei Biroului Electoral al Circumscripției nr.10 Buzău și a modelului ștampilei de control a secțiilor de votare

- a fost adusă la cunoștință publică, de către instituția prefectului împreună cu președintele Tribunalului Buzău, data ședinței în care se va efectua tragerea la sorți a judecătorilor în biroul electoral de circumscripție, prin publicare în presă și postare pe site-ul instituției;

- împreună cu Consiliul Județean Buzău am amenajat un spațiu corespunzător desfășurării activității Biroului Electoral de Circumscripție nr.10 Buzău;

- am achiziționat ștampila Biroului Electoral de Circumscripție nr.10 Buzău;
- am comunicat, cu adresa nr.19196/28.09.2016, numărul de informaticieni necesar la nivelul Județului Buzău.
- au fost desemnați judecătorii în biroul electoral de circumscripție de către Președintele Tribunalului Buzău, prin tragere la sorți, în data de 30.09.2016, ședință la care a participat și reprezentantul Instituției Prefectului -Județul Buzău;
- a fost ales președintele Biroului Electoral de Circumscripție nr.10 Buzău, prin vot secret, de către judecătorii Biroului Electoral ;
- am făcut cunoscut sediul B.E.C. nr.10 Buzău, numărul de telefon, programul și numele judecătorilor desemnați, prin postare pe site-ul instituției și comunicare către Biroul Electoral Central;
- a fost completat Biroul Electoral cu un reprezentant al A.E.P., prin hotărâre a președintelui acestei autorități;
- a fost completat Biroul Electoral cu reprezentanții partidelor politice și a organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au un grup parlamentar propriu în cel puțin una din Camerele Parlamentului, de către B.E.C., prin proces-verbal.
- componența B.E.C. nr.10 Buzău a fost adusă la cunoștința publică prin postare pe site-ul Instituției Prefectului – Județul Buzău;
- S.T.S. a comunicat, la solicitarea A.E.P., baza de date cu informaticienii implicați în desfășurarea procesului electoral din iunie 2016;
- am solicitat S.C. Electrica Distribuție Muntenia Nord - S.D.E.E. Buzău să asigure dotarea Biroului Electoral de Circumscripție nr.10 Buzău cu un grup electrogen pentru perioada 04.12-15.12.2016;
- caietul de sarcini elaborat în vederea imprimării buletinelor de vot a fost postat pe S.E.A.P.;
- am primit cereri din partea persoanelor fizice care doresc să fie admise în corpul experților electorali, care au fost redirecționate către A.E.P.
- prin circulara nr.21915/2016 am solicitat unităților administrativ teritoriale să ne aducă la cunoștință situația dotărilor tehnico-materiale a birourilor electorale ale secțiilor de votare, cu mențiunea că au obligația să utilizeze bunurile recuperate de la alegerile locale din iunie 2016 ;
- prin circulara nr.21663/2016 am solicitat unităților administrativ teritoriale reconfirmarea disponibilității persoanelor care au îndeplinit atribuții de informaticieni la alegerile locale din data de 5 iunie 2016 pentru exercitarea atribuțiilor de informaticieni ai birourilor electorale la alegerile pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016 și, respectiv, să identifice persoanele care pot face parte din categoria informaticienilor prevăzuți la art.3 din H.G. nr.636/2016, în cazul în care necesarul de informaticieni nu poate fi acoperit.
- prin adresa nr.21912/2016, având în vedere prevederile art.20 și ale art.21 din Legea nr.208/2016 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, am solicitat A.E.P. să ne precizeze dacă au survenit modificări cu privire la numărul și sediile secțiilor de votare din județ, față de situația de la alegerile locale din iunie 2016;

- a fost publicată în sistemul electronic al achizițiilor publice documentația de atribuire nr.24868/2016 în vederea imprimării buletinelor de vot – procedura simplificată;
- a fost asigurată dotarea tehnico-materială necesară funcționării Biroului Electoral de Circumscripție nr.10 Buzău și a grupului tehnic auxiliar de pe lângă acesta.
- am demarat procedura de achiziție în vederea confecționării ștampilelor de control ale secțiilor de votare;
- a avut loc o întrunire între prefect și șefii I.P.J. Buzău, I.S.U. Buzău, I.J.J Buzău, Biroul pentru Imigrări Buzău cu privire la Planul general de măsuri privind asigurarea ordinii și siguranței publice, premergătoare și pe timpul desfășurării alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016.
- prin circulara nr. 22386/2016 am atras atenția tuturor primarilor asupra obligației prevăzută de art.20 alin.(5) din Legea nr.208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, ca până cel mai târziu la data de 11 noiembrie 2016 să aducă la cunoștință publică delimitarea și numerotarea secțiilor de votare, precum și sediile acestora, în condițiile stabilite de Autoritatea Electorală Permanentă prin Hotărârea nr.16/2016.
- la întrunirea care a avut loc între prefect și șefii I.P.J. Buzău, I.S.U. Buzău, I.J.J Buzău, Biroul pentru Imigrări Buzău, cu privire la Planul general de măsuri privind asigurarea ordinii și siguranței publice, premergătoare și pe timpul desfășurării alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016, au fost purtate discuții cu privire la locațiile secțiilor de vot, a locului unde vor fi depozitate buletinele de vot și celelalte materiale necesare votării în vederea stabilirii responsabilităților privind ordinea publică și asigurarea protecției acestor locații. Astfel de întruniri vor avea loc săptămânal până la încheierea procesului electoral.
- am întocmit, la expirarea termenului de depunere a ofertelor, minuta comisiei de evaluare a ofertelor în ceea ce privește achiziția publică a serviciilor de tipărire a buletinelor de vot necesare organizării alegerilor parlamentare din 11.12.2016;
- am întocmit referat de necesitate în vederea achiziționării celorlalte materiale necesare votării (tipizate, tuș, tușiere, saci, etc.)
- am întocmit lista cu persoanele care vor exercita atribuțiile de informaticieni la alegerile pentru Senat și Camera Deputaților din 11.12.2016 pe care am transmis-o S.T.S.
- a avut loc completarea Biroului electoral de circumscripție nr. 10 Buzău cu reprezentanții partidelor politice, organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, alianțelor politice și alianțelor electorale care participă la alegeri, altele decât cele parlamentare;
- toate cele 111 persoane propuse în vederea exercitării atribuțiilor de informaticieni la alegerile pentru Senat și Camera Deputaților din 11.12.2016 au fost admise în urma evaluării de către S.T.S.;
- prin circulara nr.23625/01.11.2016 am atenționat primarii cu privire la obligația, prevăzută de art.79 din Legea nr.208/2015, ca până la începerea campaniei electorale să stabilească, prin dispoziție, locuri speciale pentru afișaj electoral și să asigure amplasarea de panouri electorale în cadrul acestora ;
- în cadrul procesului de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție a serviciului de tipărire a buletinelor de vot, comisia a întocmit un raport intermediar

prin care a solicitat clarificări ca urmare a verificării Documentului unic de achiziții european (DUAE) depus de ofertanți și un raport intermediar ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor tehnice, prin care a solicitat clarificări de la ofertanți;

- au fost achiziționate ștampilele de control ale secțiilor de votare ;

- am achiziționat celelalte materiale necesare votării (hârtie, dosare, tuș, tușiere, saci, etc.).

- în cadrul procesului de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție a serviciului de tipărire a buletinelor de vot, comisia a procedat la verificarea ofertelor din punct de vedere financiar și a solicitat ofertanților confirmarea celor asumate prin DUAE și ulterior a admis oferta – S.C. CUGET LIBER S.A. Constanța;

- Biroul Electoral al Circumscripției nr.10 Buzău a constatat și a afișat rămânerea definitivă a candidaturilor, a stabilit ordinea în care se tipăresc numele candidaților pe buletinele de vot și a emis decizia prin care a dispus prefectului întocmirea machetelor buletinelor de vot;

- am întocmit machetele buletinelor de vot în vederea transmiterii acestora A.E.P. pentru avizarea conformă a acestora.

- prin circulara nr.24180/08.11.2016 am atenționat primarii cu privire la faptul că pe site-ul Autorității Electorale Permanente – roaep.ro – management electoral-geografie electorala - registrul secțiilor de votare - a fost postat Registrul secțiilor de votare la data de 07.11.2016 ce cuprinde informații actualizate la această dată cu privire la delimitarea, numerotarea și sediul secțiilor de votare.

- am transmis machetele buletinelor de vot A.E.P. în vederea avizării conforme a acestora;

- am primit avizul de conformitate de la A.E.P. ;

- am transmis machetele Biroului Electoral al Circumscripției nr.10 Buzău în vederea afișării, pentru un termen de 48 ore;

- am stabilit data la care se va recepționa și ridica cantitatea de 20 tone hârtie necesară imprimării buletinelor de vot de la UT350 a A.N.R.S.P.S., cu sediul în Orașul Popești Leordeni.

- am încheiat, în data de 17.11.2016, contractul cu S.C. CUGET LIBER S.A. Constanța, care va tipări buletinele de vot ce se vor utiliza la alegerile pentru Senat și Camera Deputaților din data de 11.12.2016

- A.E.P. a desemnat operatorii de calculator ai birourilor electorale ale secțiilor de votare din județul Buzău;

- am atenționat primarii cu privire la apariția în Monitorul Oficial al României a Hotărârii A.E.P. nr.44/2016 privind setul de condiții minimale pe care trebuie să le îndeplinească locațiile în care funcționează secțiile de votare, precum și dotarea minimală a acestora;

- am transmis, către S.C. CUGET LIBER S.A. Constanța, ordinul de începere a tipăririi buletinelor de vot (Notă comandă 25085/18.11.2016) ;

- am ridicat cantitatea de 20 tone hârtie necesară imprimării buletinelor de vot de la UT350 a A.N.R.S.P.S., cu sediul în Orașul Popești Leordeni și am predat-o S.C. CUGET LIBER S.A. Constanța ;

- A.E.P. a stabilit data la care, în ședință publică, prin tragere la sorți electronică, va desemna președinții și locțiitorii birourilor electorale ale secțiilor de votare din județul Buzău – 26.11.2016;

- am solicitat primarilor să asigure accesul în sediile secțiilor de votare, în data de 25 noiembrie 2016, a operatorilor de calculator ai birourilor secțiilor de votare, dată când va avea loc simularea generală din locațiile reale ale secțiilor de votare în scopul testării SIMPV;

-A.E.P. a desemnat președinții și locțiitorii birourilor electorale ale secțiilor de votare din județul Buzău;

-am preluat timbrele autocolante de la S.C. Conphys S.R.L., ștampilele cu mențiunea „VOTAT” de la Regia Autonomă Monetăria Statului și plicurile din plastic transparent de la S.C. Qantum Protect S.R.L.;

-am preluat toate buletinele de vot necesare votării, de la S.C. CUGET LIBER S.A. Constanța;

- Biroul Electoral al Circumscripției nr.10 Buzău a procedat la completarea birourilor electorale ale secțiilor de votare din județ, prin desemnarea reprezentanților partidelor politice, alianțelor electorale și ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale;

- am comunicat primarilor componența birourilor electorale ale secțiilor de votare, transmisă de B.E.C. nr.10 Buzău;

- cu sprijinul Consiliului Județean am întreprins demersurile necesare în vederea desfășurării, în bune condiții, în data de 07.12.2016 a instruirii președinților secțiilor de votare și a locțiitorilor acestora de către A.E.P.;

- pentru această instruire am pregătit, pentru fiecare președinte, câte un plic conținând copii ale Deciziilor Biroului Electoral Central ce vizează activitatea acestora;

- am demarat activitățile de pregătire a materialelor necesare votării, în vederea predării acestora președinților secțiilor de votare, prin intermediul primarilor.

-au fost pregătiți sacii și sacoșele cu materialele necesare desfășurării procesului electoral în cele 427 de secții de votare din circumscripție (buletinele de vot, ștampilele, rechizitele, procese verbale, etc.);

-distribuirea către birourile electorale ale secțiilor de votare a buletinelor de vot, timbrelor autocolante, ștampilelor de control și ștampilelor cu mențiunea „VOTAT”, a formularelor pentru încheierea proceselor verbale, a tipizatelor, precum și a celorlalte materiale necesare procesului electoral se va face în perioada 09-10.12.2016, conform unui grafic stabilit conform O.P. nr.753/05.12.2016;

-în ceea ce privește modul de organizare a transportului de la birourile electorale ale secțiilor de votare la biroul electoral de circumscripție al dosarelor conținând procesele verbale cu rezultatul votării, a buletinelor de vot întrebuintate și necontestate, a buletinelor de vot anulate, a listelor electorale utilizate, a ștampilelor și a celorlalte materiale utilizate în procesul electoral, respectiv la instituția prefectului a buletinelor de vot anulate și neîntrebuintate, acesta a fost stabilit, conform circularei nr.25202/2016, împreună cu primarii unităților administrativ teritoriale, care vor pune la dispoziție mijloacele de transport necesare, și cu organele de poliție și jandarmerie care vor asigura paza, cărora le-a fost comunicat O.P. nr.753/2016 privind stabilirea programului de distribuire a buletinelor

de vot și a celorlalte materiale necesare desfășurării procesului electoral din 11 decembrie 2016;

-au fost întocmite procesele-verbale de predare primire a buletinelor de vot și a celorlalte materiale necesare votării către președinții birourilor secțiilor de votare de către B.E.C nr.10 Buzău, prin intermediul primarilor;

-au fost întocmite procesele –verbale de predare primire a buletinelor de vot anulate și neîntrebuințate către prefect și a buletinelor de vot întrebuințate și necontestate, a buletinelor de vot nule, a listelor electorale utilizate, a ștampilelor și a celorlalte materiale utilizate în procesul electoral către B.E.C. nr.10 Buzău de către președinții secțiilor de votare;

-cu ocazia instruirii președinților birourilor electorale ale secțiilor de votare, desfășurată în data de 07.12.2016, s-au discutat probleme referitoare la: competențele acestora, modul de completare a proceselor verbale, modul de utilizare a listelor electorale și a telefoanelor mobile cu care au fost dotați, modul de desfășurare a procedurii de vot prin intermediul urnei speciale, au fost clarificate aspectele sesizate de președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare referitoare la legislația incidentă, de asemenea le-au fost puse la dispoziție președinților secțiilor de votare Deciziile Biroului Electoral Central necesare în procesul de vot;

-în data de 09 și respectiv 10.12.2016 au fost predate, cu proces-verbal de predare-primire, buletinele de vot și celelalte materiale necesare votării și buletinele de vot avizate și anulate de către președintele B.E.C. nr.10 Buzău pentru afișarea acestora la sediul secțiilor de votare, către președinții birourilor secțiilor de votare, prin intermediul primarilor, sub paza organelor abilitate;

-în data de 10.12.2016 au fost efectuate controale în teritoriu, în vederea verificării modului de amenajare a secțiilor de votare din județ și am constatat că acestea erau dotate corespunzător;

- în data de 12.12.2016 toți președinții celor 427 de secții de votare din județ au predat Biroului Electoral al Circumscripției nr.10 Buzău dosarele sigilate și ștampilate cuprinzând rezultatele votării, însoțite de listele electorale utilizate;

- în data de 12.12.2016 am procedat la primirea buletinelor de vot anulate și neutilizate, a ștampilelor de control și a ștampilelor cu mențiunea „votat” și a celorlalte materiale neutilizate în secțiile de votare;

-B.E.C. nr.10 Buzău a întocmit, separat pentru Senat și Camera Deputaților, câte un proces-verbal cuprinzând totalizarea voturilor valabil exprimate pentru fiecare partid politic, alianță politică, alianță electorală și candidat independent, pe care le-a înaintat la Biroul Electoral Central în data de 15.12.2016;

-au fost preluate prin procese –verbale de predare primire buletinele de vot întrebuințate și necontestate, buletinele de vot nule, listele electorale și celelalte materiale utilizate în procesul electoral de către prefectul județului de la B.E.C. nr.10 Buzău.

ACTIVITATEA SERVICIULUI AFACERI EUROPENE, DEZVOLTARE ECONOMICĂ, STRATEGII GUVERNAMENTALE, SERVICII PUBLICE DECONCENTRATE, SITUAȚII DE URGENȚĂ

1. Creșterea eficienței în conducerea de către prefect a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Buzău, monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate s-a realizat prin mai multe categorii de activități și anume: elaborarea și gestionarea dosarelor serviciilor publice deconcentrate (stat de funcții, organigramă, ROF), corespondență pe tematica diversă a activității serviciilor publice deconcentrate, informări și rapoarte de activitate prezentate săptămânal/lunar, rapoarte și informări periodice prezentate în cadrul reuniunilor Colegiului Prefectural, activități comune desfășurate de serviciile publice deconcentrate sub coordonarea Instituției Prefectului, ședințe de analiză conduse de prefect cu șefii serviciilor publice deconcentrate.

Colegiul Prefectural al Județului Buzău

Organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Buzău este Colegiul Prefectural. În cadrul ședințelor de lucru, membrii colegiului prefectural raportează și analizează stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune de la nivelul județului și al localităților acestuia, nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate, propunând măsuri în vederea îmbunătățirii activității.

În cursul anului 2016 au fost convocate, în conformitate cu prevederile legale, prin Ordin al Prefectului un număr de 12 ședințe ordinare și s-au adoptat un număr de 6 hotărâri, după cum urmează:

- Hotărârea nr. 1/25.01.2016 privind aprobarea “Tematicii orientative a ordinii de zi a ședințelor Colegiului Prefectural al județului Buzău în anul 2016;

- Hotărârea nr. 2/29.02.2016 privind aprobarea “Planului de acțiuni pe anul 2016 pentru realizarea în județul Buzău a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”.

Acest Plan a fost înaintat Ministerului Afacerilor Interne prin adresa nr. 4755/2016 ;

- Hotărârea nr. 3/18.04.2016 privind aprobarea “Planului de măsuri pentru buna desfășurare a activității de comercializare a produselor alimentare și nealimentare tradiționale, precum și asigurarea unui climat corespunzător de ordine și siguranță publică, atât în perioada premergătoare, cât și în timpul Sărbătorilor Pascale, la nivelul județului Buzău”.

În baza acestei hotărâri, instituțiile implicate au prezentat rapoarte de activitate referitoare la rezultatele controalelor efectuate (DSVSA Buzău, DAJ Buzău, CJPC Buzău, DSP Buzău, IPJ Buzău, IJJ Buzău și ISU Buzău).

- Hotărârea nr. 4/21.06.2016 privind aprobarea „Planului de măsuri integrat pentru menținerea și asigurarea ordinii publice, creșterea gradului de siguranță a

cetățeanului, pe timpul sezonului estival, în perioada 15.06 – 15.09.2016, la nivelul județului Buzău”

În baza acestei hotărâri, instituțiile implicate au prezentat în lunile iulie și septembrie rapoarte de activitate referitoare la acțiunile întreprinse în vederea asigurării ordinii publice, creșterii gradului de siguranță a cetățeanului, pe timpul sezonului estival (IPJ Buzău, IJJ Buzău și ISU Buzău).

- Hotărârea nr. 5/29.08.2016 a Colegiului Prefectural privind aprobarea constituirii Grupului tehnic pentru verificarea îndeplinirii cerințelor legale privind deschiderea în bune condiții a anului școlar 2016 – 2017.

În baza acestei Hotărâri a fost emis Ordinul Prefectului nr. 549/31.08.2016 privind constituirea Grupului tehnic pentru verificarea îndeplinirii cerințelor legale privind deschiderea în bune condiții a anului școlar 2016 - 2017, la nivelul județului Buzău;

- Hotărârea nr. 6/19.12.2016 privind aprobarea “Planului de măsuri pentru buna desfășurare a activității de comercializare a produselor alimentare și nealimentare tradiționale, precum și asigurarea unui climat corespunzător de ordine și siguranță publică, atât în perioada premergătoare, cât și în timpul Sărbătorilor de iarnă, la nivelul județului Buzău”.

În baza acestei hotărâri, instituțiile implicate vor prezenta, în ședința de Colegiu Prefectural din luna ianuarie 2017, rapoarte de activitate referitoare la rezultatele controalelor efectuate (DSVSA Buzău, CJPC Buzău, DSP Buzău, DS Buzău, Garda Forestieră Buzău, IPJ Buzău, IJJ Buzău și ISU Buzău).

Secretariatul Colegiului Prefectural a pregătit ședințele lunare, prin: redactarea propunerilor privind ordinea de zi, transmiterea acestora Ministerului Afacerilor Interne, emiterea proiectelor de ordin privind convocarea în ședințe ordinare, transmiterea ordinelor membrilor Colegiului Prefectural și invitațiilor, solicitarea și primirea materialelor necesare pentru desfășurarea ședințelor (rapoarte, informări, sinteze și alte materiale necesare desfășurării ședințelor), întocmirea proceselor verbale al ședințelor, întocmirea rapoartelor sinteză ale ședințelor și transmiterea lor Ministerului Afacerilor Interne, arhivarea și multiplicarea materialelor, postarea pe pagina de Internet a instituției a materialelor ce se vor prezenta în ședință, tehnoredactarea proiectelor de hotărâre ale Colegiului Prefectural și transmiterea acestora membrilor Colegiului Prefectural.

- În cadrul ședințelor Colegiului Prefectural au fost prezentate un număr de 35 rapoarte și 39 informări de către 30 servicii publice.

Activitatea în domeniul serviciilor publice deconcentrate și colaborarea cu autoritățile administrației publice locale

- Participarea în cadrul Comisiilor mixte pentru verificarea îndeplinirii cerințelor legale privind deschiderea în bune condiții a anului școlar 2016-2017, acțiune efectuată în perioada 01.09.2016 - 05.09.2016, la 60 unități de învățământ situate pe raza a 14 unități administrative teritoriale;

- În baza prevederilor HG nr. 799/2014 cu privire la implementarea Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, cu modificările și completările ulterioare s-a monitorizat activitatea desfășurată de autoritățile publice locale în conformitate cu Ordinul

Prefectului Județului Buzău nr. 80/02.02.2015, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- întocmirea unei situații centralizatoare, actualizată, privind persoana de contact la depozit/persoana împuternicită să semneze documentele de recepție în cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2015/2016, în baza datelor comunicate de către primării, urmare a solicitării transmise de Ministerul Fondurilor Europene;

- monitorizarea predării ajutoarelor alimentare de către furnizor către primării, monitorizarea procesului de distribuție efectuat de primării către beneficiari, colaborarea cu primăriile în vederea clarificării aspectelor legate de derularea și finalizarea distribuției ajutoarelor alimentare;

- efectuarea a 17 controale la 9 primării în baza Ordinului Prefectului nr. 396/15.06.2016 prin care a fost constituită Comisia mixtă de control la livrare/recepție și la distribuție a ajutoarelor alimentare în cadrul Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate 2015/2016;

- organizarea de ședințe ale Grupului de lucru POAD 2015/2016, în cadrul cărora s-au stabilit măsuri pentru desfășurarea în bune condiții a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2015/2016;

- transmiterea unei circulare la primării referitoare la rubricația listelor de beneficiari în cadrul POAD 2015/2016, verificarea spațiilor de primire/depozitare a ajutoarelor alimentare;

- întocmirea unei baze de date la nivelul județului, referitoare la eventuale excedente sau lipsuri la terminarea distribuției de pachete cu ajutoare alimentare pe listele inițiale în cadrul POAD 2015/2016, în baza datelor transmise de către primării;

- efectuarea de compensări ale stocurilor rămase între primăriile din județ la terminarea distribuirii ajutoarelor alimentare în cadrul POAD 2015/2016;

- transmiterea la toate instituțiile prefectului a unei circulare referitoare la excedentul de pachete cu ajutoare alimentare, după finalizarea distribuției pe listele inițiale, ce ar putea face obiectul compensării între județe;

- transmiterea de circulare la primării referitoare la distribuția pe listele de suplimentare a ajutoarelor alimentare în cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate;

- monitorizarea primăriilor cu privire la distribuția pe listele de suplimentare a ajutoarelor alimentare în cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate;

- monitorizarea primăriilor cu privire la finalizarea distribuției de ajutoare alimentare în cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate;

- Centralizarea datelor și transmiterea către MAI – Agenția Națională Antidrog a rapoartelor semestriale privind activitățile desfășurate și rezultatele obținute pe linia combaterii comercializării și consumului de substanțe cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății, altele decât cele reglementate;

- Centralizarea datelor și transmiterea către MAI a “Raportului privind siguranța în incinta și zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar” pentru semestru I 2015-2016;

- Întocmirea și transmiterea analizei aferente anului școlar 2015-2016 privind activitățile desfășurate de structurile deconcentrate și autoritățile administrației publice pentru creșterea

gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județ, potrivit prevederilor Dispoziției secretarului de stat din MAI nr.I/1118/2015;

- Transmiterea la Ministerul Afacerilor Interne a informării privind activitățile desfășurate de structurile deconcentrate și autoritățile administrației publice locale pentru derularea în condiții de siguranță a noului an școlar 2016-2017 în județul Buzău.

- Întocmirea, în colaborare cu primăriile din județ și cu Inspectoratul Școlar Județean Buzău, a situației privind necesarul de autobuze 28+2 și microbuze 16+1 pentru transportul elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat pentru anul școlar 2016-2017;

- Colaborarea cu primăriile pentru întocmirea situației centralizatoare privind administratorul public posturi ocupate și aprobate prin organigramă și transmiterea acestei situații la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;

- Întocmirea și transmiterea la Ministerul Afacerilor Interne a situației centralizatoare privind numărul vânzărilor directe către proprietarii locuințelor construite în condițiile Legii nr.15/2003, în anul 2014, numărul tinerilor care au beneficiat, la nivel județului, de prevederile Legii nr.15/2003, în anul 2013 și anul 2014” precum și numărul beneficiarilor dreptului de folosință asupra terenului atribuit în baza Legii nr.15/2003, cărora le-a fost retras acest drept, în anul 2014;

- Întocmirea și transmiterea la Ministerul Afacerilor Interne a informațiilor cu privire la aplicarea OUG nr. 68/2008 privind vânzarea spațiilor proprietate privată a statului sau a unităților administrative teritoriale cu destinația de cabinete medicale și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical;

- Transmiterea la Ministerul Afacerilor Interne a datelor cu privire la situația la zi a conformării la parametrii a apei potabile la nivelul județului Buzău;

- Participare la două ședințe în calitate de raportor județean la lucrările Echipei interinstituționale județene pe linia prevenirii și combaterii traficului de persoane – Județul Buzău;

- Organizarea unor întâlniri zonale cu primarii și secretarii, în colaborare cu APIA, OJFIR, OCPI pe probleme legate de Campania de depunere a cererilor unice de plată pentru fermieri, precum și de aplicare a Ordinului Directorului general al ANCPI nr. 533/2016 privind aprobarea specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru, în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară.

- Organizarea de întâlniri de lucru cu Garda de Mediu – CJ Buzău și APM Buzău având ca temă stadiul închiderii depozitelor neconforme de deșeuri menajere/industriale periculoase de la Nehoiu și Rm. Sărat.

- În exercitarea atribuției privind asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării actelor normative în vigoare, de la nivelul serviciului s-au transmis 8 *circulare* la autoritățile administrației publice locale.

- Întocmirea a două raportări semestriale privind acțiunile de îndrumare/ verificare desfășurate de Instituția Prefectului – Județul Buzău în semestrul II 2015 și semestrul I 2016, pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la art.19 alin. (1) lit. a) și e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată cu modificările și completările ulterioare, art.2 alin (2) pct.2 lit. h) și art.6 alin. (1) pct.1 lit.b) și pct 2 lit. k) și

l) din H.G. nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- Reactualizarea componenței comisiilor/ comitetelor/ prin întocmirea de referate și proiecte de ordine ale prefectului.

- În aplicarea prevederilor art. 8 din Legea nr. 340/2004 și ale HG nr. 460/2006 au fost examinate 15 situații financiare privind execuțiile bugetare trimestriale în vederea acordării avizului, care s-a transmis la ministerul de resort.

Coordonarea de către prefect a activității unor comisii județene în conformitate cu actele normative în vigoare

Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, în anul 2016 se regăsește în temele dezbătute, mergându-se pe ideea formării unei viziuni corecte și reale asupra situației din județ, asupra instituțiilor și organizațiilor (ale autoritatilor și/sau neguvernamentale) care acționează în domeniu.

În anul 2016, Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice s-a întrunit în 7 ședințe ordinare.

Tematicile dezbătute în ședințele CCDCPPV s-au referit la:

- Asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice;
- Informații cu privire la condițiile de acordare ale ajutoarelor pentru încălzire pentru sezonul rece 2016-2017;
- Informare cu privire la modul de repartizare și valorificare al biletelor de tratament prin sistemul organizat și administrat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, pe anul 2016 în județul Buzău;
- “Telefonul vârstnicilor” - un sprijin psihologic gratuit pentru consilierea persoanelor singure aflate în dificultate;
- „Butonul Roșu” - Servicii integrate de îngrijiri sociomedicale la domiciliu monitorizate prin sistemul de teleasistență;
- Înființarea Asociației “Niciodată singur – prietenii vârstnicilor”. Rezultat al unui proiect derulat de către Fundația „Principesa Margareta a României;
- Prezentarea Asociației „Laleaua Buzăului” (Asociația Pacienților în lupta cu boala Parkinson)
- Cooperare interinstituțională pentru înființarea unui Centru de Recuperare al bolnavilor de Parkinson, în Stațiunea Sărata - Monteoru (Jud. Buzău);
- Prevenirea victimizării persoanelor vârstnice prezentarea tipurilor de metode utilizate de răufăcători;
- Prevenirea victimizării persoanelor vârstnice – un exemplu pe reuniune (detalierea fiecărei metode, cu exemplificări practice);
- Stil de viață sănătos pentru vârsta a-III-a. Sfaturi medicale recomandate ca măsuri elementare de igiena pentru prevenirea unor boli infecțioase digestive.

- Informare privind aplicarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2015/2016, în Județul Buzău;
- Activitățile desfășurate de membrii Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor, în anul 2015;

Comisia Mixtă de Rechiziții a județului Buzău

În cursul anului 2016, s-a întrunit în 2 ședințe ordinare în cadrul căreia s-au analizat următoarele:

- Rechizițiile de bunuri și prestări de serviciu în interes public. Repartiția bunurilor rechiziționabile.
 - Prezentarea, discutarea și aprobarea “ Listei cu propunerile de limite de prețuri pentru principalele bunuri consumabile rechiziționabile ale Comisiei Mixte de Rechiziții a Județului Buzău pentru anul 2016.
 - Prezentarea, discutarea și aprobarea Planului de rechiziții și prestări de servicii al județului Buzău în conformitate cu cererile unităților militare din județul Buzău
 - Aspecte privind trecerea economiei de la starea de pace la starea de război;
 - Metodologia elaborării cererilor de produse și servicii necesare unităților MAI pentru Planul de mobilizare al economiei naționale pentru primul an de război.
- În cadrul ședințelor s-au aprobat 2 hotărâri.

2. Creșterea gradului de realizare în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, programele și strategiile guvernamentale sau ministeriale

Stabilirea împreună cu autoritățile administrației publice locale a priorităților de dezvoltare teritorială și întocmirea Planului de acțiuni pentru realizarea în județul Buzău obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2016

Planul anual de acțiuni pentru realizarea în județul Buzău a obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare 2016 a fost elaborat în urma consultării serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului, precum și a autorităților publice locale și județene.

Planul a fost aprobat de Colegiul Prefectural prin Hotărârea nr. 2/2016.

Obiectivele cuprinse în plan se corelează cu prioritățile Guvernului României înserate în Programul de Guvernare aprobat de către Parlament și se axează pe următoarele domenii: buget – finanțe, sănătate, educație, tineret și sport, cultură, agricultură, ape și păduri, mediu, protecția consumatorilor, ordine și siguranță publică, situații de urgență, administrație publică, afaceri europene, minorități, ocuparea forței de muncă și șomaj, raporturi de muncă, asigurarea sănătății și securității în muncă, asistență socială, protecția familiei și copilului, pensii.

Au fost întocmite 4 raportări trimestriale privind stadiul de implementare a planului anual de acțiuni pentru realizarea în județul Buzău a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2016, care au fost transmise Ministerului Afacerilor Interne.

Colaborarea cu Comisia Națională de Prognoză

În funcție de eșantionul ales la nivel național și pentru fiecare județ în parte, în vederea realizării unor studii privind estimarea evoluției trimestriale a industriei, au fost transmise, trimestrial, celor 23 agenți economici selectați, formularele de anchetă economică, în vederea completării și transmiterii datelor solicitate de Comisia Națională de Prognoză.

Studiile realizate de Comisia Națională de Prognoză au la bază anchetele conjuncturale și analizele statistice corelative sectoriale, formularele de anchetă economică completate și transmise Comisiei fiind unica posibilitate de sondare directă a tendințelor pentru prognozele pe termen scurt. Studiile au fost puse la dispoziția agenților economici nominalizați, dovedindu-se foarte utilă acestora. Transmiterea spre procesare a anchetelor a decurs fără obstacole, apreciind colaborarea interinstituțională ca una desfășurată în mod operativ.

Pentru reflectarea în cel mai fidel mod a stării economice și sociale a județului, compartimentul de specialitate din cadrul Instituției Prefectului Județul Buzău a întocmit, conform art. 6 alin.(1) punctul 1 lit (f) din HG nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 republicată privind prefectul și instituția prefectului, Raportul privind starea economico-socială a județului Buzău pe anul 2015.

3. Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale pentru prevenirea tensiunilor sociale

Comisia de Dialog Social

În cursul anului 2016 Comisia de Dialog Social s-a întrunit în 10 ședințe lunare cu următoarele teme:

- Prezentarea și dezbateră „Raportului de activitate al Comisiei de Dialog Social Buzău în 2015”;
- Informare privind activitățile desfășurate de dezâpezire la nivelul județului în perioada 17-19 ianuarie 2016;
- Prezentarea propunerilor de ameliorare a Legii nr. 284/2014 – venite din partea Federației Salariaților din Administrația Publică Centrală și Locală din România „Columna”;
- Prezentarea și dezbateră solicitărilor Sindicatului Lucrătorilor Poștali din România;
- Prezentarea și dezbateră „noii legi a salarizării 2016”;
- Prezentarea și dezbateră modificări ale Legii nr. 62/2011 – Legea Dialogului Social.– inițiator Federația Salariaților din Administrația Publică Centrală și Locală din România COLUMNA;

- Prezentarea situației asiguraților, cadre militare din sistemul M.A.I., privind relația dintre Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Buzău;
- Prezentarea și dezbateră solicitărilor membrilor de sindicat din cadrul Gărzii Naționale de Mediu – Filiala Buzău;
- Prezentarea și dezbateră solicitărilor membrilor de sindicat „SANITAS” Buzău;
- Prezentarea și dezbateră „Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- Prezentarea stadiului organizării alegerilor locale;
- Prezentarea și dezbateră materialului „Modificarea legislației muncii și a dialogului social în sensul protejării lucrătorilor și dezvoltării dialogului social în România;
- Prezentarea sesizărilor Sindicatului Învățământului Preuniversitar „Ion Neacșu” Buzău și Primăriei Orașului Nehoiu referitoare la schimbările abuzive de directori din instituții școlare de către conducerea I.Ș.J. Buzău;
- Prezentarea și dezbateră solicitărilor membrilor Sindicatului Național al Polițiștilor și Vameșilor Pro Lex – Filiala Buzău a Poliției Locale Buzău;
- Prezentare punct de vedere al Federației Salariaților din Administrația Publică Centrală și Locală din România „Columna” – Filiala Buzău;
- Prezentarea raportului privind desfășurarea Evaluării Naționale Sesiunea 2016 – Inspectoratul Școlar Județean Buzău;
- Prezentarea și dezbateră solicitărilor membrilor Sindicatului Național al Polițiștilor și Vameșilor Pro Lex – Filiala Buzău a Poliției Locale Buzău;
- Participare la ședința de mediere între Primăria Municipiului Buzău – Sindicatului Național al Polițiștilor și Vameșilor Pro Lex – Filiala Buzău și Conducerea Poliției Locale Buzău;
- Aplicarea OUG 20/2016 și a OUG 43/2016, ambele acte normative aducând modificări și completări la OUG 57/2015, privind salarizarea în anul 2016 a personalului plătit din fonduri publice – inițiatori MMFPSPV și Federația Salariaților din Administrația Publică Centrală și Locală din România „COLUMNNA”;
- Prezentarea și dezbateră solicitărilor Uniunii Naționale a Sindicatelor TESA din Sănătate – afiliată la Federația Sanitas din România – CNSLR FRĂȚIA – prezintă președintele CNSLR FRĂȚIA – filiala Buzău;
- Prezentarea solicitărilor Sindicatului Învățământului Preuniversitar „Prof. Ion Neacșu” Buzău referitoare la punerea în executare de către unitățile școlare a titlurilor executorii privind plata către membri de sindicat a dobânzii legale aferente drepturilor bănești convenite conform sentințelor civile;

- Măsurile Administrative/Institutionale” propuse de Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România;
- Prezentarea și dezbaterile solicitărilor membrilor Sindicatului A.S.P.C. Buzău, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău;
- Elaborarea și comunicarea la COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ, MMFPSPV, Ministerul comunicațiilor și pentru Societate Informațională, GUVERNUL ROMÂNIEI – domnului Viceprim-ministru COSTIN BORC, M.A.I. a solicitărilor Sindicatului Lucrătorilor Poștali din România – filiala Buzău, urmare acțiunii de pichetare a Instituției Prefectului din data de 07.10.2016.
- Elaborarea și comunicarea la MMFPSPV și membrilor comisiei a rapoartelor și minutilor încheiate la finalul celor 10 ședințe ale Comisiei Județene de Dialog Social;
- Elaborarea și comunicarea la MMFPSPV a 6 Rapoarte – Anuar conform adresei MMFPSPV nr. 70/ADP/2014.

4. *Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență*

În anul 2016, organizarea și desfășurarea activităților pentru situații de urgență au fost orientate în principal în direcția stabilirii, împreună cu instituțiile publice și organismele abilitate de lege, a măsurilor necesare pentru prevenirea și reducerea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase, caracterizate în principal de precipitații cu caracter torențial care au produs în zonele deja cunoscute, reactivări ale alunecărilor de teren, surpări de teren, eroziuni ale malurilor râurilor și pârâurilor.

Aceste activități au vizat în principal:

- realizarea unui management unitar prin preluare și monitorizare a 315 informații transmise de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Neron Lupașcu prin Secretariatul tehnic permanent și dispunerea de măsuri în funcție de situațiile raportate, de constituire de comisii mixte de verificare situații de urgență.
- monitorizarea situațiilor de urgență generate de fenomenele meteorologice periculoase caracterizate prin precipitații abundente;
- finalizarea încheierii proceselor verbale de predare - primire a cantităților de materiale de construcții acordate familiilor sinistrate între împuterniciții prefectului și unitățile teritoriale ale ANRSPS București, rămase în custodie la furnizori în anul 2015. Astfel, au fost predate către împuternicitul primarului comunei Bisoca, pe bază de proces verbal, cantitatea de ciment, cărămidă, tablă zincată, oțel beton, bilele manele și scândurile, aprobate prin HG nr.930/2015, privind aprobarea scoaterii din rezervele de stat a unor materiale de construcții și acordarea acestora ca ajutoare umanitare interne de urgență, cu titlu gratuit, pentru populația afectată de alunecările de teren înregistrate în anul 2015 în județul Buzău;
- transmiterea la Ministerul Afacerilor Interne și la Centrul de Comandă a Guvernului a 3 rapoarte privind situația stocurilor de materiale antiderapant, a utilajelor de deszăpezire la nivelul județului pentru intervenția pe drumurile județene și comunale, pentru gestionarea

situațiilor de urgență generate de fenomenele meteorologice periculoase specifice sezonului de iarnă 2015-2016 și a 2 rapoarte pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomenele meteorologice periculoase specifice sezonului de iarnă 2016 -2017;

- centralizarea și transmiterea la Ministerul Afacerilor Interne a situației contractelor încheiate de unitățile administrativ teritoriale pentru dezzăpezire în iarna 2016-2017 și postarea permanentă pe site-ul instituției a modificărilor intervenite;

- transmiterea de măsuri primarilor, în calitatea acestora de președinți ai comitetelor locale pentru situații de urgență, pentru prevenirea și intervenția în cazul producerii unor fenomene meteorologice periculoase, caracterizate prin ploi torențiale, pentru prevenirea incendierii culturilor agricole și pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomenele meteorologice specifice sezonului de iarnă, 5 circulare;

- efectuarea unui număr de 67 deplasări în teren, în cadrul unor comisii mixte, constituite prin ordin al prefectului, pentru evaluarea și întocmirea actelor de constatare pentru pagubele înregistrate pe drumurile județene și comunale, ca urmare a precipitațiilor abundente, a fenomenului de alunecare de teren produse în localitățile: Vadu Pașii, Pardoși, Breaza, Năeni, Bozioru, Mânzălești, Chiliile, Măgura, Nehoiu, Siriu, Merei, Tisău, Pătărlagele, Cătina, Lopătari, Unguriu, Odăile, Valea Salciei, Vernești, Berca, Balta Albă, Podgoria, Scorțoasa, Pârscov, Pănătău, Pietroasele, Sărulești, Beceni, Calvini, Topliceni, Bisoca, Chiojdu, Cozieni, Vintilă Vodă, Buda, Cănești, Gura Teghii;

- efectuarea de 77 de deplasări în teren, în cadrul unor comisii mixte de verificare în teren a stocurilor și utilajelor cu care administratorii drumurilor de interes național, județean și local vor interveni în perioada sezonului de iarnă 2016-2017, existente la nivelul Secției de Drumuri Naționale Buzău, Consiliului Județean Buzău și unităților administrativ teritoriale din județul Buzău;

- participarea în cadrul comisiei mixte de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari din județul Buzău și verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare de pe râurile interioare din județ, la un număr de 57 unități administrativ teritoriale;

- participarea la acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, din județul Buzău, alături de reprezentanți ai MMSC-Departamentul pentru Ape, Păduri și Piscicultură, Administrația Națională Apele Române, ABA-BI, SGA Buzău, ISUJ Buzău, DS Buzău, SC Hidroelectrică SA-UH Buzău.

- participarea în cadrul unei comisii mixte la verificarea modului de acțiune a Stației Antigrindină din comuna Pietroasele în data de 31.05.2016

- acordare de asistență tehnică la întocmirea planurilor locale de asigurare cu resurse, umane, materiale și financiare pentru situații de urgență pe anul 2016, ale autorităților administrației locale, centralizarea datelor la nivelul județului;

- pregătirea și transmiterea la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice a documentațiilor necesare promovării a 4 proiecte de hotărâre pentru alocarea de sume din Fondul de intervenție aflat la dispoziția Guvernului pentru refacerea infrastructurii județene și comunale afectată de precipitații abundente și alunecări de teren, produse în

perioada 24.05. – 26.06.2016, în luna iulie 2016 și în luna septembrie 2016 și în perioada 11 – 14. 10.2016.

Urmare acestor intervenții s-au adoptat 3 hotărâri de Guvern astfel: prin HG nr. 468/2016 a fost alocată suma de 10.300 lei județului Buzău din fondul de intervenție la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2016 pentru refacerea infrastructurii locale, prin HG nr. 752/2016 a fost alocată suma de 9.914 lei județului Buzău din fondul de intervenție la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2016 pentru refacerea infrastructurii județene și locale, iar prin HG.nr.975/2016 a fost alocată suma de 25.204 mii lei din fondul de intervenție la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2016 pentru refacerea infrastructurii județene și locale;

- prin ordine ale prefectului s-au constituit comisii de verificare a stadiului aplicării prevederilor HG nr. 468/2016 privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului prevăzută în bugetul de stat pe anul 2016 pentru unele unități administrativ teritoriale afectate de calamități naturale produse de inundații. Astfel, s-au efectuat verificări la 16 UAT-uri cărora li s-au alocat fonduri.

- desfășurarea de activități în cadrul Centrului județean de coordonare și conducere a intervenției, care a funcționat la sediul Instituției Prefectului, activat la emiterea codului portocaliu (3 activări);

- participarea la organizarea și desfășurarea a 20 ședințe extraordinare și a 2 ședințe ordinare ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, în cadrul cărora au fost adoptate 28 hotărâri după cum urmează:

- Hotărâre prin care se ia act de activarea Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției la nivelul județului Buzău prin ordin al Prefectului Județului Buzău și punerea în aplicare a Planului de acțiune pentru limitarea și înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență generate de incidența codului portocaliu și roșu de ninsori și viscol, aprobat prin HCJSU nr.28/26.10.2015;

- Hotărâre privind suspendarea desfășurării cursurilor în unitățile de învățământ de pe raza județului Buzău în data de 18.01.2016;

- Hotărâre privind menținerea suspendării desfășurării cursurilor în unitățile de învățământ de pe raza unității administrativ teritoriale Balta Albă și în ziua de 19.01.2016, datorită efectelor fenomenelor meteorologice periculoase;

- Hotărâre privind însușirea proiectului de Hotărâre de Guvern privind alocarea sumei de 8735,89 mii lei din fondul de intervenție la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul pe anul 2016 pentru refacerea infrastructurii locale afectate de precipitații abundente și alunecări de teren în anul 2015;

- Hotărâre privind însușirea evaluărilor pagubelor produse la culturile agricole afectate de grindină și bălțiri în perioada 01.05 -30.06.2016;

- Hotărâre prin care se ia act de evaluările pagubelor produse în perioada ianuarie – aprilie 2016 la culturile agricole aflate în extravilanul localităților din județul Buzău;

- Hotărâre privind însușirea evaluărilor pagubelor produse la culturile agricole în sectorul vegetal afectate de fenomenul de secetă înregistrat în perioada iunie-august 2016, la nivelul județului Buzău;

- Hotărâre pentru aprobarea Planului județean de măsuri și acțiuni pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației în anul 2016;

- Hotărâre de aprobare a Planului alb pentru managementul incidentelor cu victime multiple al unităților sanitare cu paturi din județul Buzău;
- Hotărâre privind însușirea proiectului de hotărâre de Guvern privind alocarea sumei de mii lei, din fondul de intervenție aflat la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2016, pentru refacerea infrastructurii locale afectate de precipitațiile abundente și alunecările de teren produse în județul Buzău în perioada 24.05 -16.06.2016;
- Hotărâre privind însușirea evaluărilor pagubelor produse în perioada 11-13.06.2016 la infrastructura județeană în județul Buzău;
- Hotărâre privind însușirea evaluărilor pagubelor produse în perioada 24 mai – 26 iunie 2016 la infrastructura județeană și locală în județul Buzău;
- Hotărâre privind însușirea evaluării pagubelor produse în luna mai 2016 la infrastructura rutieră a drumurilor județene din județul Buzău;
- Hotărâre privind însușirea evaluărilor pagubelor produse în luna iulie 2016 la infrastructura locală în județul Buzău;
- Hotărâre privind măsurile urgente ce se impun a fi luate de către comitetele locale pentru situații de urgență Merei și Mărgăritești, împreună cu Consiliul Județean Buzău pentru refacerea infrastructurii rutiere locale și județene, ca urmare a precipitațiilor abundente și a scurgerilor de pe versanți înregistrate în data de 03.06.2016;
- Hotărâre privind stabilirea de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomenele meteorologice cu temperaturi scăzute extreme;
- Hotărâre privind avizarea Planului județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2016;
- Hotărâre privind aprobarea Planului județean de măsuri în vederea prevenirii apariției dermatozei nodulare bovine, a pestei porcine africane și a gripei aviare la populațiile de bovine și bubaline, porcine, respectiv păsări;
- Hotărâre privind aprobarea Planului de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Buzău, pentru gestionarea eficientă a situațiilor generate de inundații în anul 2016;
- Hotărâre privind aprobarea planificării instituțiilor publice, agenților economici și autorităților publice județene și locale responsabile, în vederea introducerii datelor în Registrul de Capabilități;
- Hotărâre pentru aprobarea promovării proiectului de hotărâre de Guvern privind solicitarea sumei de 500 mii lei din fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2016, pentru execuția unui pod nou pe DJ203K la km 92+520;
- Hotărâre pentru aprobarea evacuării unor debite din Acumularea Amara, județul Buzău ;
- Hotărâre prin care se ia act de evaluările pagubelor produse la lucrările de construcții montaj în albia râului Sărata, localitatea Sărata Monteoru, la obiectivul de investiții „Regularizare râu Sărata în zona localității Sărata Monteoru, comuna Merei, Județul Buzău”;
- Hotărâre privind aprobarea demarării execuției lucrărilor de intervenție provizorie în regim de urgență la obiectivul Consolidare dig și regularizarea râului Buzău în zona municipiului Buzău;

- Hotărâre pentru aprobarea demarării realizării în regim de urgență a lucrărilor provizorii necesare, în zonele critice din județul Buzău, pentru stoparea fenomenelor de eroziune a malurilor râurilor Bâsca Chiojdului, Pănătău, Sărata și Slănic;
- Hotărâre pentru aprobarea Planul orientativ de activitate al Comitetului județean pentru Situații de Urgență pe anul 2017;
- Hotărâre privind aprobarea Planul de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Buzău, pentru sezonul de iarnă 2016 – 2017;
- Hotărâre privind însușirea evaluărilor pagubelor produse de precipitațiile abundente din luna septembrie 2016 și în perioada 11.10- 14.10. 2016, la infrastructura județeană și locală din județul Buzău;
- participarea la 6 videoconferințe organizate de Comitetul Național pentru Situații de Urgență au avut la ordinea de zi stabilirea măsurilor concrete de limitare a efectelor, analiza situației operative din județe referitoare la fenomenele meteorologice periculoase.
- la notificarea ANSVSA, prin DSVSA Buzău, a fost convocată Unitatea Locală de Decizie din cadrul Centrului Local de Combatere a Bolilor Buzău, în două ședințe în cadrul cărora s-a analizat planul de măsuri în vederea prevenirii și combaterii dermatozei nodular bovine și a pestei porcine africane la populația de bovine și bubaline, respectiv porcine, din județul Buzău și s-a prezentat informarea privind evoluția pestei porcine africane în țările vecine și măsurile suplimentare întreprinse de DSVSA Buzău pentru prevenirea acestei boli pe raza județului Buzău.

5. Îmbunătățirea și dezvoltarea sistemelor de management instituțional; Creșterea eficienței și eficacității pentru atingerea obiectivelor prevăzute în planurile/programele elaborate la nivelul Instituției Prefectului – Județul Buzău

În anul 2016, Comisiei pentru monitorizarea implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului – Județul Buzău și-a axat activitatea pe creșterea gradului de conformitate a sistemului de control intern/managerial în Instituția Prefectului – Județul Buzău, în raport cu standardele de control intern/managerial

- au fost realizate activitățile care privesc implementarea standarde de control intern/managerial la nivelul instituției; elaborarea de documente de implementare pentru următoarele standarde:

- Standardul de control intern/managerial nr.5 – „Obiective”
- Standardul de control intern/managerial nr.1 – „etică și integritate”
- Standardul de control intern/managerial nr. 9 – „Proceduri”
- Standardul de control intern/managerial nr. 11 – „ Continuitatea activităților”
- Standardul de control intern/managerial nr. 15 – „ Evaluarea sistemului de control intern/managerial”

- au fost realizate activitățile privind pregătirea și realizarea autoevaluării anuale a sistemului de control intern/managerial existent la nivelul Instituției Prefectului Județul

Buzău, pentru stabilirea gradului de conformitate a sistemului în raport cu standardele de control intern/managerial

- a fost actualizată, prin ordin al prefectului, componența Comisiei pentru monitorizarea implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului – Județul Buzău

- au fost asigurate condițiile pentru desfășurarea ședințelor Comisiei pentru monitorizarea implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului – Județul Buzău

- a fost întocmită informarea anuală privind stadiul realizării activităților din Programul propriu de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului – Județul Buzău pentru perioada 2015 – 2016,

- reactualizarea și transmiterea către autoritățile competente a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Buzău pe anul 2016;

- au fost întocmite și transmise autorităților competente situațiile centralizatoare semestriale privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului – Județul Buzău

- stabilirea de măsuri pentru revizuirea documentelor de implementare și punerea de acord a acestora cu cerințele standardelor de control intern/managerial, potrivit Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015, pentru aprobarea codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește **îmbunătățirea relației cu publicul și creșterea gradului de transparență instituțională**, în anul 2016, s-au înregistrat un număr de 957 petiții din care 208 primite de la instituțiile de stat, 208 de la persoane juridice și 749 primite de la persoane fizice. Referitor la conținutul solicitărilor, din totalul petițiilor, 317 au fost cereri privind legile fondului funciar/ retrocedări și 628 au vizat soluționarea altor categorii de probleme.

Din totalul de 957 de petiții au fost redirecționate spre competență soluționare către alte instituții abilitate ale statului un număr de 391 petiții.

În anul 2016 au fost primiți în audiență 442 cetățeni, din care 270 au depus petiții.

Din cei audiați, 172 au fost reîndrumați către alte instituții publice; din totalul de 270 petiții depuse au fost soluționate astfel: 146 au fost soluționate pozitiv/parțial pozitiv, 84 soluționate negativ, iar pentru 40 s-a declinat competența către alte instituții.

În anul 2016 au fost înregistrate 27 solicitări formulate de 21 persoane fizice și 6 juridice în baza Legii nr. 544/2001, adresate direct instituției noastre din care 21 solicitări rezolvate în mod direct, iar 6 solicitări redirecționate către soluționare altor instituții.

S-au întocmit : Raportul semestrial referitor la organizarea activității de primire, evidență, examinare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență; Raportul anual pe anul 2016 privind Primirea, Evidența, Examinarea și Soluționarea Petițiilor și transmiterea către Ministerul Afacerilor Interne și Raportul anual pe anul 2015 privind Primirea, Evidența, Examinarea și Soluționarea Solicitărilor privind Liberul Acces la Informațiile Publice la nivelul instituției.

Alte activități desfășurate

- Participarea, în calitate de reprezentant al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în comisii de concurs, în vederea recrutării/promovării în funcții publice de conducere/execuție la autoritățile publice locale și la serviciile publice deconcentrate din județ;

- Întocmirea raportului anual pe linie de securitate și sănătate în muncă și transmiterea acestuia la MAI, efectuarea controlului intern pe securitate și sănătate în muncă la compartimentele din cadrul instituției, conform graficului și tematicii de control;

- Pregătirea ședințelor Comisiei de Protecția Mediului și Ecologie și desfășurarea de activități specifice responsabilului de mediu.

La nivelul serviciilor publice comunitare, obiectivul general a fost **îmbunătățirea percepției beneficiarilor asupra serviciilor prestate.**

ACTIVITATEA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA SI EVIDENTA PASAPOARTELOR SIMPLE

In cursul anului 2016, activitatea privind emiterea si eliberarea pasapoartelor simple si a altor documente s-a desfasurat astfel:

Total cereri primite: 13327 față de 10605 în 2015, din care:

- pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice: 8316 față de 6173 în 2015;
- pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice CRDS: 65 față de 67 în anul 2015;
- pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare: 4911 față de 4347 în anul 2015;
- pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare CRDS: 35 față de 18 în anul 2015;
- refuzate: 0 față de 0 în anul 2015
- renunțate: 0 față de 9 în anul 2015.

Total pașapoarte emise: 13275, față de 10565 în 2015 din care:

- simple electronice: 8070 față de 6139 în 2015;
- simple electronice CRDS: 66 față de 63 în 2015;
- simple temporare: 4911 față de 4345 în 2015;
- simple temporare CRDS: 35 față de 18 în 2015 .

Pașapoarte înmânate titularilor la ghișeu: 13013, față de 10003 în 2015 din care:

- simple electronice: 8070 față de 5640 în 2015;
- simple temporare: 4943 față de 4363 în 2015;

Pașapoarte livrate prin curier: 191 față de 303 în anul 2015

Pașapoarte rebuturi de emitere:

- simple electronice: 0, reprezentând 0 % din totalul pașapoartelor emise.
- simple temporare: 1, reprezentând 0,02 % din totalul pașapoartelor emise, față de 0 în 2015.

Pașapoarte rebuturi tehnologice:

- simple temporare: 38, reprezentând 0,29 % din totalul pașapoartelor emise față de 227 în anul 2015, reprezentând 5,20% din totalul pașapoartelor emise.

Pașapoarte declarate:

- pierdute: 642 față de 484 în 2015;
- furate: 4 față de 3 în 2015;
- deteriorate: 9 față de 7 în 2015;
- anulate: 5152 față de 4480 în 2015;
- anulate deces: 0 față de 2 în 2015
- anulate renunțare cetățenie: 1 față de 1 în 2015;
- recuperate: 4 față de 7 în 2015.

Defecte de fabricație: 1 față de 1 în 2015 .

Total pașapoarte primite de la CNUPPE : 8329 față de 5782 în 2015 .

Lucrări privind stabilirea domiciliului în România: 29 față de 26 în 2015 .

Lucrări privind restabilirea domiciliului în România: 84 față de 58 în 2015.
Lucrări privind stabilirea domiciliului în străinătate : 306 față de 182 în 2015.

Persoane sancționate contravențional: 81 față de 107 în 2015

Valoarea amenzilor contravenționale aplicate: 3145 lei față de 4108 lei în 2015 .

ACTIVITATEA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE SI INMATRICULARI A VEHICULELOR

Activitatea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Buzău s-a realizat în conformitate cu prevederile Legii 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare, cu Hotărârea de Guvern 1267/2004 privind organizarea și funcționarea S.P.C.R.P.C.I.V, cu modificările și completările ulterioare, și a tuturor celorlalte acte normative care reglementează activitatea de eliberare și preschimbare permise de conducere, examinare a persoanelor în vederea obținerii permiselor de conducere, înmatriculare, radiere sau autorizare pentru circulația provizorie a vehiculelor.

Activități pe linie de înmatriculări

În perioada analizată, la Compartimentul de Înmatriculări Vehicule s-au desfășurat următoarele activități:

	2016	2015
Înmatriculări	13.501	12.033
Radieri	6.981	6.010
Total C.I. emise	13.501	12.033
Duplicate C.I.	345	50
Autorizații pentru circulația provizorie	9.487	9.798

A fost valorificat un număr de 41.666 plăci cu numere de înmatriculare, și s-au încasat 1.242.363 RON.

În prezent, parcul auto a ajuns la 127.472 vehicule, comparativ cu 120.659 în anul 2015.

În cadrul activităților de validare au fost depistate 3 vehicule care figurau în baza de date SIS ca fiind furate și, în conformitate cu prevederile O.M.A.I.nr.1501/2002, documentele au fost înaintate către IPJ Buzău pentru continuarea verificărilor.

Pentru lipsa documentului de înmatriculare din țara emitentă sau semnalări în sistemul de verificare EUCARIS au fost solicitate verificări în 55 cazuri, au fost soluționate pozitiv 39 cazuri, refuzate 3, iar în prezent mai sunt în verificare 30 dosare.

Totodată, pentru suspiciuni privind evaziune fiscală și/sau falsuri în înscrisuri, au fost efectuate 3 sesizări la I.P.J. Buzău.

Toți indicatorii au înregistrat creșteri de aproximativ **13 – 15%** față de anul trecut.

Activități pe linia regim permise de conducere

Examenul în vedere obținerii permisului de conducere, proba practică, s-a desfășurat în conformitate cu Ordinului Prefectului Jud. Buzău, în zilele de luni, marți, miercuri, joi, vineri, în Mun. Buzău, cu excepția a maxim 3 zile de joi din lună, când examenul s-a susținut în Mun. Râmnicu Sărat.

	2016	2015
Persoane examinate	10637	8988

Admis	5287	4546
-------	-------------	------

***Procent promovabilitate - 49,70%**

Proba teoretică s-a susținut în conformitate cu prevederile Ordinului Prefectului Jud. Buzău, în zilele de luni și joi ale săptămânii, în sala special amenajată, la sediul S.P.C.R.P.C.I.V., pe cele 8 kioșc-uri instalate, astfel:

	2016	2015
Persoane examinate	13023	15136

***Procent promovabilitate – 53,60%**

În județul Buzău, sunt autorizate 34 școli de șoferi, din care 7 sub forma PFA pentru conducători auto amatori, și 5 profesioniști. În total, acestea au 208 instructori atestați.

Direcția Sanitară a județului Buzău a autorizat 6 unități medicale care pot întocmi certificatele medicale tip A/B.

Examinatorii repartizați la proba practică au fost capacitați la maxim în timpul programului de lucru alocat, media zilnică a persoanelor examinate fiind de aproximativ 45 candidați. Media zilnică a persoanelor examinate la proba teoretică este de aproximativ 140 candidați.

În anul 2016 au fost emise 12251 permise conducere (8728 în anul 2015), din care 45 au fost rebuturi (procent de 0,16%).

Numărul deținătorilor de permise de conducere din județul Buzău este de 134.210. Dintre aceștia, 3853 au vârsta între 18 și 20 ani, 26.827 între 21 și 30 ani, 8820 peste 70 ani și 13 sub 18 ani.

Comisia de examinare este stabilită și aprobată de Șeful Serviciului în dimineața zilei de examinare. Aceasta este instruită zilnic pentru ambele probe, cu privire la respectarea prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 268/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Cu prilejul controalelor executate de Șeful Serviciului, s-au constatat și unele nereguli, cum ar fi: date incomplete la programare, unele corecturi efectuate după susținerea probelor, toate aceste probleme fiind remediate de la data identificării.

În perioada analizată nu au fost înregistrate reclamații, au fost primite 152 de persoane în audiență, iar 98 dintre cererile acestora au fost soluționate pozitiv.

Proba teoretică a fost întreruptă în 16 cazuri: 4 pentru tentativă de fraudă, 5 din cauza unor probleme tehnice, și de 7 ori pentru selectarea greșită a limbii.

De asemenea, prin personalul de specialitate din cadrul Serviciului Afaceri Europene, Dezvoltare Economică, Strategii Guvernamentale, Servicii Deconcentrate și Situații de Urgență, s-a acordat consultanță juridică Serviciului Public Comunitar - Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, prin formularea de întâmpinări, recursuri sau adrese, pentru un număr de 51 dosare, în stadiu de derulare sau finalizate cu rezoluție favorabilă instituției, atât la instanța de fond sau pe rolul Curții de Apel Ploiești cât și la Curtea Constituțională a României.

OBIECTIVE GENERALE PROPUSE PENTRU ANUL 2017 LA NIVELUL INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚUL BUZĂU

1. Creșterea eficienței Instituției Prefectului - Județul Buzău în activitatea de supraveghere a modului de aplicare a actelor normative și în domeniul tutelei administrative
2. Creșterea eficienței în conducerea de către prefect a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate în județul Buzău.
3. Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență.
4. Dezvoltarea managementului instituțional, atingerea obiectivelor prevăzute în planurile/programele elaborate la nivelul Instituției Prefectului, în condiții de eficiență și eficacitate.
5. Ridicarea standardelor serviciilor prestate pentru cetățeni, în deplină transparență și eficiență
6. Creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor, în raport cu serviciile prestate.
7. Creșterea eficienței și eficacității utilizării resurselor umane, financiare și materiale ale Instituției Prefectului.
8. Promovarea imaginii și activității Instituției Prefectului – Județul Buzău.