



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ARHIVELE NAȚIONALE

Serviciul Județean Buzău

Nr. SJANBZ-1071-R

Data: 20.08.2019

Ex. 1


Buzău

Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 42 bis, Buzău, Cod poștal 120187, Telefon/Fax: 0238/719465, e-mail:
buzau@arhivelenationale.ro, www.arhivelenationale.ro, portal.arhivelenationale.ro

Informare privind activitatea de rezolvare a cererilor adresate Serviciului jud. Buzău al Arhivelor Naționale pentru eliberarea de copii, extrase și certificate de pe documentele păstrate în depozitele proprii în semestrul I / 2019

Arhivele constituie memoria colectivă a unui popor și a fiecărui individ în parte, servind celor mai diverse nevoi ale statului și cetățeanului.

O dovadă elocventă a valorii și importanței sociale a instituției o constituie contribuția esențială a Arhivelor Naționale la constituirea și reconstituirea dreptului de proprietate, la obținerea unor drepturi de către persoane care au avut de suferit în regimul comunist, dovedirea statutului de refugiat, recalcularea pensiilor, prin rezolvarea, de-a lungul timpului, a sute de mii de cereri. Practic, fără munca anonimă a lucrătorilor din sistemul Arhivelor Naționale nu s-ar fi putut îndeplini aceste acte reparatorii.



Misiunea instituției Arhivelor este administrarea, supravegherea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României. Prin Fond Arhivistic Național înțelegem documente cu valoare istorică, create de-a lungul timpului de instituții de stat, organizații publice sau private, indiferent de forma sau suportul acestora.

În momentul de față, Serviciul Județean Buzău al Arhivelor Naționale deține un tezaur documentar impresionant, în cantitate de aproximativ 6000 metri lineari de documente. Acestea trebuie prețuite pentru ceea ce spun despre trecut, dar și pentru valoarea lor probatorie.

Persoane fizice și juridice se pot adresa instituției noastre cu cereri care se referă la drepturi care le privesc și care se pot depune personal sau se pot transmite prin poștă, poștă electronică, fax.

Cererea trebuie să conțină următoarele informații:

- numele, prenumele și adresa solicitantului, date de stare civilă, eventual alte nume purtate anterior;
- obiectul solicitării, date privind identificarea actului solicitat (genului actului, instituția emitentă, persoana pe numele căreia s-a emis actul, data emiterii, localitatea);
- scopul în care se solicită actul;
- calitatea în care se solicită actul (persoană îndreptățită, descendent sau reprezentant legal. Calitatea se va dovedi prin înscrisuri (acte de stare civilă, certificat de moștenitor, act de proprietate) sau prin declarație pe propria răspundere.

În semestrul I/2019 au fost înregistrate 303 cereri din partea persoanelor fizice și juridice, eliberându-se copii, extrase și certificate de pe documentele pe care le deținem. Au fost rezolvate pozitiv 172 cereri, s-a răspuns negativ la 80, au fost trimise altor instituții 5 cereri, s-a răspuns prin indicarea deținătorilor lor la 21 cereri, iar la 19 s-au solicitat informații suplimentare.

Prin intermediul biroului de relații cu publicul s-au eliberat copii de pe acte de vânzare cumpărare, dotă, donație, testamente, sentințe civile și penale, acte școlare, diplome, acte de stare civilă, certificate de vechime în muncă, acte din care să rezulte suprafețele de teren sau pădure deținute/preluate de stat, împrumutarea/exproprierea unor persoane, autorizații de construcții, acte relative la refugiații din Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța.

Taxa pentru identificarea, întocmirea și eliberarea unui act legalizat este de 45 lei și se achită la trezorerii, oficii poștale sau unități bancare. Fac excepție de la plata tarifelor toate autoritățile și instituțiile publice, veteranii de război, refugiații, persoanele care solicită certificate de vechime în muncă.

Unele cereri au fost foarte dificile din cauza complexității, a necunoașterii tuturor elementelor de identificare a actelor de către petenți și a faptului că aceștia nu înțeleg statutul instituției. Serviciul Județean Buzău al Arhivelor Naționale nu a creat respectivele documente, le-a preluat de la alte unități, doar le administrează, existând posibilitatea ca informațiile din documentele deținute să nu fie complete, instituția fiind în imposibilitatea de a interpreta sau modifica respectivele documente.

Cu stimă,

ȘEF SERVICIU,

Anca Elena PORORO