

Nr./.....

RAPORT AL INSPECȚIEI ȘCOLARE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL BUZĂU

Inspecțiile școlare s-au realizat în conformitate cu **Planul anual de inspecții și control al Inspectoratului Școlar Județean Buzău, an școlar 2019-2020, nr. 10989/09.09.2019, aprobat în ședința CA din 10.09.2019, cu Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al Inspectoratului Școlar Județean Buzău, an școlar 2019-2020, semestrul I, nr. 12463/10.10.2019 și realizate în baza legislației în vigoare, privind inspecția școlară.**

În perioada 01.09.2019 -21.10.2019 s-au derulat următoarele tipuri de inspecții:

Nr. crt.	Tipul inspecției	Număr unități școlare cu personalitate juridică în mediul rural	Număr unități școlare cu personalitate juridică în mediul urban	Total unități școlare
I	Inspecție școlară generală	2	-	2
II	Inspecție tematică	103	65	168
III	Inspecție inopinată	3	-	3

I. INSPECȚIE ȘCOLARĂ GENERALĂ

Inspecțiile școlare generale au avut loc în perioada **07-11.10.2019** la:

- Școala Gimnazială "Prof. Constantin Dincă" Ulmeni
- Școala Gimnazială Breaza

Aspectele urmărite în cadrul inspecției școlare generale sunt:

- Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale / activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor / activităților educaționale prin inspecție școlară generală

- Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ

- Aprecieri asupra celor 7 domenii prevăzute la art.15 din Regulamentul de inspecție al unităților de învățământ preuniversitar Anexă la OMECTS.

- **Domeniul:** Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor

- **Domeniul:** Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar

- **Domeniul:** Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional)

- **Domeniul:** Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare, raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare)

- **Domeniul:** Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată) respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse
- **Domeniul:** Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală
- **Domeniul:** Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ

În cadrul inspecțiilor școlare generale s-au desfășurat un număr de **46 de inspecții de specialitate (26 inspecții de specialitate la Școala Gimnazială "Prof. Constantin Dincă" Ulmeni și 20 inspecții de specialitate la Școala Gimnazială Breaza).**

Constatări :

<p>Managementul unității școlare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - planurile manageriale sunt bine dezvoltate, prezentând obiective și activități manageriale pentru proiectarea eficientă a curriculumului, pentru evaluarea inițială și cea periodică, pentru dezvoltarea curriculumului diferențiat; - managerii unităților școlare elaborează documentele de proiectare - evaluare corect și eficient și lucrează în concordanță cu cerințele legislației în vigoare; - planificările calendaristice sunt elaborate corect, în concordanță cu reglementările în vigoare, respectând programele școlare și standardele de pregătire profesională corespunzătoare unui curriculum bazat pe rezultate ale învățării și competențe. <p>În concluzie, managementul școlii conține elemente ce pot genera o bună calitate a curriculumului aplicat.</p>
<p>Cadrele didactice inspectate au dovedit:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - o bună pregătire științifică și metodică; - eficiența utilizare a resurselor procedurale, umane și de timp; - o bună organizare a procesului de evaluare; - corectitudine în întocmirea documentelor școlare în acord cu legislația în vigoare.
<p>Elevii:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - citesc și scriu destul de bine în limba română, având deprinderi care le înlesnesc studiul celorlalte discipline; - au aptitudini în ceea ce privește ascultarea și capacități în ceea ce privește exprimarea unor idei proprii; - răspund bine la activitățile individuale, de grup și frontale propuse de cadrele didactice, la sarcinile de lucru propuse în cadrul metodelor activ-participative; - pot ordona și prelucra informații; - există o relație de încredere și colaborare cu dirigenții și conducerea școlii; - există un atașament al elevilor față de profesorii lor și față de conducerea școlii.

Recomandări

- Antrenarea unui număr mai mare de elevi în activități extrașcolare și încurajarea acestora pentru participare la competiții școlare;
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare profesională;
- Abordarea integrată a conținuturilor disciplinelor studiate în acord cu noile programe școlare;

- Realizarea de programe de remediere pentru elevii cu CES și în mod deosebit pentru elevii care nu au certificate de specialitate;
- Implicarea cadrelor didactice în diversificarea și în stabilirea curriculumului la decizia școlii, funcție de opțiunile părinților și elevilor.

II. INSPECȚIE TEMATICĂ

Au fost realizate două inspecții tematiche

- în perioada 01-08.09.2019 cu tema "Pregătirea unităților de învățământ pentru începerea anului școlar"
- în perioada 14-18.10.2019 cu tema "Corectitudinea întocmirii documentelor de început de an școlar"

În cadrul acestei ultime **inspecții tematiche**, au fost inspectate **22 unități școlare din care 3 în mediul urban și 19 în mediul rural.**

Tip unitate școlară	Mediul urban	Mediul rural
Grădinițe	-	1
Școli gimnaziale	2	17
Licee tehnologice	-	1
Licee teoretice	1	-
Total	3	19

Obiectivele inspecției:

- **Monitorizarea respectării de către directori/directori adjuncți, personal didactic, nedidactic și auxiliar a programului de lucru;**
 - Verificarea documentelor școlare (cataloge, registre matricole, condicile de prezență etc.) pentru anul școlar în curs și pentru anul școlar 2018-2019;
 - Verificarea modului de constituire a Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral și a comisiilor existente la nivelul unității școlare;
 - Verificarea documentelor aferente Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral din unitățile de învățământ;
- **Verificarea modului de acordare și distribuire a produselor din cadrul programului "Lapte și corn";**
 - Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar.

Modalități de realizare:

- Vizită în unitatea școlară și structuri;
- Consultări cu directorul/directorul adjunct/ consilierul educativ/ coordonatorul pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare, cu personalul de predare, didactic auxiliar și nedidactic din fiecare unitate de învățământ;
- Consultări cu părinții;
- Verificarea documentelor specifice activității de început de an școlar din fiecare unitate de învățământ.

În urma inspecției tematiche în unitățile de învățământ desemnate prin decizia ISJ s-au constatat următoarele:

Denumirea obiectivului	Constatări
Monitorizarea respectării de către directori/direciori adjuncți, personal didactic, nedidactic și auxiliar a programului de lucru	<p>Verificând programul directorilor/direciorilor adjuncți din unitățile de învățământ s-a constatat că orele de predare la plata cu ora sunt în afara programului aferent funcției de conducere, școlile și grădinițele aflate ca structuri având un profesor coordonator desemnat prin decizie internă.</p> <p>Programul de lucru al directorului/direciorului adjunct, al personalului nedidactic și didactic auxiliar se desfășoară conform hotărârilor CA al unităților școlare în concordanță cu Ordinul de Ministru nr. 3027/2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.079/2016.</p> <p>Directorii/ direciori adjuncți au un program de lucru astfel stabilit și desfășurat, încât să asigure în permanență asistență și monitorizare în școală.</p> <p>Programul cursurilor a fost aprobat în ședințele Consiliilor de Administrație, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; după a treia oră de curs există o pauză de 20 de minute. Pentru clasele din învățământul primar ora de curs este de 45 de minute, iar în ultimele cinci minute se organizează activități de tip recreativ. Programul cursurilor respectă prevederile ROFUIP.</p> <p>Pentru anul școlar 2019-2020 CA al ISJ Buzău nu a mai aprobat micșorarea duratei pauzelor.</p>
Verificarea documentelor școlare (cataloge, registre matricole, condicile de prezență etc.) pentru anul școlar în curs și pentru anul școlar 2018-2019	<p>Se constată că la marea majoritate a unităților școlare documentele școlare pentru anul școlar 2019-2020 sunt elaborate respectând legislația în vigoare.</p> <p>Catalogele sunt completate, înregistrare și semnate atât de către învățători/ profesori diriginți. cât și de directorul unității școlare.</p> <p>La fiecare unitate școlară inspectată există condici de prezență pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, înregistrate în registrul de intră-ieșiri.</p> <p>În general, registrele matricole sunt completate la zi de către secretarul școlii și asumate prin semnătură atât de secretar cât și de directorul unității școlare.</p> <p>Toate cadrele didactice au predat planificările calendaristice aferente anului școlar 2019-2020, care au fost vizate de către responsabilul comisiei metodice și de către directorul școlii, precum și testele inițiale ale elevilor pentru anul școlar 2019-2020, însoțite de raportul testelor inițiale și măsuri ameliorative.</p> <p>În urma verificării mapei cadrului didactic și a mapei dirigintelui s-a constatat că acestea conțin documentele inițiale de proiectare pentru anul școlar în curs.</p>
Verificarea modului de constituire a Consiliului de	<p>În marea majoritate a unităților școlare de învățământ preuniversitar din județul Buzău, Consiliul de Administrație este constituit conform prevederilor legale, inclusiv reprezentanți ai părinților; un reprezentant al primarului; un reprezentant al consiliului local (Nu toate Consiliile locale</p>

<p>Administrație, a Consiliului Profesoral și a comisiilor existente la nivelul unității școlare</p>	<p>au desemnat reprezentanții în CA și CEAC, la data inspecției).</p> <p>Din unitățile școlare inspectate, la Școala Gimnazială C.A. Rosetti și Școala Gimnazială Cochirleanca nu există reprezentanți ai Consiliului local și ai primarului, desemnați în Consiliile de Administrație ale unităților școlare.</p> <p>Personalul didactic din componența Consiliului de Administrație a fost ales de către Consiliul Profesoral la propunerea directorului și a celorlalți membri ai acestuia, dintre cadrele didactice care au performanțe profesionale deosebite.</p> <p>În cazul liceelor tehnologice, constituirea CA s-a realizat conform art. 96 coroborată cu Legea 1/ 2011, modificată prin Legea 82/ 30 martie 2018.</p> <p>Consiliul Profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare, cu norma de bază în unitatea de învățământ, titular și suplitor, cu rol de decizie în domeniul instructiv-educativ. Acesta a fost constituit în temeiul: O.M.F.P. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial având în vedere prevederile: art. 97 și art. 98 alin 1 și alin 2 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011.</p> <p>Pentru constituirea Consiliului Profesoral s-a ținut seama de art. 57 din R.O.F.U.I.P. pentru care s-a emis decizie.</p> <p>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității este constituită conform OUG nr. 75 din 2005, Capitolul III, Art. 11, alin. 3. Există decizie la nivelul unităților de învățământ.</p> <p>Constituirea catedrelor/comisiilor metodice s-a realizat ținând seama de Ordinul nr. 3027/2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016.</p>
<p>Verificarea documentelor aferente Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral din unitățile de învățământ</p>	<p>Se constată că fiecare director al unității școlare are în portofoliu, conform art.13 din al Ordinului de Ministru Nr. 4619 din 22 septembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,</p> <p>documentele consiliului de administrație:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) graficul și ordinea de zi a ședințelor ordinare ale consiliului de administrație; b) convocatoarele consiliului de administrație; c) registrul de procese-verbale al consiliului de administrație; d) dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.); e) registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație; f) dosarul hotărârilor adoptate, semnate de președinte, înregistrate în registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație. <p>De asemenea în fiecare unitate școlară există conform articolului 59 din ROFUIP, aprobat cu Ordinul M.E.N. Nr. 5079/2016, modificat și completat cu Ordinul nr. 3027/2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației</p>

	<p>naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016, documentele consiliului profesoral:</p> <p>a) tematica și graficul ședințelor consiliului profesoral;</p> <p>b) convocatoare ale consiliului profesoral;</p> <p>c) registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.</p>
<p>Verificarea modului de acordare și distribuire a produselor din cadrul programului "Lapte și corn"</p>	<p>În fiecare unitate școlară există constituită prin decizie internă o comisie pentru distribuirea produselor din cadrul programului "Lapte și corn", cu unul sau doi responsabili (în funcție de numărul de structuri existente la nivelul unității școlare cu personalitate juridică).</p> <p>În general, există spații de depozitare a produselor din cadrul programului "Lapte și corn" prevăzute cu frigider și mese pentru depozitare.</p> <p>În portofoliul fiecărei comisii există avize de distribuire a produselor, acestea fiind îndosariate și ștampilate.</p> <p>Personalul care se ocupă cu distribuirea produselor din cadrul programului "Lapte și corn" are analizele medicale necesare pentru îndeplinirea acestui serviciu.</p> <p>ISJ Buzău a dispus tuturor unităților de învățământ să confecționeze până la data de 21.10.2019 ștampile cu date de identificare în vederea avizării documentelor de însoțire a produselor.</p> <p>În perioada derulării inspecției tematice nu au mai fost semnalate deficiențe în derularea programului "Lapte și corn".</p>
<p>Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar</p>	<p>Evaluarea activității personalului didactic și didactic auxiliar din unitatea de învățământ se realizează pentru întreaga activitate desfășurată pe parcursul anului școlar, având două componente: autoevaluarea și evaluarea fișei de evaluare și a raportului justificativ conform atribuțiilor din fișa postului, conform Ordinului nr. 3597/18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011.</p> <p>Rezultatele evaluării au fost validate în ședințele Consiliului de Administrație din fiecare unitate școlară.</p>
<p>Consilierea directorului unității de învățământ este realizată de către inspectorul școlar teritorial și de inspectorii școlari, compartimentul Management instituțional din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Buzău</p> <p>Echipa managerială din fiecare unitate de învățământ a fost consiliată în vederea realizării în cele mai bune condiții a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proiectării strategiei de coordonare și a direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ și/sau instituției de educație pentru anul școlar 2019/2020 (plan managerial, RAEI, rapoarte de activitate, hotărâri CA, implementare SCIM, bugetul unității, plan școlarizare etc.); - activităților unității de învățământ și/sau instituției de educație în anul școlar 2019/2020 (întocmire fișe post personal subordine, selecție personal, încheiere contracte agenți economici/ONG-uri/instituții, implicarea unității de învățământ și/sau instituției de educație în parteneriate/proiecte); - unui management eficient și de calitate pentru anul școlar 2019/2020 (conducerii/coordonării/monitorizării, consilierii, controlului și evaluării activității unității de învățământ și/ sau instituției de educație: (consiliere, monitorizare, control și evaluare comisii/compartimente); 	

- motivării/antrenării personalului din subordine;
- buneii gestionării a bugetului fiecărei unități de învățământ și/sau instituție de educație și atragerea de resurse extrabugetare;
- promovării de relații de comunicare și fluxul informațional la nivelul fiecărei unități de învățământ și/sau instituție de educație, consultarea/colaborarea cu reprezentanții părinților, elevilor, organizației sindicale, comunității locale, precum și cu I.Ș.J. Buzău și autorități locale, județene, naționale;
- implementării, coordonării și monitorizării planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic în anul școlar 2019/2020 etc.

PLAN DE REMEDIERE

Unitatea școlară	Data	Problemă de remediat	Modalitate de remediere
Școala Gimnazială Odăile	18.10.2019	Program lucru fochist	Adresă înaintată către ISJ Buzău prin fax
Liceul Tehnologic Mărgăriți, Beceni	25.10.2019	Grafic monitorizare activitate unitate școlară	Adresă înaintată către ISJ Buzău prin fax
Școala Gimnazială Gălbinași	25.10.2019	Decizii comisii de lucru și metodice Grafic monitorizare activitate unități școlare din subordine	Adresă înaintată către ISJ Buzău prin fax
Școala Gimnazială Brădeanu	30.10.2019	Completare registre matricole	Inspecție de revenire
Școala Gimnazială Zărnești	30.10.2019	Completare documente manageriale	Inspecție de revenire
Școala Gimnazială Padina	31.10.2019	Completare registre matricole	Inspecție de revenire
Școala Gimnazială Cochirleanca	31.10.2019	Desemnare reprezentant al Consiliului local și al Primarului în CA și CEAC	Adresă înaintată către ISJ Buzău prin fax
Școala Gimnazială C.A. Rosetti	31.10.2019	Desemnare reprezentant al Consiliului local și al Primarului în CA și CEAC	Adresă înaintată către ISJ Buzău prin fax
Școala Gimnazială Modreni, Valea Salciei	31.10.2019	Achiziționare microbuz școlar	Demersuri prin UAT Valea Salciei

III. INSPECȚIE INOPINATĂ

În data de 10.10.2019 au fost realizate **inspecții inopinate** efectuate la unitățile școlare din județul Buzău ce **au vizat respectarea programului școlar de către elevi, cadre didactice cât și de directori / directori adjuncți.**

Nr. crt.	Unitatea școlară	Cine a efectuat inspecția	Constatări
1	Școala Gimnazială Topliceni	Inspector școlar general adjunct Nela WAMSIEDEL Inspector școlar general adjunct Daniela PALCĂU	Școala Primară Poșta (Școala Gimnazială Topliceni): - de la începutul anului școlar directorul nu a efectuat nicio asistență la clasă; - la ora 11 la o clasă nu s-a efectuat ultima oră de curs; - nu erau consemnate toate absențele în cataloage. Școala Gimnazială Topliceni: - opționale neavizate de către ISJ Buzău, - la unele clase nu erau operate absențele la ore ale elevilor; - planificările unor cadre didactice nu erau actualizate.
2	Școala Gimnazială Costești	Inspector școlar Cristina Luminița DRUGĂ Inspector școlar Serenella Liliana DINU	- la momentul vizitei directorul și secretarul nu erau în unitatea de învățământ; - actul instructiv educativ se desfășura conform orarului care era afișat în cancelarie; - condica de prezență a cadrelor didactice nu era semnată de la începutul anului școlar de către doamna director care este și profesor de matematică; - cataloagele nu erau înregistrate, semnate și ștampilate de doamna director.
3	Școala Gimnazială Pietroasele	Inspector școlar Cristina Luminița DRUGĂ Inspector școlar Serenella Liliana DINU	- la momentul vizitei în școală, directorul nu era prezent; - actul instructiv educativ se desfășoară conform schemei orare care este afișată atât în cancelarie cât și la avizierul școlii; - nu se impun măsuri suplimentare privind documentele și activitățile verificate.

Plan de acțiune în urma inspecțiilor derulate în unitățile școlare de învățământ:

- intensificarea inspecțiilor inopinate realizate de către echipa managerială a Inspectoratului Școlar Județean Buzău;
- consilierea directorilor unităților de învățământ în vederea remedierii deficiențelor constatate;
- derularea unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță);

-
- realizarea de inspecții școlare cu tematici specifice creșterii calității educației în cazul viitorilor absolvenți participanți la examenele naționale;
 - monitorizarea cadrelor didactice în vederea aplicării noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial (clasa a VII-a) și pentru sporirea calității în educație;
 - monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare;
 - evaluarea prin inspecțiile de specialitate a preocupării cadrelor didactice pentru:
 - prevenirea / diminuarea analfabetismului și a abandonului școlar;
 - sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale ale elevilor;
 - îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor;
 - formarea atitudinii pozitive ale elevilor față de educația pe care le-o formează școala.

**Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Nela WAMSIEDEL**