



## Curriculum Vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **IRIMIA (BACIU) SIMONA DENISA**

Adresa Buzău, cart. Dorobanți 1

Mobil 0729 856843

E-mail baci.denisa@gmail.com

Naționalitate Română

Data nașterii 24 noiembrie 1987

Sex Feminin

### Educație și formare

Perioada 2018-prezent

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Facultatea de Drept (cursuri zi)/ Universitatea Bioterra București

Perioada 2007- 2010

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării/ Universitatea Hyperion, București- Licențiat în jurnalism și comunicare

Perioada 2003-2007

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Liceul cu Program Sportiv Buzău/ Profilul: științe sociale  
Diplomă de bacalaureat

### Experiența profesională

Perioada SEPTEMBRIE 2017- DECEMBRIE 2019

Funcția sau postul ocupat REPORTER/ EDITOR COORDONATOR/ MODERATOR

Activități și responsabilități Identificarea de subiecte și realizarea acestora pe teren cu interviuri, sincroane și

principale	<p>imagini video. Această etapă este urmată de redactarea știrilor. Atribuțiile pentru postul de editor știri constau în verificarea tuturor materialelor de televiziune realizate de întreaga echipă de știri, predarea acestora către echipa tehnică și întocmirea desfășurătorului pentru jurnalul de știri, în funcție de importanța subiectelor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ca moderator de emisiune, am avut drept responsabilități identificarea de subiecte de interes pentru public, precum și a invitațiilor cu care se pot dezbate subiectele propuse. Ca domenii de discuție, m-am axat pe sănătate, social, eveniment și administrație.</li> </ul>
Numele angajatorului	SC RTM BUZĂU SRL- TV BUZĂU
Perioada	SEPTEMBRIE 2011- DECEMBRIE 2019
Funcția sau postul ocupat	REPORTER COLABORATOR
Activități si responsabilități principale	Identificarea de știri și realizarea acestora pe teren, redactarea știrilor și publicarea acestora on-line
Numele angajatorului	Jurnalul de Buzău. ro
Perioada	OCTOMBRIE 2011- IULIE 2013
Funcția sau postul ocupat	REPORTER
Activități si responsabilități principale	Identificarea de subiecte pretabile pentru realizarea de știri de interes local, realizarea acestora pe teren, redactarea acestora și predarea către editorul șef.
Numele angajatorului	CAMPUS TV
Perioada	OCTOMBRIE 2009- IANUARIE 2011
Funcția sau postul ocupat	REPORTER
Activități si responsabilități principale	Identificarea de subiecte de știri de interes național din mai multe domenii precum sănătate, social, administrație, redactarea acestora și predarea către editorii coordonatori în timp util pentru publicare. Materialele realizate au fost publicate în ziare naționale precum Adevărul sau Click, precum și on-line.
Numele angajatorului	ADEVĂRUL HOLDING
Perioada	APRILIE 2008- IULIE 2009
Funcția sau postul ocupat	REPORTER
Activități si responsabilități principale	Identificarea și realizare de știri de interes local, conceperea acestora pe teren, în echipă cu un operator de imagine, redactarea acestora atât pentru TV, cât și pentru ziar.
Numele angajatorului	Media Grup Production- Focus TV/ Șansa buzoiană
<b>Aptitudini și competențe personale</b>	***Pe parcursul celor 12 ani de cariera în presă, am participat la numeroase cursuri din diferite domenii, care m-au ajutat la dezvoltarea culturii generale, precum și pentru a-mi îmbunătăți cunoștințele din mai multe domenii, precum sănătate, administrație publică, social etc. De asemenea, am fost

invitată în mai multe rânduri la diferite evenimente, în calitate de speaker, în special pentru a le vorbi tinerilor de diferite vârste despre meseria de jurnalist. Am fost și moderatorul unor evenimente dedicate tinerilor sau organizate cu ocazia lansării unor programe din varii domenii, experiențe ce m-au ajutat să dobândesc calități în ceea ce privește vorbitul în public, precum și de a depăși și de a gestiona situații neprevăzute.

- Spirit de echipă: am experiența muncii în echipă pe care am practicat-o la toate locurile de muncă;
- Abilități organizatorice și de comunicare;
- Stăpânire de sine, responsabilitate, inițiativă, auto-organizare.

Limba maternă Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

**franceza** Nivel avansat atât conversațional, cât și citit și scris

**engleza** Nivel mediu atât conversațional, cât și citit și scris

**italiana** Nivel mediu atât conversațional, cât și citit și scris

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Cunoștințe PC de bază: Word, Excel, Outlook, Internet explorer

Permis de conducere Categoria B