



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău

INFORMARE

privind licențierea serviciilor sociale

la nivelul județului Buzău

Cadrul general

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, ca instituție publică la nivel central, cu personalitate juridică, respectiv agențiile teritoriale ca servicii publice deconcentrate cu personalitate juridică (AJPIS) au fost înființate în anul 2012 prin Ordonanța de Urgență nr. 113/21.12.2011 de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, ***în scopul realizării unui sistem unitar de administrare a beneficiilor de asistență socială, de evaluare, monitorizare și control în domeniul asistenței sociale***, așa cum prevede art. 107 și art. 108 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău aplică politicile și strategiile din domeniul sistemului național de asistență socială elaborate de Ministerul Muncii având ca direcții de acțiune următoarele obiective principale:

a) administrarea fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistență socială, precum și a celor destinate programelor de servicii sociale, conform legii;

Cartier Democrației, bd. Nicolae Bălcescu nr. 13, bl. 11 E, Municipiul Buzău, Județul Buzău

Tel.: 0238/722028, Fax: 0238/724660

ajpis.buzau@mmanpis.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 18319

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

b) asigurarea unui sistem eficient și integrat de gestionare și plată a beneficiilor de asistență socială la nivel național;

c) prevenirea erorii, fraudei, abuzului și neglijenței în sistemul de protecție socială, în modul de acordare a beneficiilor de asistență socială, de furnizare a serviciilor sociale, a modului de îndeplinire a prevederilor legale privind încadrarea în grad și tip de handicap, în grad de invaliditate sau grad de dependență, modalitățile de sesizare ale instituțiilor/organelor competente conform legii, toate acestea fiind stabilite prin ordin de ministru;

d) monitorizarea modului de acordare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistență socială și pentru programele de servicii sociale;

e) evaluarea, monitorizarea și controlul respectării criteriilor și standardelor minime care au stat la baza acreditării furnizorilor și licențierii serviciilor sociale;

f) organizarea și asigurarea serviciilor de stabilire, evidență și plată a beneficiilor de asistență socială;

g) organizarea și asigurarea unui sistem de evidență și evaluare a persoanelor care primesc beneficii de asistență socială;

h) asigurarea furnizării informațiilor necesare realizării politicilor și strategiilor în domeniul asistenței sociale;

i) facilitarea accesului persoanelor îndreptățite, potrivit legii, la beneficiile de asistență socială;

j) gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale în domeniul său de activitate;

k) exercitarea controlului aplicării unitare și respectării reglementărilor în domeniul său de activitate, al modului de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale;

l) îndrumarea autorităților administrației publice locale, a persoanelor fizice și juridice, publice sau private, cu atribuții în domeniul asistenței sociale, în vederea derulării în bune condiții a activității, a perfecționării activității acestora și prevenirii faptelor de încălcare a prevederilor legale.

Activitatea de Inspectie Sociale în domeniul licențierii serviciilor sociale la nivelul județului Buzău

Înființarea **Inspectiei Sociale**, ca structură specializată în evaluarea, controlul și monitorizarea implementării legislației în domeniul asistenței sociale, precum și controlul activității instituțiilor implicate în asistența socială, **a fost realizată în scopul aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice,**

persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Domeniul de activitate al acestei structuri privește verificarea tuturor instituțiilor publice și private de la nivel național și local, responsabile cu furnizarea beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale, dar și cu garantarea accesibilizării mediului fizic, informațional și comunicațional pentru persoanele cu dizabilități.

Controlul serviciilor sociale în vederea licențierii/relicențierii, monitorizării (evaluarea serviciilor sociale) reprezintă o etapă a procesului de asigurare a calității serviciilor sociale publice/private înființate și dezvoltate de furnizorii de servicii sociale la nivel național.

Procesul de verificare a calității serviciilor sociale reprezintă totalitatea activităților de evaluare, certificare, monitorizare și control al calității în domeniul serviciilor sociale.

Procesul de verificare a serviciilor sociale constă în:

- evaluarea în teren a serviciilor sociale licențiate provizoriu, în baza documentației transmisă de furnizorii de servicii acreditați, către structurile specializate cu atribuții în acest sens înființate la nivel central;
- evaluarea în teren a serviciilor sociale licențiate provizoriu care se realizează raportat la prevederile standardelor de calitate și are ca finalitate propunerea inspectorilor sociali de acordare/neacordare a licenței de funcționare (pe o perioadă de 5 ani) pentru acestea, înaintată către structurile de specialitate de la nivel central, care au acordat licența de funcționare provizorie;
- monitorizarea și controlul în teren (vizite anuale) al calității în domeniul serviciilor sociale pe toată perioada de valabilitate a licenței de funcționare a serviciilor sociale;
- evaluarea în teren a serviciilor sociale licențiate, activitate care se realizează raportat la prevederile standardelor de calitate care au stat la baza acordării licenței de funcționare inițiale și are ca finalitate propunerea inspectorilor sociali de acordare/neacordare a licenței de funcționare pe o nouă perioadă de 5 ani pentru acestea, propunere înaintată furnizorului care a solicitat notificarea de re acreditare a serviciului social.

Factorul declanșator al controlului serviciilor sociale în vederea licențierii/relicențierii acestora, este Planificatorul/planul privind evaluarea serviciilor sociale, iar planificarea controlului acestora se realizează astfel:

- ✓ anual, în cazul serviciilor licențiate în scopul monitorizării și relicențierii;
- ✓ lunar, în cazul serviciilor sociale licențiate provizoriu în scopul licențierii;

Echipa de inspectori care realizează controlul serviciilor sociale este desemnată de șeful serviciului de inspecție socială și este constituită din minim 2 inspectori sociali (cu o vechime de minim 1 an în domeniul inspecției).

Realizarea controlului se face în baza deciziei directorului executiv al agenției teritoriale.

Controlul serviciilor sociale, ca etapă a procesului de evaluare, certificare, monitorizare și control a calității în domeniul serviciilor sociale se numește generic „activitatea de evaluare/monitorizare în teren a serviciilor sociale”.

Realizarea controlului (evaluării serviciilor sociale)

a) Notificarea furnizorilor de servicii sociale/serviciilor sociale

- ✓ Serviciile sociale licențiate provizoriu/licențiate, care se evaluează în vederea licențierii/relicențierii nu se notifică în prealabil. Vizita la sediul serviciului social se desfășoară conform planificării dar fără notificarea reprezentanților entității evaluate;
- ✓ În situația în care Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, respectiv Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială sunt sesizate, de orice persoană fizică sau juridică, cu privire la nerespectarea criteriilor, standardelor minime sau indicatorilor prevăzuți de lege, precum și cu privire la existența altor nereguli în acordarea serviciilor sociale, indiferent de natura acestora, misiunile de control se realizează inopinat (fără notificare), în regim de urgență, respectiv în termen de **maximum 3 zile lucrătoare** de la înregistrarea sesizării (art.40 alin (4) din Hotărârea Guvernului nr. 118/2023);
- ✓ Furnizorii/serviciile sociale care se monitorizează anual se notifică de către echipa de inspecție cu 7 zile anterior perioadei planificată pentru realizarea misiunii de inspecție (art.40, alin (2) și (3) din Hotărârea Guvernului nr. 118/2023);
- ✓ Pe parcursul desfășurării evaluării, inspectorii sociali pot solicita oricare alte documente și informații relevante pentru atingerea obiectivelor controlului (chiar dacă acestea nu au fost menționate în notificare), în utilizarea instrumentelor de colectare și stocare a informațiilor specifice misiunii de evaluare, în caz de refuz al entității de a le furniza, se aplică sancțiuni contravenționale în conformitate cu prevederile art. 18 alin. 1) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 113/2011.

Verificarea la sediul serviciului social

Activitatea de evaluare la sediul serviciului social se realizează cu respectarea etapelor prevăzute în metodologia de evaluare pe care echipa și-a stabilit-o în cadrul etapei de pregătire și anume:

- ✓ Inspectorii sociali contactează reprezentantul legal al furnizorului de servicii sociale, se legitimează și prezintă ordinul de deplasare.
- ✓ Se precizează obiectivele urmărite în cadrul evaluării și se realizează o scurtă informare cu privire la etapele procesului de evaluare, activitățile care vor fi realizate de echipa de inspectori în perioada de evaluare (verificarea documentelor, vizitarea spațiilor serviciului social, interviuarea personalului, aplicarea de chestionare beneficiarilor precum și posibilitatea de a înregistra interviuri, fotografia spații, fotocopia anumite documente referitoare la obiectivul evaluării);
- ✓ Se stabilește împreună cu reprezentantul furnizorului și coordonatorul serviciului social un orar zilnic al activităților în funcție și de programul personalului, de programul activităților din cadrul serviciului cu beneficiarii, etc.
- ✓ Se solicită un spațiu adecvat de lucru și desemnarea unor persoane de contact din partea serviciului social, după caz al furnizorului de servicii sociale;
- ✓ Înaintea demarării activității de evaluare, inspectorii sociali solicită Registrul unic de control al entității în care consemnează: numele și prenumele inspectorilor sociali, agenția teritorială, numărul legitimației de control, numărul și data ordinului de deplasare, obiectivele controlului, perioada controlului/perioada controlată, temeiul legal.

Activitatea de evaluare propriu-zisă presupune **realizarea comparației** între ceea ce „este” (realitatea factuală, situația din teren) și ceea ce „trebuie să fie”(situația reglementată de legislație, norme, standarde de calitate aprobate) iar, pentru aceasta este necesar:

- verificarea situației de fapt din teren;
- cunoașterea situației – etalon, reglementată de standarde;
- efectuarea operației de comparare a celor două situații (culegerea informațiilor din teren, aplicarea instrumentelor stabilite, completarea machetelor de centralizare a informațiilor);
- identificarea neconformităților, neregulilor;
- stabilirea cauzelor (lanțurilor cauzale) neconformităților/neregulilor;
- dispunerea măsurilor de remediere.

Evaluarea se efectuează cu regularitate predeterminată (conform unor planuri, planificări) pentru a identifica orice neregularitate apărută în desfășurarea activității cât mai repede posibil, eficientizând astfel activitatea de control prin evitarea efectuării de controale suplimentare.

Monitorizarea serviciilor sociale se realizează anual, prevenindu-se astfel apariția, în activitatea serviciilor sociale, a unor abateri de la prevederile standardelor de calitate care să necesite dublarea efortului de control din partea inspecției sociale; astfel, în cea mai gravă situație, neregularitățile acumulate în perioada în care nu a fost monitorizat serviciul social pot duce la suspendarea/retragerea licenței de funcționare a serviciului social, iar într-o situație mai puțin gravă, dar mai frecventă, la controlul pentru relicențiere a serviciului social se constată apariția unor abateri de la standardele de calitate incidente, pentru remedierea cărora inspectorii sociali dispun măsuri de remediere fiind astfel necesar și al doilea control la același serviciu social pentru verificarea îndeplinirii măsurilor dispuse.

În concluzie, nerespectarea ritmicității anuale de monitorizare a serviciului social a condus în ambele situații la necesitatea efectuării a două controale („măsurători”) în loc de una, pentru ca serviciul social să se poată relicenția.

- ✓ Sunt solicitate documentele relevante pentru descrierea, controlul situației de fapt, la data evaluării, a serviciului social și compararea acesteia cu situația prevăzută de standardele de calitate aferente;
- ✓ Activitatea de evaluare care se desfășoară la un serviciu social utilizează principii, tehnici și metode, instrumente de colectare a datelor și informațiilor, tehnici de analiza și de prelucrare a datelor și informațiilor complexe, precizate în ghiduri și metodologii.
- ✓ Principalele activități desfășurate de echipa de inspectorii în teren, permanent raportate la cerințele standardelor minime obligatorii și a legislației incidente sunt:
 - evaluări de proces (procesul de planificare, organizare și funcționare al serviciului social, managementul resurselor; metodologia de organizare și funcționare; procesul de planificare și acordare a serviciilor sociale beneficiarilor);
 - evaluarea modului de desfășurare a activităților specifice fiecărui proces la nivelul serviciului;
 - evaluarea modului de consemnare a activităților în documente specifice (analiza documentelor cantitativ, calitativ și de conținut, relația care există între activități realizate – activități consemnate);
 - verificarea modului de planificare și acordare a serviciilor către beneficiari, relația personal – beneficiari, gradul de respectare a drepturilor beneficiarilor în procesul de acordare a serviciilor, gradul de satisfacție al beneficiarilor;
 - verificarea dosarelor beneficiarilor;
 - verificarea dosarelor profesionale ale personalului;

- vizitarea spațiilor serviciului social și evaluarea gradului de adecvare a acestora la nevoile beneficiarilor (realizare de fotografii);
 - purtarea discuțiilor cu beneficiarii, aplicarea chestionarelor de evaluare a gradului de satisfacție, înregistrarea interviurilor;
 - purtarea discuțiilor cu personalul serviciului social (înregistrarea interviurilor);
 - notarea observațiilor;
- ✓ La finele procesului de evaluare în teren echipa de inspectori centralizează informațiile și datele obținute, le prelucrează și analizează, iar rezultatele obținute sunt prezentate în cadrul documentelor de control specifice întocmite (raport de evaluare, raport de monitorizare, raport de constatare sau proces verbal de control) cu dispunerea măsurilor de remediere, a sancțiunilor contravenționale dacă este cazul.

Verificarea în teren, la domiciliul beneficiarilor este o activitate care se realizează la evaluarea serviciilor sociale în comunitate cum ar fi unitățile de îngrijire la domiciliu, sau a serviciilor de protecție de tip familial a copiilor „Rețeaua de asistenți maternali”, copii aflați în plasament. La vizitarea beneficiarilor serviciilor sociale la domiciliu se utilizează instrumentele de colectare a informațiilor menționate mai sus: chestionare, grile de interviu, fișe de observație, înregistrarea opiniei beneficiarilor serviciilor sociale cu referire la aspectele care fac obiectul verificărilor sau pentru stabilirea concordanței între datele/informațiile existente în dosarele beneficiarilor și situația reală din teren.

Încheierea misiunii de evaluare și transmiterea rezultatelor.

- ✓ Principalele concluzii ale echipei de inspecție sunt prezentate reprezentantului furnizorului de servicii sociale și coordonatorului serviciului social;
- ✓ Se încheie după caz, tipul de raport specific scopului evaluării/PVC, în numărul de exemplare originale precizat astfel:
 - Raportul de evaluare în teren servicii sociale în vederea licențierii;
 - Raportul de monitorizare în teren servicii sociale în vederea relicențierii;
 - Raportul de constatare în cazul propunerii de retragere a licenței de funcționare;
 - Procesul verbal de control în cazul monitorizării anuale;
 - Procesul verbal de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor contravenționale privind nerespectarea dispozițiilor legale din domeniul asistenței sociale.
- ✓ Dacă, pe parcursul controlului, au fost identificate situații pentru care există neregularități care indică suspiciunea săvârșirii unor infracțiuni, echipa de inspecție va

sesiza organele de urmărire penală sau alte instituții cu atribuții de control în funcție de competențele legale ale acestora raportat la situația sesizată.

Informațiile și datele obținute în activitatea de evaluare servicii sociale sunt centralizate conform machetelor specifice activității de inspecție socială.

Dispunerea măsurilor de remediere a neconformităților în actele de control de către inspectorii sociali

Măsurile dispuse de inspectorii sociali în actele de control trebuie să fie bazate pe:

- ✓ Prezentarea și documentarea constatărilor, a stării de fapt care derivă din obiectivul/obiectivele controlului, astfel descrierea/nararea stării de fapt se realizează în evoluția sa cronologică, evidențierea situațiilor de neconformitate și notarea, menționarea documentelor care probează aspectele descrise în narativ cu raportarea permanentă la cerințele actelor normative care reglementează specific situația.
- ✓ Evaluarea cauzelor de neconformitate în procesul asistențial: cauze care țin de cunoașterea și respectarea obligațiilor de către beneficiar, cauze care țin de cunoașterea și respectarea obligațiilor legale ale entității furnizoare de beneficii/servicii sociale.
- ✓ Evaluarea efectului produs de situația de neconformitate atât asupra titularului/beneficiarului cât și a furnizorului de beneficii/servicii sociale.
- ✓ Prezentarea succintă a concluziilor echipei de inspecție, încadrarea legală a faptelor de neconformitate descrise, dar și a cauzelor de neconformitate analizate în narativul actului de control.

Controlul privind monitorizarea îndeplinirii măsurilor dispuse în actele de control specifice inspecției sociale

Activitatea de monitorizare a stadiului de îndeplinire a măsurilor dispuse și a sancțiunilor aplicate este o etapă obligatorie în procesul de control (indiferent de tipul controlului), având ca scop, pe de o parte remedierea neconformităților identificate, iar pe de altă parte evaluarea impactului activității de control.

Inspectorii sociali au obligația de a urmări măsurile dispuse conform termenelor de realizare, până la implementarea completă a acestora și centralizarea informației prin completarea machetelor aferente.

Urmărirea stadiului de îndeplinire a măsurilor dispuse în vederea remedierii neconformităților se realizează de către:

- ✓ echipa de inspectori sociali care a realizat controlul și a dispus măsurile de remediere;
- ✓ o altă echipă de inspectori sociali, desemnată de conducătorul structurii de inspecție socială atunci când, din motive întemeiate, unul sau ambii inspectori sociali din componența echipei care a dispus inițial măsurile sunt indisponibili (nu mai sunt încadrați în serviciul de inspecție socială sau sunt în concediu medical);
- ✓ o echipă de inspectori sociali din cadrul agenției teritoriale din județul de competență teritorială al entității inspectate, desemnată de conducătorul structurii de inspecție socială, atunci când măsurile au fost dispuse de către o echipă de inspectori care își desfășoară activitatea în cadrul altor agenții teritoriale și/sau agenției naționale.

Planificarea activității de monitorizare a implementării măsurilor dispuse se realizează luând în considerare următoarele aspecte:

- termenul de implementare și comunicare pentru măsurile înscrise în actul de control.
- notificarea la termenul de comunicare, asumat sub semnătura reprezentantului entității verificate.
- solicitarea de către entitate a prelungirii termenului, după caz.
- posibilitatea de monitorizare administrativă sau prin control în teren a măsurilor.

Etapele procesului de monitorizare:

- Verificarea administrativă - urmărirea transmiterii la termen, de către entitatea inspectată a notificării cu privire la îndeplinirea măsurilor dispuse. Notificarea se va înregistra în registrul de intrări-ieșiri al instituției și va respecta circuitul intern al documentelor, fiind ulterior anexată procesului verbal de control. Echipa de inspecție analizează conținutul notificării și documentele justificative transmise de către entitate raportat la cerințele măsurilor dispuse și, în cazul în care sunt neclarități poate solicita, prin corespondență, informații suplimentare ori copii ale altor documente relevante. Monitorizarea administrativă se încheie atunci când toate măsurile dispuse sunt îndeplinite corespunzător.
- Verificarea în teren a modului de implementare a măsurilor dispuse este decisă de către conducerea agenției.

Inspectorii sociali analizează stadiul îndeplinirii măsurilor dispuse în actele de control și informează conducătorul structurii de inspecție socială cu privire la entitățile cu risc de îndeplinire parțială sau de neîndeplinire a măsurilor. Acesta propune conducerii planificarea misiunilor de control la sediul entităților pentru verificarea stadiului

îndeplinirii măsurilor dispuse. Conducerea instituției analizează resursele existente și decide realizarea inspecțiilor de monitorizare în teren.

→ *Verificarea prin control în teren* a modului de îndeplinire a măsurilor dispuse se realizează în următoarele situații:

- ✓ Neconformități identificate la serviciile sociale aflate în proces de licențiere/relicențiere sau monitorizare anuală;
- ✓ Entitatea în sarcina căreia au fost dispuse măsuri de remediere nu a comunicat la termenul înscris în actul de control stadiul îndeplinirii măsurilor dispuse și nu a solicitat în mod temeinic justificat prelungirea termenului de implementare a acestora;
- ✓ Neconformitățile/deficiențele identificate au avut un grad ridicat de gravitate și extindere cu impact semnificativ în siguranța și securitatea beneficiarilor, fiind necesară verificarea îndeplinirii măsurilor prin vizita în teren;
- ✓ Au fost dispuse un număr mare de măsuri de remediere în actul de control, dificil de verificat exclusiv prin corespondență (verificare administrativă);
- ✓ Din verificarea administrativă rezultă că nu sunt îndeplinite toate măsurile dispuse în actul de control sau sunt parțial îndeplinite;
- ✓ Entitatea inspectată are în istoric solicitări frecvente de prelungire a termenelor de îndeplinire a măsurilor, măsuri îndeplinite parțial, etc (în special în domeniul accesibilizării mediului fizic, informațional și comunicațional);
- ✓ Evaluare direct, în teren, a impactului măsurilor dispuse în creșterea gradului de conformitate la prevederile legislative în cazul serviciilor sociale;
- ✓ Entitatea a fost inspectată de o echipă de inspectori sociali din cadrul Direcției de Inspecție Socială din cadrul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și/sau alte agenții teritoriale.

Verificarea în teren a stadiului îndeplinirii măsurilor dispuse se realizează ca inspecție inopinată și se finalizează cu încheierea procesului verbal de control și a procesului verbal de constatare a contravențiilor și de sancționare a acestora, urmare a neîndeplinirii măsurilor dispuse.

Dacă, din motive obiective și justificate, una sau mai multe măsuri dispuse nu pot fi îndeplinite la termen, entitatea controlată poate solicita o singură dată prelungirea termenului de realizare, înainte de data de încheiere a acestuia.

Activitățile de îndrumare/informare și consiliere realizate de inspectorii sociali în procesul de evaluare și control a serviciilor sociale

Inspectorul social acordă consiliere și îndrumă autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice și juridice, publice sau private, cu atribuții în domeniul asistenței sociale, în vederea derulării în bune condiții a activității și a perfecționării acesteia și prevenirii faptelor de încălcare a prevederilor legale.

1. Activitatea de îndrumare/informare - reprezintă activitatea realizată permanent de inspectorii sociali, atât în cadrul misiunilor de inspecție inopinată/ tematică, a misiunilor de evaluare/monitorizare servicii sociale cât și în afara acestora, de a comunica beneficiarilor și/sau furnizorilor de servicii sociale/beneficii de asistență socială informațiile necesare, de a face recomandări acestora cu privire la: implementarea unor acte normative ori a unor modificări de acte normative din domeniul asistenței sociale, la aplicarea corectă și unitară a unor prevederi legislative, la respectarea drepturilor beneficiarilor, etc.

În exercitarea profesiei de inspector social, îndeplinirea atribuției specifice de îndrumare/informare are o importanță majoră cu impact direct atât asupra respectării drepturilor beneficiarilor de asistență socială cât și în îmbunătățirea activității actorilor implicați și cu atribuții în domeniul protecției sociale fiind realizată în scopul:

- ✓ facilitării accesului la informații specifice domeniului de asistență socială a persoanelor fizice (individ, familie, grup, comunitate)/potențiali beneficiari și/sau beneficiari de beneficii de asistență socială, servicii sociale, prin îndrumare/informare referitor la drepturile sociale pe care cetățenii le au conform legislației în vigoare, privind:
 - criteriile de eligibilitate pentru accesarea drepturilor/serviciilor sociale de către potențiali beneficiari/beneficiari;
 - modalități de accesare a serviciilor sociale conform prevederilor legale;
 - drepturi și obligații specifice stipulate în acte normative;
 - instituțiile publice/private și/sau furnizori publici/privați de beneficii de asistență socială și servicii sociale;
 - acordarea corespunzătoare, în funcție de nevoile individuale, adecvat identificate și cu participarea activă a persoanelor/familiei/ grupurilor/beneficiarilor;

- monitorizarea îndeplinirii prevederilor contractuale dintre persoana asistată și furnizorul de asistență socială în procesul asistențial;
- ✓ prevenirii și reducerii situațiilor de gestionare necorespunzătoare a activității specifice în domeniul asistenței sociale, a unei entități publice/private ca urmare a cunoașterii insuficiente ori interpretării eronate a prevederilor legislative incidente în domeniu.
- ✓ înființării, organizării și acordării serviciilor sociale, de către furnizorii publici și privați acreditați sau în curs de acreditare, în conformitate cu prevederile legislației incidente, standardelor specifice de calitate și de cost;
- ✓ aplicării corecte și unitare a actelor normative din domeniul asistenței sociale, referitoare la administrarea fondurilor pentru acordarea și plata beneficiilor de asistență socială, precum și a celor alocate pentru susținerea și dezvoltarea serviciilor sociale, a proiectelor, programelor și politicilor din domeniu;
- ✓ prevenirii unor situații de neconformitate sau încălcare a prevederilor legale incidente în sistemul de asistență socială.

Activitatea de îndrumare/informare se desfășoară permanent, atât în cadrul activității de inspecție tematică ori inopinată, în cadrul activităților de evaluare în vederea licențierii/relicențierii serviciilor sociale, de monitorizare anuală a serviciilor sociale cât și în situații de solicitare a unor informații de către cetățeni sau entități, prin adresare directă sau indirectă.

2. Activitatea de consiliere reprezintă suportul acordat de către inspectorul social persoanelor/beneficiarilor, entităților publice/private cu atribuții care se circumscriu domeniului de competență al inspecției sociale, fie într-o situație de criză, fie în situații de schimbări/modificări legislative în domeniul asistenței sociale ori de context socio-economic (exemplu: pandemie, crize economice, calamități naturale cu impact major în viața socială) având rolul de a îmbunătăți activitatea entităților.

Consilierea realizată de inspectorul social este un proces în care inspectorul social stabilește o relație bazată pe încredere/autoritate profesională cu o persoană fizică/juridică care are nevoie de sprijin în identificarea unor pattern-uri valorice/de comportament profesional validate, pe baza cărora se pot formula soluții și după caz, se iau decizii.

Prin consiliere se asigură asistența pentru înțelegerea situației și sprijin în dezvoltarea unor strategii de rezolvare a problemelor și luare a deciziei.

În activitatea de consiliere sunt *patru direcții de abordare* a problemelor cu care se poate confrunta inspectorul social:

- ✓ intervenția în situații de criză;
- ✓ intervenția ameliorativă;
- ✓ prevenția;
- ✓ intervenția formativă și de dezvoltare.

Scopul activității de consiliere este de a:

- ✓ dezvoltarea capacității de luare a unor decizii profesionale corecte;
- ✓ dezvoltarea unor strategii de adaptare la contextul actual (de organizare/reorganizare a activităților, de construire și utilizare a unor instrumente ce decurg din modificările legislative, etc) și/sau la modificări ale acestuia, de învățare a unor abilități noi de rezolvare a unor sarcini concrete;
- ✓ prevenirea potențialelor probleme care pot apărea în activitatea entităților/personalului cu atribuții în domeniul asistenței sociale;
- ✓ conștientizarea cetățenilor (potențiali beneficiari) cu privire la criteriile legale de eligibilitate pentru accesarea unor beneficii sau servicii de asistență socială.

Activitatea de consiliere se realizează în următoarele situații:

- ✚ Modificări legislative cu impact ridicat în activitatea de asistență socială care necesită efort de înțelegere corectă a prevederilor legislative și de adaptare a personalului de specialitate cu atribuții în asistență socială din punct de vedere al reevaluării activităților specifice și utilizării corecte a instrumentelor de lucru în implementarea legislației.
- ✚ Gestionarea deficitară a problematicii specifice unui anumit grup vulnerabil la nivelul mai multor entități implicate în procesul asistențial al acestora (consilierea furnizorilor de servicii sociale și a personalului de specialitate din cadrul serviciilor sociale).
- ✚ Aplicarea legislației specifice în domeniul accesibilizării mediului fizic, informațional și comunicațional ceea ce determină o schimbare de percepție individuală, personală, asupra nevoilor persoanelor cu dizabilități, atât a factorilor de răspundere cât și a personalului cu atribuții de asistență socială, care să reformuleze sistemul motivațional – atitudinal profesional al acestora.

Evaluarea impactului activităților de îndrumare/informare și consiliere realizate de inspectorii sociali în conformitate cu rolul asumat de facilitator al procesului de asistență socială se realizează în scopul:

1. monitorizării evoluției proceselor de asistență socială care au ca finalitate acordarea de beneficii de asistență socială și/sau servicii sociale solicitanților care îndeplinesc condițiile legale pentru sprijin și suport;
2. adaptării temelor de îndrumare/informare și consiliere la nevoile concrete ale participanților la sesiuni, facilitarea procesului de înțelegere integrată a prevederilor legislative în domeniul asistenței sociale de către actorii actului asistențial pentru aplicarea unitară a acestora.

Situația furnizorilor de servicii sociale la nivelul județului Buzău:

La nivelul județului Buzău sunt acreditați un număr total de 54 de furnizori de servicii sociale din care:

- * publici - 36 furnizori de servicii sociale, din care un număr de 5 în mediu urban (1 direcție generală de asistență socială și protecția copilului, 3 direcții de asistență socială, Societatea Națională de Cruce Roșie din România - Filiala Buzău) și 32 în mediu rural (compartimente de asistență socială din cadrul aparatelor de specialitate ale primarilor)T)
- * privați - 18 furnizori de servicii sociale, din care un număr de 6 în mediu urban și un număr de 12 în mediu rural (din care 1 operator economic);

Din totalul de 54 furnizori de servicii sociale acreditați la nivelul județului Buzău, numai un număr total de 23 (reprezentând un procent de 42,6% din totalul furnizorilor acreditați) au dezvoltat servicii sociale, după cum urmează:

- * publici - 11 furnizori de servicii sociale, din care 3 în mediu urban (Direcția generală de Asistență Socială și protecția Copilului și 2 Direcții de Asistență Socială) și 8 în mediu rural (compartimente de asistență socială din cadrul unităților administrativ teritoriale);
- * privați - 12 furnizori de servicii sociale, din care 2 în mediu urban și 10 în mediul rural.

Principalul furnizor public de servicii sociale la nivelul județului Buzău este Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului care a dezvoltat un număr de 43 de servicii sociale licențiate, pentru toate categoriile de beneficiari, reprezentând un procent de 51,8% din totalul serviciilor sociale publice/private dezvoltate de furnizorii acreditați de pe raza județului Buzău.

Nr. crt.	Servicii sociale licențiate/relicențiate
1	Cămin pentru persoane vârstnice Smeeni
2	Cămin pentru persoane vârstnice Alecu Bagdat Râmnicu Sărat
3	Centrul de asistență medico - socială Pogoanele
4	Cămin pentru persoane vârstnice Vintilă Vodă
5	Centrul Rezidențial Învingătorii din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Râmnicu Sărat
6	Centrul Rezidențial Azur din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Râmnicu Sărat
7	Centrul Rezidențial Campionii din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Râmnicu Sărat
8	Centrul de Recuperare prin Consiliere și sprijin pentru părinți și copii - Complex de Servicii Comunitare Râmnicu Sărat
9	Centrul Rezidențial Magnolia din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Râmnicu Sărat
10	Centrul Rezidențial Orhideea din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Râmnicu Sărat
11	Serviciul de tip rezidențial din cadrul Complexului de Servicii pentru Copilul cu Handicap Sever nr.8
12	Centrul de zi pentru copii cu dizabilități "Dumbrava minunată" Buzău
13	Apartament "Zâmbetul copilăriei" - Serviciul Rezidențial Apartamente Buzău
14	Apartament "Voinicii" - Serviciul Rezidențial Apartamente Buzău
15	Apartament "Surâs de Soare" - Serviciul Rezidențial Apartamente Buzău
16	Apartament "Albatros" - Serviciul Rezidențial Apartamente Buzău
17	Casa de tip familială Floare de Colț
18	Centrul maternal
19	Centrul de primire a copilului în regim de urgență și evaluare

20	Centrul de zi pentru copii cu tulburării din spectrul autist Buzău din cadrul Complexului de Servicii pentru Copilul cu Handicap Sever nr. 8 Buzău
21	Casa de tip familial Ileana Cosânzeana
22	Casa de tip familial "Prâslea cel Voinic"
23	Centrul de recuperare pentru copilul cu dizabilități
24	Casa de tip familial "Floarea Soarelui"
25	Rețea asistenți maternali profesioniști
26	Modul Temerarii - Serviciul module rezidențiale de tip familial
27	Modul Violeta - Serviciul module rezidențiale de tip familial
28	Modul Rază de soare- Serviciul module rezidențiale de tip familial
29	Modul Frații - Serviciul module rezidențiale de tip familial
30	Modul Liceenii - Serviciul module rezidențiale de tip familial
31	Modul Adolescenții- Serviciul module rezidențiale de tip familial
32	Modul Casa Speranței - Serviciul module rezidențiale de tip familial
33	Modul Colț Alb - Serviciul module rezidențiale de tip familial
34	Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Onix"
35	Casa de tip familial "Piatra Lunii"
36	Casa de tip familial "Piatra Soarelui"
37	Casa de tip familial "Ochi de Șoim"
38	Casa de tip familial "Ochi de Tigru"
39	Servicii Plasamente familiale
40	Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Râmnicu Sărat
41	Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Stîlpu
42	Centrul de recuperare pentru victimele violenței în familie
43	Locuința protejată pentru victimele violenței domestice

Din totalul de 87 de unități administrativ teritoriale au fost acreditate ca furnizori publici de asistență socială un număr total de 31 de servicii publice de asistență socială (reprezentând 35,6% din totalul unităților administrativ teritoriale de la nivelul județului Buzău) și anume:

→ un număr de 3 Direcții de Asistență Socială de la nivelul celor două municipii (Buzău și Râmnicu Sărat) și a orașului Pogoanele sunt acreditate ca furnizori publici de

servicii sociale și au organizate în structură un număr total de 9 servicii sociale (în orașul Pogoanele nu a fost licențiat nici un serviciu social până la data prezentului raport):

Nr. crt.	Furnizor	Servicii sociale licențiate
1.	Direcția de Asistență Socială a Municipiului Buzău	Centru rezidențial pentru persoane vârstnice
		Unitate de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice în municipiul Buzău
		Centru de zi de recuperare, reabilitare și educație specială pentru copii cu dizabilități
		Centrul de zi Phoenix
		Cantina de ajutor social
		Centru de urgență de zi și de noapte pentru persoane adulte fără adăpost
		Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "BonOm"
2.	Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat	Cantina de ajutor social
		Centru de zi pentru copii „Piticii”

→ un număr de 31 servicii publice de asistență socială din cadrul unităților administrativ teritoriale sunt acreditate ca furnizori publici de servicii sociale, iar la data prezentului raport situația se prezintă astfel:

- un număr de 8 servicii publice de asistență socială acreditate (25,8% din totalul unităților administrativ teritoriale acreditate ca furnizori de servicii sociale) au organizate și funcționale servicii sociale licențiate/relicențiate;
- 1 serviciu public de asistență socială acreditat a contractat servicii sociale de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice cu un furnizor privat acreditat;
- un număr de 22 servicii publice de asistență socială acreditate (70,96% din totalul unităților administrativ teritoriale acreditate ca furnizori de servicii sociale) nu au înființat, până la data prezentului raport, servicii sociale, astfel:

Nr. crt.	Unitate Administrativ Teritorială - acreditată ca furnizor de servicii sociale	Sericii sociale licențiate	Observații/ nr. și data licență de funcționare
1	Primăria Comunei Balta Albă - Compartiment Asistență Socială și Autoritate Tutelară	Centrul social de zi și asistență pentru copii cu program after school	LF nr.0000634 din 01 februarie 2023
2	Primăria Comunei Beceni - Compartiment de Asistență Socială	Centrul de Zi de Consiliere și Sprijin pentru părinți și copii Beceni	LF nr. 0000535 din 15 noiembrie 2022
3	Primăria Comunei Berca - Compartiment Asistență Socială	A contractat servicii de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice cu Fundația Crucea Alb - Galbenă România Filiala Buzău	Fundația deține licență de funcționare LF nr. 0009666 din 21 septembrie 2020 (relicențiată)
4	Primăria Comunei Bozioru - Compartiment Asistență Socială și Asistent Medical Comunitar	Nu a licențiat servicii sociale	0
5	Primăria Comunei Brădeanu - Compartiment Asistență Socială	Nu a licențiat servicii sociale	0
6	Primăria Comunei Breaza - Compartiment Asistență Socială	Nu a licențiat servicii sociale	0
7	Primăria Comunei Calvinii - Compartiment de Asistență Socială și Autoritate Tutelară	Nu a licențiat servicii sociale	0
8	Primăria Comunei Cătina - Compartiment de Asistență Socială și Autoritate Tutelară	A avut licențiate un centru de zi pentru copii pe care a decis să îl desființeze după 4 ani de funcționare	Motiv desființare: fonduri insuficiente pentru susținerea activității și lipsa personalului de specialitate
9	Primăria Comunei Chiojdu - Compartiment Asistență Socială	Nu a licențiat servicii sociale	0

10	Primăria Comunei Cislău - Compartiment Asistență Socială, Registratură și Relații cu Publicul	Centrul de zi "Doamna Neaga" (pentru copii)	LF nr. 000855 din 07 ianuarie 2020
11	Primăria Comunei Costești - Compartiment Asistență Socială	Cămin pentru persoane vârstnice Sfinții Constantin și Elena	LF nr. 0010586 din 21 ianuarie 2022 (relicențiat)
12	Primăria Comunei Cozieni - Compartiment Asistență Socială	Nu a licențiat servicii sociale	0
13	Primăria Comunei Florica - Compartiment Asistență Socială	Nu a licențiat servicii sociale	0
14	Primăria Comunei Glodeanu Sărat - Compartiment Asistență Socială și Autoritate Tutelară	Nu a licențiat servicii sociale	0
15	Primăria Comunei Glodeanu- Siliștea - Compartiment Asistență Socială și Autoritate Tutelară	Nu a licențiat servicii sociale	0
16	Primăria Comunei Lopătari - Compartiment Asistență Socială	A avut licențiate 2 servicii sociale: 1 centru de zi pentru copii și 1 Centru de consiliere pentru părinți și copii, pe care a decis să le desființeze	Motiv desființare: fonduri insuficiente pentru susținerea activității și lipsa personalului de specialitate necesar funcționării serviciilor sociale
17	Primăria Comunei Luciu - Compartiment Asistență Socială	Nu a licențiat servicii sociale	0
18	Primăria Comunei Măgura - Compartiment Stare Civilă și Asistență Socială	Nu a licențiat servicii sociale	0
19	Primăria Comunei Mărăcineni - Compartiment Autoritate Tutelară și Asistență Socială	Serviciul de asistență comunitară Mărăcineni	LF nr. 0010998 din 24 noiembrie 2022
20	Primăria Comunei Pânățau - Compartiment Asistență Socială și	Nu a licențiat servicii sociale	0

	Autoritate Tutelară		
21	Primăria Comunei Pârscov - Compartimentul de Asistență Socială și Protecția Copilului	Centrul de zi Pârscov	LF nr. 000062 din 18 mai 2020
22	Primăria Comunei Podgoria - Compartiment Asistență Socială	Centrul de zi pentru copii din cadrul Centrului Multifuncțional Podgoria	LF nr. 0000405 din 25 iulie 2022
23	Primăria Comunei Râmnicelu - Compartiment Asistență Socială	Nu a licențiat servicii sociale	0
24	Primăria Comunei Robeasca - Compartiment Asistență Socială	Nu a licențiat servicii sociale	0
25	Primăria Comunei Săpoca - Compartiment Asistență Socială	Nu a licențiat servicii sociale	0
26	Primăria Comunei Sărulești - Compartiment Asistență Socială	Nu a licențiat servicii sociale	0
27	Primăria Comunei Scorțoasa - Compartiment Asistență Socială și Stare Civilă	Nu a licențiat servicii sociale	0
28	Primăria Comunei Scutelnici - Compartiment Asistență Socială și Autoritate Tutelară	Nu a licențiat servicii sociale	0
29	Primăria Comunei Smeeni - Compartiment Asistență Socială	Serviciu de asistență comunitară	LF nr. 0011976 din 04 august 2023
30	Primăria Comunei Valea Salciei - Compartiment Asistență Socială	Nu a licențiat servicii sociale	0
31	Primăria Comunei Zărnești - Compartiment Asistență Socială	Nu a licențiat servicii sociale	0

→ din totalul de 18 furnizori privați (17 din județul Buzău și 1 din Municipiul București) de asistență socială acreditați, un număr de 11 (10 din județul Buzău și 1 din Municipiul București), reprezentând un procent de 58,8% dintre aceștia, au dezvoltat servicii sociale;

→ un număr de 7 furnizori privați acreditați nu au dezvoltat servicii sociale;

- cei 10 furnizori privați de asistență socială acreditați din județul Buzău au dezvoltat un număr total de 25 de servicii sociale din care:
- 11 centre rezidențiale pentru persoane vârstnice;
 - 2 centre de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în situații de nevoie;
 - 1 centru de zi pentru persoane vârstnice;
 - 3 centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți;
 - 1 centru rezidențial de îngrijire și asistență pentru victimele violenței în familie;
 - 1 centru rezidențial pentru copii în sistemul de protecție specială;
 - 3 servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență;
 - 2 centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități.
- un furnizor privat de servicii sociale, acreditat, a dezvoltat în județul Buzău 2 servicii sociale, licențiate, și anume:
- 1 centru de zi pentru copii
 - 1 centru rezidențial pentru copii în sistemul de protecție specială;

Din analiza datelor prezentate mai sus rezultă următoarele aspecte:

- din numărul total de 54 de furnizori de servicii sociale acreditați, aflați în evidență la data prezentului raport (din care 36 publici și 18 privați), doar un număr de 23 de furnizori de servicii sociale acreditați la nivelul județului Buzău (11 publici și 12 privați) furnizează servicii sociale licențiate, ceea ce reprezintă un procent de 42,6% din totalul furnizorilor acreditați; de menționat este faptul că acest procent, de 57,4% din furnizorii de servicii sociale, care deși sunt acreditați nu dezvoltă servicii sociale, a crescut în ultimul an ca urmare a dificultăților întâmpinate de aceștia în procesul de înființare a serviciilor sociale în special în mediul rural (fonduri insuficiente și dificultăți în atragerea de resurse umane specializate, pe de o parte pentru gestionarea programelor cu finanțare externă, pe de altă parte a specialiștilor necesari acordării serviciilor cu respectarea standardelor);
- un număr de 24 furnizori de servicii sociale acreditați (19 publici și 5 privați), reprezentând un procent de 44,4 % din totalul furnizorilor acreditați, nu au înființat servicii sociale de la acreditare și până în prezent; cei 19 furnizori publici de servicii sociale care nu au înființat servicii sociale sunt în totalitate unităților administrativ teritoriale a căror motivație principală de a se acredita a fost intenția de a aplica în cadrul unor proiecte sau programe de dezvoltare cu finanțare sau co-finanțare externă; de

menționat că procentul furnizorilor de servicii acreditați care nu au înființat servicii sociale se menține relativ constant din cauza dificultăților pe care aceștia le întâmpină în solicitarea unei finanțări în scopul înființării de servicii sociale (ghiduri de finanțare complexe, documentație greoaie, lipsa personalului calificat în scriere de proiecte și a fondurilor publice pentru achiziționare de servicii de consultanță de specialitate).

Situația serviciilor sociale licențiate la nivelul județului Buzău

La nivelul județului Buzău, sunt în evidență un număr de 85 de servicii sociale din care:

- un număr de 85 servicii sociale sunt funcționale, licențiate/relicențiate și desfășoară activități specifice la data raportării;
- un număr de 83 de servicii sociale sunt înființate de furnizori de servicii cu sediul în județul Buzău și 2 servicii sociale sunt înființate de un furnizor de servicii privat cu sediul în București - Sector 1.

De menționat că:

- un număr de 6 servicii sociale - Centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități ale furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău sunt în proces de reorganizare/restructurare în conformitate cu Planurile de reorganizare/restructurare aprobate de Autoritatea Națională pentru Drepturile persoanelor cu Dizabilități pentru fiecare; acestea funcționează, acordă servicii sociale beneficiarilor în baza planului de reorganizare/restructurare aprobat dar, sunt radiate din e-registru ca urmare a expirării licenței de funcționare.
- un număr de 6 servicii sociale au fost închise pe parcursul anului 2022 astfel: 5 servicii publice, din care: 1 centru rezidențial pentru copii cu dizabilități al furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău, 2 centre de zi pentru copii, înființate prin implementarea unor proiecte cu finanțare externă, în cadrul a 2 unități administrativ teritoriale (Cătina și Cilibia) și pentru care furnizorii de servicii nu au mai solicitat relicențiere pentru o perioadă de 5 ani motivând lipsa fondurilor necesare funcționării acestora, 2 servicii dezvoltate în comunitate de Societatea Română de Cruce Roșie - Filiala Buzău și 1 serviciu social privat de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice care a suspendat activitatea în perioada pandemiei și a solicitat ulterior desființarea acestuia (ADC Nehoiu).

Din prezentarea serviciilor sociale la nivelul județului Buzău, rezultă următoarele aspecte:

- serviciile sociale pentru copii și familie reprezintă, în continuare, ponderea cea mai însemnată din totalul serviciilor sociale înființate la nivel de județ fiind de aproximativ 3 ori mai multe servicii rezidențiale (cu cazare) față de cele acordate în regim de zi (fără cazare), furnizorul de servicii sociale cel mai important rămânând Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău;
- procentul ridicat de servicii sociale publice pentru copii și familie (90,2%), față de implicarea scăzută a furnizorilor privați de servicii sociale în ceea ce înseamnă protecția și promovarea drepturilor copiilor (9,8%);
- serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice și adulte în dificultate reprezintă o pondere de 34,11% din totalul serviciilor sociale care funcționează la nivelul județului Buzău, dar în acest caz ponderile serviciilor cu cazare/fără cazare sunt relativ echilibrate, în ultima perioadă fiind înregistrată o tendință de creștere a numărului de servicii sociale de zi (fără cazare) destinate persoanelor vârstnice și adulte în dificultate care se datorează implementării de programe și proiecte care au avut ca și componentă prevenirea marginalizării și a intrării în dificultate/risc a diverselor categorii de populație vulnerabilă;
- furnizorii de servicii sociale publici/privați care au dezvoltat și licențiat servicii sociale fără cazare cu finanțare din programe/proiecte au dificultăți în identificarea unor surse de finanțare proprii sau prin accesare de fonduri pentru menținerea funcțională a serviciului social (ex. un Grup de Acțiune Locală de la nivelul județului Buzău, care a înființat un număr de 5 servicii sociale - copii, familie, vârstnici, adulți în dificultate - în cadrul aceluiași Centru Multifuncțional, are dificultăți în menținerea unei constante în furnizarea serviciilor sociale în conformitate cu prevederile standardelor, având ca singură sursă de finanțare proiectul în derulare, astfel că s-au produs sincope în furnizarea serviciului; implicarea persoanelor în activități de voluntariat este din ce în ce mai redusă ca urmare a scăderii nivelului general de trai în contextul crizei economice actuale, ceea ce face ca serviciile sociale înființate în mediul rural să se confrunte cu dificultăți importante în asigurarea serviciilor cu personal de specialitate; serviciile sociale au dificultăți în atragerea și asigurarea salariilor pentru personalul calificat în domeniu (asistent social, psiholog, îngrijitori, infirmiere, etc) astfel că au apelat la voluntariat.
- serviciile sociale de zi (fără cazare) destinate persoanelor adulte cu dizabilități, la nivelul județului Buzău sunt insuficiente, iar în mediul rural sunt inexistente, astfel că activitățile de asistență socială/acordarea de servicii sociale de prevenire a intrării în

situație de risc și de suport în comunitate a persoanelor adulte cu dizabilități sunt practic imposibil de realizat;

- implicarea serviciilor publice de asistență socială în ceea ce privește dezvoltarea serviciilor sociale publice la nivel local, în special a celor din mediul rural, este una extrem de redusă (9,19% din totalul unităților administrativ teritoriale de la nivel rural) și orientată în principal către servicii de zi pentru copii și familie și servicii sociale integrate în comunitate;
- implicarea furnizorilor privați de servicii sociale în dezvoltarea de servicii sociale, în special în mediul rural se manifestă cu preponderență în dezvoltarea de servicii sociale cu cazare pentru persoane vârstnice (44%), servicii fără cazare pentru persoane vârstnice și adulți în dificultate (24%), servicii de zi pentru copii și familie (20%) și servicii rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap (8%) și servicii sociale cu cazare pentru victimele violenței domestice (4%), numărul total de servicii sociale private dezvoltate la nivelul județului Buzău fiind de 25.

În anul 2023, activitatea serviciului de inspecție socială cu referire la controlul, evaluarea și monitorizarea serviciilor sociale la nivelul județului Buzău a constat în:

A. Evaluare în vederea licențierii:

Au fost supuse procesului de evaluare în vederea licențierii un număr de 10 servicii sociale, dezvoltate de un număr de 5 furnizori de servicii sociale (3 publici și 2 privați), după cum urmează:

⇒ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău:

- Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Râmnicu Sărat - a fost dispusă măsura "Obținerea autorizației pentru securitate la incendiu, în conformitate cu prevederile Modulului I Managementul serviciului social - Standardul 1 Organizare și funcționare - Substandardul 5 din anexa 1 la Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități"
- Centrul de zi pentru copii cu dizabilități "Onix" - Complex de Servicii Comunitare nr. 9 Buzău - nu au fost constatate deficiențe;
- Casa de tip familial "Ochi de Șoim" - Complex de Servicii Comunitare nr. 9 Buzău - nu au fost constatate deficiențe - nu au fost constatate deficiențe;
- Casa de tip familial "Ochi de Tigru" - Complex de Servicii Comunitare nr. 9 Buzău - nu au fost constatate deficiențe;

- Casa de tip familial ”Piatra Soarelui” - Complex de Servicii Comunitare nr. 9 Buzău - nu au fost constatate deficiențe;
- Casa de tip familial ”Piatra Lunii” - Complex de Servicii Comunitare nr. 9 Buzău - nu au fost constatate deficiențe;
- ⇒ Direcția de Asistență Socială a Municipiului Buzău
 - Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități „BonOm” - nu au fost constatate deficiențe;
- ⇒ Primăria Comunei Smeeni - Compartiment Asistență Socială
 - Serviciul de Asistență Comunitară - au fost dispuse următoarele măsuri:
 - 1). Revizuirea Procedurii operaționale privind accesarea serviciului și încetarea acordării serviciilor. Evidența beneficiarilor și arhivarea documentelor, în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 27 alin 1 și alin 2 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice republicată, în ceea ce privește criteriile de admitere și modelul instrumentelor de implementare;
 - 2). Revizuirea procedurii operaționale privind evaluarea nevoilor beneficiarilor prin completarea acesteia cu descrierea etapelor și a instrumentelor de evaluare inițială și detaliată a nevoilor beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. 2 din Legea 17/2000 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 44, 47 și 48, alin (1) și alin. (2), art. 50 și art. 80 din Legea nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei Naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare;
 - 3). Aplicarea de chestionare de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor, analiza acestora, centralizarea rezultatelor în conformitate cu prevederile M.III.-Im3S1.2;
 - 4). Aplicarea de chestionare de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor, analiza acestora, centralizarea rezultatelor și după caz, luare măsurilor care se impun în conformitate cu prevederile M.III.-Im4S1;
 - 5). Revizuirea Procedurii operaționale privind protecția împotriva abuzurilor și neglijării și completarea acesteia cu modalitățile de sesizare a instituțiilor abilitate legale pentru a interveni și cu modele de instrumente pentru implementarea acestora (de exemplu, fișa privind identificarea și semnalarea

cazurilor de abuz și neglijență) în conformitate cu prevederile M.III.-Im1S2.1;

6). Stabilirea și aprobarea unui set de indicatori care privesc eficiența administrării resurselor umane, financiare, materiale, precum și eficacitatea și performanța activității desfășurate, în conformitate cu prevederile M.IV.-Im2S1.4;

7). Asigurarea de către furnizorul serviciului de personal de specialitate pentru realizarea activităților specifice serviciului social în conformitate cu prevederile M.IV.-ImS2.1.

⇒ Asociația Ortodoxă Filantropia Berca

→ Serviciu Socio-Medical de Îngrijire la Domiciliu Filantropia - au fost dispuse următoarele măsuri:

1). Revizuirea procedurii de admitere și aprobarea prin decizia furnizorului de servicii sociale în conformitate cu prevederile M.I.-Im1 S2.1. din Ordinul nr. 29/2019 - Anexa 8;

2). Realizarea planului propriu de dezvoltare pentru o perioadă de 5 ani și a planului anual de acțiune pentru 2023 cu respectarea prevederilor M.V.-Im1 S1.3 și Im2 S1.3 din Ordinul nr. 29/2019 - Anexa 8;

3). Realizarea raportului de activitate pentru anul 2022 aprobarea acestuia prin decizia furnizorului de servicii sociale și postarea acestuia pe site-ul de prezentare al furnizorului de servicii sociale în conformitate cu prevederile M.V.-Im S1.6. din Ordinul nr. 29/2019 - Anexa 8;

4). Încheierea unor contracte de colaborare cu medicii de familie/medici specialiști pentru realizarea activităților/serviciilor acordate beneficiarilor în conformitate cu prevederile M.V.-Im S2.1. din Ordinul nr. 29/2019 - Anexa 8.

⇒ Agenția de Dezvoltare Comunitară Buzău

→ Centrul Multifuncțional de Asistență Integrată Mihăilești - nu au fost constatate deficiențe.

Monitorizarea îndeplinirii măsurilor dispuse s-a realizat atât prin corespondență, cât și printr-o altă misiune de inspecție în teren. Toate măsurile au fost îndeplinite, astfel că inspectorii sociali din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău au propus acordarea licenței de funcționare pentru toate serviciile sociale menționate.

B. Monitorizare în vederea relicențierii:

A fost supus procesului de monitorizare serviciul social Căminul pentru persoane vârstnice Vintilă Vodă al furnizorului public Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău. În urma controlului derulat nu au fost constatate deficiențe astfel că inspectorii sociali au propus acordarea unei noi licențe de funcționare pentru o perioadă de 5 ani.

C. Monitorizarea anuală a serviciilor sociale:

Au fost supuse procesului de monitorizare anuală un număr de 5 servicii sociale dezvoltate de un număr de 2 furnizori de servicii sociale (1 public și 1 privat), după cum urmează:

- ⇒ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău:
 - Serviciul Module rezidențiale de tip familial - Modul "Casa Speranței"
 - Serviciul Module rezidențiale de tip familial - Modul "Colț Alb"
 - Serviciul Module rezidențiale de tip familial - Modul "Frații"
 - Serviciul Module rezidențiale de tip familial - Modul "Liceenii"
- ⇒ Fundația „Alexandru Ioan Cuza”
 - Centrul de îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități.

În urma derulării misiunilor de inspecție nu au fost constatate deficiențe, drept pentru care inspectorii sociali ai propus menținerea licenței de funcționare pentru toate serviciile sociale menționate.

D. Controale tematice:

În perioada martie - mai 2023 s-a derulat Campania tematică națională ” Verificarea calității serviciilor sociale rezidențiale destinate persoanelor vârstnice”, conform Planului anual de control. La nivelul județului Buzău au fost supuse controlului, având drept obiective specifice:

- Respectarea standardelor minime de calitate în centrele de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice care dețin licență de funcționare și consemnarea gradului de ocupare al acestora (8730 CR-V-I, 8730 CR-V-II, 8730 CR-V-III).
- Verificarea respectării art. 44 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, de către furnizorii de servicii sociale privați care acordă servicii sociale în centre de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice.

La nivelul județului Buzău au fost supuse controlului tematic următoarele entități:

- Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău:

1. Cămin pentru persoane vârstnice Smeeni
 2. Cămin pentru persoane vârstnice Alecu Bagdat Râmnicu Sărat
- Direcția de Asistență Socială a Municipiului Buzău:
3. Complex de servicii pentru persoane vârstnice Alexandru Marghiloman -
Centru rezidențial
- Primăria Comunei Costești - Compartiment Asistență Socială:
4. Cămin pentru persoane vârstnice Sfinții Constantin și Elena
- ARES - Asociația Respect, Iubire, Atenție
5. Căminul pentru persoane vârstnice Topliceni
- Asociația Istrița - Așezământ Pentru Bătrâni
6. Așezământ Pentru Bătrâni
- Asociația Încredere, Speranță, Înțelegere
7. Centrul pentru persoane vârstnice - Haleș, nr. 254 A, pavilion 1
 8. Centru pentru persoane vârstnice - Haleș, nr. 254 A, pavilion II
 9. Centrul pentru persoane vârstnice - Haleș, nr. 254 A, pavilion III
- Asociația Ortodoxă Filantropia Berca
10. Căminul de bătrâni Filantropia Berca
- Fundația Alexandru Ioan Cuza
11. Centru de îngrijire pentru persoane vârstnice
- Fundația Pentru Copii Sfântul Sava
12. Așezământul pentru persoane vârstnice Sfântul Sava Câmpeni
 13. Centrul social pentru persoane cu nevoi speciale
 14. Așezământ pentru bătrâni Năeni
 15. Așezământ pentru persoane vârstnice Pietroasele.

În ceea ce privește situația măsurilor dispuse în cadrul campaniei tematice, situația se prezintă astfel:

- pentru un număr de 5 servicii sociale (2 publice și 3 private), ceea ce reprezintă 33,33% din serviciile sociale supuse controlului, nu a fost necesară dispunerea măsurilor de remediere, nefiind constatate deficiențe, după cum urmează:
- Centrul pentru persoane vârstnice - Haleș, nr. 254 A, pavilion 1 al furnizorului privat Asociația Încredere, Speranță, Înțelegere;
 - Centru pentru persoane vârstnice - Haleș, nr. 254 A, pavilion II al furnizorului privat Asociația Încredere, Speranță, Înțelegere;

- Centrul pentru persoane vârstnice - Haleș, nr. 254 A, pavilion III al furnizorului privat Asociația Încredere, Speranță, Înțelegere;
 - Cămin pentru persoane vârstnice Sfinții Constantin și Elena al furnizorului public Primăria Comunei Costești - Compartiment Asistență Socială;
 - Complex de servicii pentru persoane vârstnice Alexandru Marghiloman - Centru rezidențial al furnizorului public Direcția de Asistență Socială a Municipiului Buzău.
- pentru un număr de 10 servicii sociale (2 publice și 8 private), ceea ce reprezintă 66,67% din serviciile sociale supuse controlului, au fost dispuse 41 măsuri de remediere, pentru deficiențele constatate;
- un număr de 5 măsuri (12,19%) au fost dispuse la serviciile sociale publice:
- Căminul pentru persoane vârstnice Smeeni al furnizorului Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău (4 măsuri);
 - Centrul pentru persoane vârstnice "Alecă Bagdat" al furnizorului Râmnicu Sărat Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău (3 măsuri);
- un număr de 36 de măsuri (87,80%) au fost dispuse la servicii sociale private:
- Așezământ Pentru Bătrâni al furnizorului Asociația Istrița (5 măsuri);
 - Căminul pentru Bătrâni Filantropia Berca al furnizorului Asociația Ortodoxă Filantropia Berca (7 măsuri);
 - Căminul pentru persoane vârstnice Topliceni al furnizorului ARES - Asociația Respect, Iubire, Atenție (3 măsuri);
 - Centru de îngrijire pentru persoane vârstnice al furnizorului Fundația Alexandru Ioan Cuza (11 măsuri);
 - Așezământul pentru Persoane Vârstnice Câmpeni al furnizorului Fundația pentru Copii Sfântul Sava Buzău (2 măsuri);
 - Așezământul pentru Persoane Vârstnice Năeni al furnizorului Fundația pentru Copii Sfântul Sava Buzău (2 măsuri);
 - Așezământul pentru Persoane Vârstnice Pietroasele al furnizorului Fundația pentru Copii Sfântul Sava Buzău (1 măsură);
 - Centrul Social pentru Persoane cu Nevoi Speciale Moșești al furnizorului Fundația pentru Copii Sfântul Sava Buzău (3 măsuri).

La data prezentului raport, toate măsurile dispuse sunt în termenul de îndeplinire.

E. Controale inopinate în domeniul serviciilor sociale:

În perioada ianuarie - august 2023 au fost supuse unor controale inopinate un număr de 5 entități:

- Serviciul Rezidențial Apartamente Buzău al furnizorului public Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău – în cazul căruia au fost dispuse 4 măsuri de remediere, după cum urmează:
 - * evaluarea psihologică și luarea măsurilor necesare în consecință, din perspectiva faptului că refuză consumul de hrană solidă, a beneficiarului G.A.M. din Apartamentul ”Albatros”, în conformitate cu prevederile Standardului 1 - Modulul II din Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copilului din sistemul de protecție specială - anexa 1.
 - * realizarea analizei nivelului caloric al hranei oferite beneficiarilor în luna februarie 2023 și luarea măsurilor necesare (dacă este cazul), în conformitate cu prevederile Substandardului S.1.3 - Standardul 1 - Modulul III din Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copilului din sistemul de protecție specială - anexa 1, coroborate cu prevederile art. 1 și art. 2 din anexa 4 a Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.
 - * oferirea de deserturi beneficiarilor de preferință gătite în bucătăria apartamentelor, conform prevederilor paragrafului 6 al Substandardului S.1.3 - Standardul 1 – Modulul III din Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copilului din sistemul de protecție specială - anexa 1.
 - * instruirea educatorilor serviciului cu privire la obligația urmăririi permanente a termenelor de valabilitate ale alimentelor utilizate în prepararea hranei, ca o condiție imperioasă în asigurarea sănătății beneficiarilor, în conformitate cu prevederile Im2 al Substandardului S1.3 - Standardul 1 - Modulul IV Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copilului din sistemul de protecție specială - anexa 1.
- Căminul pentru persoane vârstnice Topliceni al furnizorului privat ARES - Asociația Respect, Iubire, Atenție; în urma celor 2 controale inopinate realizate nu au fost constatate deficiențe;

- Centru de îngrijire pentru persoane vârstnice al furnizorului privat Fundația "Alexandru Ioan Cuza"; nu au fost constatate deficiențe;
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități al furnizorului privat Fundația "Alexandru Ioan Cuza"; au dispuse un număr de 5 măsuri, astfel:
 - * realizarea Raportului anual de activitate al centrului pentru anul 2022 cu respectarea cerințelor minime ale standardului și avizarea acestuia de către furnizorul de servicii sociale în conformitate cu prevederile Modulului I, Standard 1, Im1, Ic7 din Anexa nr.1 a Ordinului nr. 82/2019
 - * instruirea personalului cu privire la aplicarea procedurilor de lucru aprobate și completarea corectă a registrelor specifice, a rapoartelor ori documentelor specifice și consemnarea aspectelor individualizate pentru starea, evoluția sau situația individuală a beneficiarilor și consemnarea sesiunii de instruire în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului, în conformitate cu prevederile Modulului I, Standard 1, Im2, Ic 8 din Anexa nr.1 a Ordinului nr. 82/2019
 - * înregistrarea și soluționarea tuturor sesizărilor /reclamațiilor beneficiarilor și arhivarea împreună cu soluțiile de rezolvare a acestora în conformitate cu prevederile Modulului V, Standard 7, Im1, Ic 2 din Anexa nr.1 a Ordinului nr. 82/2019
 - * personalizarea hainelor și încălțămintei beneficiarului în funcție de sex, vârstă și adecvate sezonului (întocmirea fișei individuale de echipament) în conformitate cu prevederile Modulului I, Standard 2 (punctul 17), Im1, Ic 5 din Anexa nr.1 a Ordinului nr. 82/2019
 - * reevaluarea de către echipa pluridisciplinară a beneficiarului N.C.V și realizarea unui Plan Personalizat în conformitate cu nevoile individuale și starea actuală a beneficiarei, cu implicarea tutorelui său, stabilirea serviciilor și planificarea furnizării acestora.
- Centrul pentru seniori Sf. Dimitrie al furnizorului privat S.C. Centrul pentru seniori Sf. Dimitrie S.R.L; au fost dispuse 2 măsuri, astfel:
 - * întocmirea documentației, solicitarea și obținerea acreditării ca furnizor de servicii sociale pentru societatea cu răspundere limitată Centrul pentru seniori Sf. Dimitrie S.R.L. (CUI 44741162/16.08.2021, J 10/1036/16.08.2021), cu sediul în municipiul Râmnicu Sărat, str. Piața Halelor, bl. 11A, et. 3, ap. 4, județul Buzău,

în condițiile precizate de art.8 alin. (1) și art. 10 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- * întocmirea documentației, solicitarea și obținerea licențierii serviciului social de tip rezidențial pentru persoane vârstnice Centrul pentru seniori Sf. Dimitrie (C.I.F 45517270), cu sediul în comuna Poșta Câlnău nr. 98 DN2 E85, județul Buzău, în condițiile precizate de art. 8 alin. (2) și art. 11 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

La data prezentului raport, măsurile sunt îndeplinite sau se află în termen de implementare.

F. Controale de monitorizare în teren a modului de utilizare a subvenției în conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998:

În perioada ianuarie - august 2023, au fost realizate un număr total de 48 de controale, încheiate un număr total de 48 de Rapoarte lunare de monitorizare, în ceea ce privește acordarea serviciilor sociale în conformitate cu fișa tehnică a serviciului social în baza căreia a fost acordată subvenția lunară, la un număr de 7 servicii sociale, după cum urmează:

- Centrul Rezidențial "Familia Amurtel" al furnizorului Asociația de Ajutor Amurtel România;
- Centrul de zi „Izvorul Speranței” al furnizorului Asociația de Ajutor Amurtel România;
- Căminul de Bătrâni Filantropia Berca al furnizorului Asociația Ortodoxă Filantropia Berca;
- Centrul social pentru persoane cu nevoi speciale al furnizorului Fundația pentru Copii Sfântul Sava;
- Așezământul pentru persoane vârstnice Pietroasele al furnizorului Fundația pentru Fundația pentru Copii Sfântul Sava;
- Așezământul pentru persoane vârstnice Sf. Sava Câmpeni al furnizorului Fundația pentru Fundația pentru Copii Sfântul Sava;
- Așezământul pentru bătrâni Năeni al furnizorului Fundația pentru Fundația pentru Copii Sfântul Sava.

G. Controale inopinate în echipa pluridisciplinară:

În baza Ordinului viceprim-ministrului, ministrului afacerilor interne nr.101/07.07.2023, s-a derulat la nivel național verificarea în echipe pluridisciplinare a tuturor serviciilor rezidențiale.

La nivelul județului Buzău, în baza Ordinului Prefectului Județului Buzău nr. 427/10.07.2023 au fost supuse controlului toate cele 56 de servicii sociale de tip rezidențial, după cum urmează:

- ⇒ 17 servicii sociale destinate persoanelor vârstnice;
- ⇒ 5 servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- ⇒ 31 servicii sociale destinate copiilor;
- ⇒ 3 servicii sociale destinate victimelor violenței în familie.

În urma solicitării Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, un număr de 4 inspectori sociali din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău au participat la controlul a 32 de servicii sociale din municipiul București, acțiune organizată în baza ordinului Prefectului Municipiului București nr. 513/14.07.2023.

În anul 2023, activitatea serviciului de inspecție socială cu referire la îndrumare/informare și consiliere a fost derulată permanent și s-a adresat atât furnizorilor de servicii sociale publici/privati din județul Buzău care au dezvoltat sau nu servicii sociale până la data prezentei raportări cât serviciilor publice de asistență socială din cadrul unităților administrativ teritoriale din județul Buzău și a constat în:

- ✧ organizarea unei sesiuni de consiliere on-line cu privire la modalități de implementare a prevederilor legislative în domeniul asistenței sociale (protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, drepturile persoanelor cu handicap, accesibilizarea mediului fizic, informațional și comunicațional și modificările legislative în domeniul asistenței sociale) la care au participat reprezentanți dintr-un număr de 53 de unități administrativ teritoriale;
- ✧ realizarea unui număr de 38 de activități de informare prin comunicarea prin poșta electronică a modificărilor, completărilor și noutăților legislative din domeniul asistenței sociale;
- ✧ consilierea reprezentanților unui număr de 16 servicii sociale rezidențiale pentru persoane vârstnice cu privire la modificarea și completarea Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice și a legislației corelată cu aceasta.