

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BUZĂU

NESECRET
Nr. UIP 40
Data 01.02.2024



AVIZAT
Manager de proiect
PALCĂU MARIUS-CĂTĂLIN

CAIET DE SARCINI
REVIZUIT

privind **serviciile de supervizare/supraveghere tehnică și dirigenție de șantier pentru contractul de tip proiectare și execuție de lucrări aferente obiectivului de investiții „Reabilitare Palat Administrativ (Corp C1, Corp C2), sediul Instituției Prefectului - Județul Buzău”,** cu finanțare din fondurile Europene aferente **Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5- Valul renovării, Axa 2-Schema de Granturi pentru eficiență energetică în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice , titlu apel PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1”,**

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini înregistrat cu numărul 461/18.12.2023 a fost revizuit ca urmare a necesității includerii cheltuielilor privind serviciile de supervizare, conform Devisului General al investiției revizuit, cu respectarea prevederilor articolului 10, alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri de achiziții, Instituția Prefectului - Județul Buzău îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Anexele aferente prezentului caiet de sarcini reprezintă parte integrantă a acestuia și, implicit, a Documentației de atribuire. Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest caiet de sarcini, fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Oferta de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Scopul serviciilor de **supervizare/supraveghere tehnică și dirigenție de șantier** este acela de a garanta beneficiarului că Operatorul economic căruia i-a fost atribuit contractul de proiectare și execuție a lucrărilor de

construcție își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, precum și proiectele tehnice și caietele de sarcini.

În contextul prezentului caiet de sarcini, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Supervizor - entitatea desemnată de către Beneficiar să acționeze ca Supervizor în scopurile Contractului și care este nominalizată în Ofertă, sau altă persoană desemnată de către Beneficiar și notificată Antreprenorului.

Dirigințele de Șantier - persoana fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională și verifică calitatea materialelor și produselor puse în lucrare și/ sau verifică execuția corectă a lucrărilor de construcții. El activează în cadrul unei entități (Supervizor) și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, până la recepția finală.

Supervizorul are obligația de a asigura prin diriginții de șantier disponibilitatea și prezența personalului implicat în urmărirea execuției lucrărilor pe întreaga durată de implementare a proiectului precum și pe perioada de garanție a lucrărilor.

Diriginții de șantier sunt **reprezentanții Beneficiarului**, atribuțiile lor nu sunt limitate, putând participa în calitate de reprezentant al Beneficiarului în toate fazele privind conceperea, proiectarea și realizarea construcțiilor, potrivit reglementărilor în vigoare și în baza contractelor stabilite cu agenții economici.

Beneficiarul - persoana/e juridică/e care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.

Antreprenorul - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.

Proiectantul - persoana fizică/ juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Procedura - mod specific de a efectua o activitate.

Verificare - confirmare prin examinarea și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

Cerințele profesionale - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier și alt personal specific, în funcție de sarcini și domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

Supervizorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Antreprenorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

II. DATE GENERALE

1. Denumirea obiectivului de investiții: **Reabilitare Palat Administrativ (Corp C1, Corp C2), sediul Instituției Prefectului – Județul Buzău**

2. Amplasamentul: **Municipiul Buzău, b-dul Nicolae Bălcescu nr. 48, județul Buzău**

3. Titularul investiției: **Ministerul Afacerilor Interne, prin Instituția Prefectului - Județul Buzău**

4. Beneficiarul investiției: **Instituția Prefectului - Județul Buzău**

5. Administratorul imobilului: **Instituția Prefectului – Județul Buzău**

6. Destinația imobilului: **clădire cu funcțiune administrativă, sediul Instituției Prefectului – Județul Buzău**

7. Autoritatea contractantă: **Instituția Prefectului – Județul Buzău, bulevardul Nicolae Bălcescu, nr. 48, municipiul Buzău, județul Buzău, telefon +4 0238 710 609, fax +4 0238 721 694, email: prefect@prefecturabuzau.ro, website: www.prefecturabuzau.ro, persoană de contact: Tomescu Domnica – responsabil achiziții publice**

8. Ordonanța principală de credite: **Ministerul Afacerilor Interne, Piața Revoluției nr. 1A, sector 1, București, telefon: centrala M.A.I.: 021 303 70 80, website: <https://www.mai.gov.ro/>**

Sursa de finanțare: Pentru obiectivul „*Reabilitare Palat Administrativ (Corp C1, Corp C2), sediul Instituției Prefectului – Județul Buzău*”, sursa de finanțare este asigurată din:

- Planul Național de Redresare și Reziliență 2021-2026, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1, Axa de investiții 2: Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 –Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice
- Bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne.

Mod de atribuire: *achiziție directă*

Locul de desfășurare: *Instituția Prefectului - Județul Buzău*

Criteriul de adjudecare: *prețul cel mai scăzut*

III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Achiziția de prestare de servicii de supervizare/ supraveghere tehnică și de șantier pentru contractul de tip proiectare și execuție de lucrări aferente obiectivului de investiții “Reabilitare Palat Administrativ (Corp C1, Corp C2), sediul Instituției Prefectului - Județul Buzău” prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (P.N.R.R.), prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (P.N.R.R.), Componenta 5 - Valul renovării, Axa 2-Schema de Granturi pentru eficiență energetică în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, titlu apel PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1”, din cadrul imobilului situat în municipiul Buzău, Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr. 48, județul Buzău, având codul CPV: 71520000-9- Servicii supraveghere a lucrărilor

Obiectivul principal al contractului este asigurarea serviciilor de supervizare/supraveghere tehnică și dirigenție de șantier, cu respectarea parametrilor **țimp, cost, calitate și siguranță**.

Scopul serviciilor de **supervizare/ supraveghere tehnică și dirigenție de șantier** este acela de a garanta beneficiarului că Operatorul economic căruia i-a fost atribuit contractul de proiectare și execuție a lucrărilor de construcție își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, precum și proiectele tehnice și caietele de sarcini.

Serviciile care trebuie prestate sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- **supravegherea proiectării și executării lucrărilor aferente obiectivului de investiții menționat.** **Supervizorul** va fi operator economic, având atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în prezentul caiet de sarcini și transpus în condiții contractuale;
- **monitorizarea și supervizarea** lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul MDRT nr. 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier cu modificările și completările ulterioare). **Supervizorul va trebui să aibă diriginți de șantier autorizați**, care să îndeplinească cerințele impuse de Caietul de sarcini, precum și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său, pentru a realiza verificarea și certificarea lucrărilor executate din punct de vedere fizic, cantitativ, calitativ și valoric, precum și certificarea legalității, necesității, conformității, oportunității, realității și exactității operațiunilor supuse decontării;
- **raportarea și comunicarea** cu Beneficiarul.

Responsabilitatea administrării contractului de lucrări, din punct de vedere cantitativ, calitativ și financiar revine Supervizorului.

Rezultatele activității Supervizorului se vor reflecta în următorii indicatori de performanță:

- certificate de plată corect întocmite;
- instrucțiunile scrise și verbale emise pe parcursul executării contractului, la solicitarea Antreprenorului; acestea vor fi consemnate în jurnalul de șantier;
- certificatele de plată întocmite în urma verificării și revizuirii situațiilor de lucrări înaintate de către Antreprenor;
- procesele verbale de lucrări ascunse/ faze determinante, în conformitate cu Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, semnate de către toți participanții la aceste faze;
- procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor / recepția finală, semnate de către toți participanții la aceste etape.

Atribuțiile și responsabilitățile Achizitorului cu privire la implementarea contractului se referă, fără a se limita, la:

- obligația de a pune la dispoziția Supravezorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.
- obligația de a se implica activ, prin reprezentanții săi, pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe parcursul derulării execuției lucrărilor, care sunt în responsabilitatea sa și de care depinde îndeplinirea obligațiilor contractuale ale Supravezorului.
- obligația de a furniza toate autorizațiile și avizele pe care le deține, conform prevederilor legale, dacă nu s-a prevăzut altfel în prezentul caiet de sarcini sau în contract.
- transmiterea către Supravezor a aprobării scrise înainte de începerea oricăreia dintre următoarele acțiuni:
 - emiterea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea lucrărilor;
 - emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală;
 - oricărei Modificări care ar conduce la o modificare a proiectului și/sau care ar face ca Prețul Contractului să depășească Valoarea Contractului sau, orice valoare de contract convenită ulterior de Beneficiar și Antreprenor, în cadrul unor acte adiționale la Contract;
 - emiterea aprobării subcontractanților care nu sunt nominalizați în contract pentru realizarea unei părți a serviciilor sau lucrărilor;
 - emiterea unei dispoziții sau aprobări pentru prelungirea Duratei de Execuție;
 - emiterea Certificatului de Bună Execuție.

Responsabilitățile Supravezorului și Beneficiarului, prevăzute în acest caiet de sarcini se corelează cu prevederile contractului.

IV. SITUAȚIA EXISTENTĂ A OBIECTIVULUI ȘI DESCRIEREA LUCRĂRILOR CE URMEAZĂ A FI EFECTUATE

IV.1 SITUAȚIA EXISTENTĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Clădirea care face obiectul proiectului este edificată în anul 1970 și face parte din intravilanul municipiului Buzău, Bld. Nicolae Bălcescu, nr. 48 și are o suprafață măsurată de 8191 mp (8033 mp din acte). Imobilul este proprietatea Statului Român, domeniu public și se află în administrarea Ministerului Afacerilor Interne, prin Instituția Prefectului - Județul Buzău, potrivit extrasului de carte funciară nr. 108961/10.08.2023, emis de O.C.P.I. Buzău.

Aceasta este înscrisă în C.F. nr. 57941 a Municipiului Buzău și are numărul cadastral 57941, fiind alcătuită din două corpuri - corpul C1 și corpul C2, cu regim de înălțime S+P+7E - C1, respectiv S+P+3E - C2, în suprafață construită de 748.00 mp (C1-370.00 mp ; C2 - 378.00 mp) și suprafață construită desfășurată de 5001 mp (C1- 3162 mp; C2- 1839 mp), cu structura în cadre din b.a. pe două direcții, pereții subsolului din b.a., cu grosimea de 30 cm, închideri și compartimentări interioare din zidărie de caramidă simplă la parter și etaje, fundații continue din beton simplu, elevații din beton, în stare bună și planșee între niveluri din b.a.

Indicator	Existent	U.M.
Suprafața construită (Ac)	748 din care: 370 – Corp C1; 378 – Corp C2	mp
Suprafața desfășurată (Ad)	5001 din care: 3162 – Corp C1 1839 – Corp C2	mp
Regim de înălțime	S+P+7E – Corp C1; S+P+3E – Corp C2	
Categoria de importanță	C	
Clasa de importanță	III	
Clasa de risc seismic	RsIII	

Imobilul a fost conceput după regulile tehnice ale perioadei de la sfârșitul anilor 60, perioadă în care nu existau conceptele de astăzi pentru o conformare la standardele de eficiență energetică, iar în decursul timpului, au fost realizate doar reparații minime, nu de consolidare sau reabilitare energetică. Acesta nu este în Lista monumentelor istorice și nu se află la o distanță mai mică de 100m față de imobilele din Listă.

Conform Planului Urbanistic General al municipiului Buzău, actualizat, aprobat prin HCL 255/2019, imobilul se află în UTR 2- zona IS- construcții administrative, construcții comerciale; alte categorii – instituții publice sau servicii, construcții financiar bancare; asistență socială, așa cum reiese și din Certificatul de urbanism nr. 211-587.248 din 15.11.2022 emis de MAI – Direcția Generală Logistică.

Construcția are destinația de clădire administrativă, destinație ce se va păstra și după finalizarea lucrărilor de reabilitare, având funcțiuni principale - birouri, funcțiuni secundare – spații de depozitare și funcțiuni conexe – holuri, grupuri sanitare.

Tâmplăria exterioară este atât din PVC, cu geamuri tip termopan, cât și din lemn, fără geamuri termopan. Ușile exterioare sunt din diferite materiale (lemn, metal, PVC).

Cu privire la finisajele interioare, au fost inventariate pardoselile (piatră naturală în holul central, mozaic pe holuri, parchet în săli și birouri, gresie în spațiile umede), pereți vopsiți cu ulei, vopsea lavabilă, faianță în spațiile umede, tavane cu vopsea lavabilă.

În ceea ce privește instalațiile sanitare, alimentarea cu apă se face din rețeaua publică, prin intermediul unei conducte PEHD Dn50, montată îngropat, pe pat de nisip. Se remarcă un grad avansat de degradare a instalațiilor interioare. În ceea ce privește instalațiile termice, se constată că imobilul este alimentat cu energie termică generată de o centrală termică a Consiliului Județean Buzău. În baza investigațiilor efectuate cu prilejul întocmirii D.A.L.I., s-a constatat că instalațiile electrice au o vechime de peste 30 de ani și că aparatele de joasă tensiune și corpurile de iluminat sunt depășite din punct de vedere moral. În urma investigațiilor, s-a propus schimbarea în totalitate a instalațiilor electrice și aducerea lor la nivelul standardelor moderne, cu referire la instalațiile de iluminat, prizele, instalațiile de forță, precum și instalațiile de curenți slabi și securitate.

Din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, starea tehnică a clădirii se prezintă după cum urmează: nu s-au constatat fisuri la elementele de rezistență și nu există fenomenul de tasare diferențiată la acțiunea cutremurelor de intensitate redusă care au avut loc de la construire până în prezent. Conformarea structurală asigură construcției analizate o rezistență și stabilitate corespunzătoare, fiind respectate normele de proiectare în vigoare.

Cu privire la securitatea la incendiu, au fost consemnate următoarele concluzii: nivelul de risc de incendiu al clădirii: mic; gradul de rezistență la foc a clădirii: II; nu se asigură defumarea circulațiilor în conformitate cu P118/99; combustibilitatea finisajelor interioare și exterioare este C0 (CA1)-incombustibile; există acces carosabil corespunzător ca dimensionare și alcătuire pentru intervenția autospecialelor de stingere a incendiilor pe cel puțin două laturi ale construcțiilor; clădirea nu este echipată cu instalație de semnalizare a incendiilor, cu mențiunea că există permanent personal de pază în clădire, alertarea putându-se face telefonic; clădirea nu este echipată cu instalații de sprinklere, hidranți interiori și hidranți exteriori.

Cu privire la igienă, sănătate și mediu: în ceea ce privește mediul higrotermic, nu este respectată temperatura ambianței (în perioada caldă se depășește valoarea de 26° C). Amplitudinea de oscilație a temperaturii aerului interior depășește valorile stabilite prin NP 200.

Viteza relativă medie a aerului este depășită în spațiile cu tâmplărie veche, iar acolo unde au fost înlocuite ferestrele cu ferestre termoizolante, schimbul de aer nu se mai produce, existând o încălzire mare de umiditate și aer viciat. Parametrii indicelui global de confort depășesc valorile normale. Din perspectiva igienei aerului, s-a constatat că nu există instalații de diferențiere a presiunii între spații, astfel încât nu se realizează circulația controlată a aerului.

Nu este asigurată igiena finisajelor. Acestea sunt vechi, de proastă calitate și nu pot fi întreținute în mod corespunzător. Igiena vizuală: este asigurată nivelul iluminatului natural.

Igiena auditivă: nu există dispozitive, sisteme sau amenajări pentru asigurarea acestei cerințe.

Igiena evacuării rezidurilor lichide: apele uzate menajere sunt evacuate prin rețeaua de canalizare publică. Conductele de canalizare sunt vechi, cu durata de utilizare depășită.

Colectarea deșeurilor: pentru cele reciclabile, există containere de colectare distinctă, pe categorii de deșeuri; deșeurile nereciclabile se colectează la sursă, în saci din PVC.

SIGURANȚA ÎN EXPLOATARE

Condiții de reabilitare a pardoselilor.

Pardoselile nu corespund cerințelor legislației în vigoare. În general, au rămas cele inițiale, fiind realizate din materiale greu de curățat și igienizat, greu de întreținut, nu sunt aseptice și fără potențial electrostatic astfel încât să prevină depunerea prafului. Se propune înlocuirea finisajelor existente.

Cu privire la deplasarea pe scări și rampe, sunt parțial respectate prevederile Normativului NP 015/1997.

Siguranța cu privire la circulația cu mijloace de transport mecanizate: în prezent, există doua ascensoare. Unul este nefuncțional, iar celălalt a fost reabilitat și avizat ISCIR în anul 2022.

Condiții de parcare: parcajul pentru personalul instituției este parțial asigurat.

Siguranța deplasării persoanelor cu handicap: există o rampă la exterior pentru persoanele cu dizabilități și un lift pentru accesul la etajele superioare.

Protecția împotriva riscului de electrocutare: tablourile electrice, împreună cu aparatele de comutare, siguranță și control sunt amplasate și asigurate astfel încât să permită doar accesul personalului instruit în utilizarea lor.

Protecția împotriva descărcărilor atmosferice: clădirea nu dispune de sistem de captare a trăsnetului.

Securitatea cu privire la intruziuni și efracții: nu există în prezent sisteme de securitate la intruziuni și efracții, întrucât beneficiază de pază permanentă din partea Jandarmeriei Române.

IZOLAREA TERMICĂ, IZOLAREA HIDROFUGĂ ȘI ECONOMIA DE ENERGIE

Asigurarea performanțelor higrotermice ale elementelor perimetrice: clădirea a fost proiectată conform unor norme în vigoare la data respectivă, norme care nu asigură cerințele normativelor actuale.

Evitarea apariției condensului: nu sunt luate măsuri speciale pentru evitarea apariției condensului.

Asigurarea economiei de energie: clădirea nu a fost reabilitată termic în conformitate cu prevederile normativelor actuale.

STAREA TEHNICĂ A INSTALAȚIILOR

În prezent, clădirea este în funcțiune, fiind racordată și bransată la următoarele rețele tehnico- edilitare:

- apă și canalizare
- energie electrică
- gaze
- telefonie și internet.

Rețelele de mai sus, cu excepția celor de telefonie și internet, sunt cele inițiale ale clădirii, din anul de construcție, intervenții asupra acestora făcându-se local, numai în cazuri de avarie.

Instalații electrice pentru iluminat normal și prize: sistemul de cablaj electric este subdimensionat în raport cu necesitățile viitoare și funcționează în condiții improprii. Condițiile ambientale ale subsolului nu sunt conforme. Sistemul de iluminare (iluminat fluorescent și incandescent) nu asigură nivelul de luminozitate prevăzut de normele în vigoare. Nu există sistem de iluminare de urgență. Perioada de funcționare a tablourilor principale este la limită, ele funcționând de peste 30 de ani. Toate echipamentele sunt ușor subdimensionate în raport cu necesitățile actuale și funcționează în condiții improprii.

Nu există instalații pentru semnalizare în caz de incendiu, sistem de siguranță la trăsnet, sistem de protecție la suprasarcină sau sistem de egalizare potențială.

INSTALAȚII DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

Instalațiile actuale au un grad de uzură ridicat și nu mai asigură siguranța în exploatare a instalației de alimentare cu apă și combatere a incendiului cu hidranți interiori. Nu există sistem de colectare a apelor pluviale în sistem divizor. Apele pluviale sunt colectate și evacuate în sistemul de canalizare menajeră.

Majoritatea grupurilor sanitare sunt realizate și echipate cu dotarea din anul construcției.

Conductele/armăturile sunt corodate și colmatate, iar obiectele sanitare sunt învechite.

Alimentarea cu apă rece a clădirii se asigură prin bransamentele existente de la rețeaua publică de distribuție existentă. Bransamentele sunt dimensionate corespunzător și asigură presiunea și debitul necesare funcționării tuturor consumatorilor. În ceea ce privește canalizarea exterioară și instalațiile de preepurare a apelor uzate, este necesară înlocuirea în totalitate a rețelei exterioare de canalizare.

INSTALAȚII TERMICE

În momentul de față, cele două corpuri, C1 și C2, folosesc agent termic de la o centrală termică pe gaz a Consiliului Județean Buzău.

Din punct de vedere funcțional, se identifică următoarele deficiențe:

- imobilul nu îndeplinește condițiile de izolare termică conform prevederilor actuale;
- tâmplăriile exterioare nu sunt eficiente;
- tâmplăriile interioare din lemn sunt pe alocuri deteriorate;
- pardoselile de orice fel prezintă grade avansate de uzură;
- măsurile pentru persoane cu dizabilități sunt implementate parțial;
- instalațiile electrice și sanitare sunt parțial depășite fizic și moral;
- instalațiile termice sunt învechite și nu funcționează corespunzător;
- dotările sunt parțial învechite și prezintă deteriorari;
- terasa are hidroizolația și pavimentul uzate.

IV.2 DESCRIEREA LUCRĂRILOR PROPUSE

Proiectul “*Reabilitare Palat Administrativ (Corp C1, Corp C2), sediul Instituției Prefectului – Județul Buzău*” are ca sursă de finanțare fondurile europene aferente Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR/2022/C5/2/B.2/1, Componenta C5 - Valul Renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2: renovarea energetică moderată sau profundată a clădirilor publice.

Lucrările propuse se regăsesc în mod detaliat în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și sunt elaborate și dezvoltate pe fiecare specialitate în parte: arhitectură, rezistență și instalații.

Lucrările de intervenție vor cuprinde în mare următoarele lucrări:

- a) lucrări de termoizolații și hidroizolații;
- b) înlocuirea tâmplăriei exterioare și interioare;
- c) reabilitarea/modernizarea instalațiilor de încălzire/răcire, ventilare/climatizare, preparare apă caldă de consum și iluminat, instalarea de panouri fotovoltaice
- d) reabilitarea/modernizarea pardoselilor (holuri și căi de acces – granit, camere/birouri – parchet, grupuri sanitare/camere tehnice – gresie);
- e) reabilitarea/modernizarea pereților și a tavanelor;
- f) alte lucrări adiacente (asigurarea funcționalității sistemului de scurgere/evacuare a apelor pluviale, realizarea a două rampe elevatoare pentru persoanele cu dizabilități).

Scopul investiției îl reprezintă realizarea lucrărilor de îmbunătățire a performanței energetice a clădirilor (termoizolarea anvelopei, înlocuirea tâmplăriei exterioare, reabilitarea/modernizarea instalațiilor de încălzire/răcire, ventilare/climatizare, preparare apă caldă de consum și iluminat, instalarea de panouri fotovoltaice) prin care se urmărește reducerea consumurilor energetice, modernizarea instalațiilor electrice, instalarea unui sistem de management energetic, instalarea sistemelor de limitare și stingere a incendiilor și a instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, reparații ale acoperișului, ale sistemului de colectare a apelor meteorice și a elementelor de fațadă, recompartimentări interioare – tavane false, pereți de compartimentare, refacerea pardoselilor/parchetului, refacerea finisajelor interioare/exterioare după executarea lucrărilor de intervenție, înlocuirea tâmplăriei interioare - uși de acces.

a) Lucrări de termoizolații și hidroizolații:

Izolarea pereților exteriori cu plăci de vată minerală bazaltică cu grosimea de 10 cm. Termosistemul aplicat pereților va fi compus din următoarele materiale:

- Adeziv de lipire vată minerală bazaltică;
- Vată minerală bazaltică cu grosimea de 10 cm;
- Dibluri din PVC pentru prindere mecanică a plăcilor de vată;
- Plasă de armare din fibră de sticlă $g=160$ g/mp;
- Adeziv masă de șpaclu;
- Grund pentru tencuieli decorative;
- Tencuială decorativă siliconică albă;
- Profile de colț cu plasă de armare;

Rezistență termică minimă corectată a peretelui exterior reabilitat termic - $R'(\min) \geq 1,8 \text{ m}^2\text{K/W}$. Clasa de reacție la foc a termosistemului ETICS - A2 - s1, d0. Se va realiza bordarea cu fâșii orizontale continue de material termoizolant cu clasa de reacție la foc A1 sau A2 - s1, d0, dispuse în dreptul tuturor planșelor clădirii, cu lățimea de minimum 0,30 m și cu aceeași grosime cu a materialului termoizolant utilizat la termoizolarea fațadei.

Termoizolarea planșeului-terasă și a planșeului sub pod cu polistiren extrudat cu grosimea de 15 cm pentru partea de terasă și cu vată minerală bazaltică cu grosimea de 15 cm.

Termoizolația și hidroizolația se montează peste straturile existente ale terasei, după îndepărtarea ultimului strat (pietriș, dale, etc) și repararea (unde este cazul!) a hidroizolației existente. Peste hidroizolația existentă se vor monta aeratoare (plus accesorii) $\varnothing 70=100 \text{ mm}$, o bucată la 50 m² de terasă.

Se montează două straturi de membrane hidroizolatoare termosudabile, ultimul strat cu protecție de ardezie. Stratul suport din beton sau mortar al hidroizolației trebuie curățat de toate impuritățile, după care se aplică o amorsă din două straturi de soluție bituminoasă în benzină sau emulsie bituminoasă.

b) Înlocuirea tâmplăriei exterioare și interioare

Tâmplăria **exterioară** compusă din profile de PVC și geam termoizolant trebuie să fie configurată astfel încât să existe posibilitatea montării sistemului de ventilație controlată a aerului (grile higroreglabile). Principale cerințe minime ale caracteristicilor relevante ale tâmplăriei exterioare termoizolante:

FERESTRE

- Rezistența la încărcarea dată de vânt - clasa C3
- Capacitatea de rezistență a dispozitivelor de siguranță: valoare prag -rezistență 60 secunde la o forță de 350 N
- Feronerie multipunct, rezistență la deschidere - închidere repetată
- Ferestre: minim 10.000 de cicluri
- Uși: minim 100.000 de cicluri
- Etanșeitatea la apă - clasa 7A
- Permeabilitatea la aer - clasa 4
- Reacție foc : Cs2d0
- Performanță acustică minim 29 dB (-1;-5)
- Transmitanță termică: 1,3 W/m²K ($R' \geq 0,77 \text{ m}^2\text{K} / \text{W}$)
- Se admit derogări față de valoarea prag a transmitanței termice pentru ferestrele de baie, care au o suprafață mai mică de 0,8 m².

UȘI DE EXTERIOR:

- Rezistență la încărcarea dată de vânt - clasa C2
- Capacitatea de rezistență a dispozitivelor de siguranță : valoare prag -rezistență 60 secunde la o forță de 350 N
- Etanșeitatea la apă - clasa 5A
- Permeabilitatea la aer - clasa 3
- Reacție foc - Cs2d0
- Performanță acustică - 25 dB (-1;-5)
- Transmitanță termică - 1,3 W/m²K ($R' \geq 0,77 \text{ m}^2\text{K} / \text{W}$)

Tâmplăria **interioară** existentă din lemn/PVC/metal (uși și lambriuri) se va desface și se va înlocui.

Ușile interioare de acces în camere, birouri, depozite și grupuri sanitare se vor înlocui cu uși din lemn/MDF placate pe ambele fețe cu furnir sau melamină; grosimea foii ușii - min. 40 mm, excepție făcând ușile rezistente la foc impuse prin scenariul de securitate la incendiu;

Elemente componente:

- Tocuri de lemn pentru uși și partiții vitrate;
- Tocuri metalice;
- Foi/panouri ușă din lemn, pervaz;
- Partiții vitrate: normale, rezistente la foc și etanșe la fum;
- Uși interioare metalice: normale și respectiv rezistente la foc;
- Confecțiile de lemn vor fi executate conform tabelelor de tâmplărie.
- Uși interioare pline($R_w 40 \text{ db}$)- pentru camere , birouri

- Glafuri din lemn masiv sau profile de lemn în linie cu arhitravele – respectiv profile metalice prefabricate vopsite;
- Feroneria aferentă tipurilor de confecție – silduri, mânere, balamale, cilindru pentru încuietoare cu buton (în toaile) și cu chei în celelalte încăperi).

c) Reabilitarea/modernizarea instalațiilor de încălzire/răcire, ventilare/climatizare, preparare apă caldă de consum și iluminat, instalarea de panouri fotovoltaice

INSTALAȚII ELECTRICE

Alimentarea cu energie electrică se va realiza după cum urmează: din postul de transformare, prin intermediul unui circuit electric realizat cu cablu acyaby 3x240+120 mmp se va alimenta cu energie electrică tabloul electric general.

Instalații electrice de iluminat și prize.

Iluminatul general se va realiza cu aplici ornamentale de plafon sau de perete cu led 20 W și corpuri de iluminat montate aparent de 50 W cu led.

Comanda iluminatului se va realiza local, cu întrerupătoare și comutatoare obișnuite, montate îngropat și amplasate la 1,5 m de pardoseală.

Toate spațiile în care se desfășoară activități sunt prevăzute cu prize simple sau duble de tip cu contact de protecție de 16A. Prizele se vor monta la înălțimile menționate în planșele desenate.

Circuitele electrice se vor realiza cu cablu cyyf montat în tuburi de protecție tip Copex. Circuitele electrice se vor monta îngropat în pereți sau în șapă.

Tuburile de protecție se vor monta numai pe trasee verticale și/sau orizontale. Se admite montare pe trasee oblice doar în cazurile în care montarea pe verticală sau orizontală nu este posibilă datorită elementelor de structură ale clădirii. Legăturile sau derivațiile la conductele electrice montate în tuburi se vor face numai în doze sau cutii de derivație. Dozele se vor monta numai pe pereți sau pe partea laterală a grinzilor.

Tablourile electrice

Tabloul electric general T.G.D. va fi de tip metalic, cu grad de protecție IP54 și se va echipa cu bare curent de 125A, bornă de nul împământare, șină DIN (pentru montaj aparată modular). Din tabloul electric T.G.D. se vor alimenta tablourile electrice de pe fiecare nivel, TCT (tablou electric camera tehnică) circuitele de iluminat și prize.

Instalații de paratrăsnet

Pentru clădire s-a optat pentru o instalație de paratrăsnet cu dispozitiv de amorsare (PDA, DC+30). Dispozitivul de captare se compune din : vârf de captare, tijă suport (h = 3 m) și traductor piezoelectric.

Legarea la pământ se va realiza prin intermediul unei conducte de coborâre din OL-Zn 25 x 4 mm care va urmări coamele acoperișului care se va prinde prin puncte de sudură sau nituire de acoperiș.

Conductoarele de coborâre în număr de patru se execută dintr-o singură bucată, cu cât mai puține îmbinări. La fiecare coborâre se va monta o piesă de separație

Instalații de legare la pământ

Instalația de protecție împotriva tensiunilor accidentale de atingere, se va realiza prin legarea la nul a părților metalice ale instalației care în mod normal nu sunt sub tensiune dar care ar putea fi puse în urma unui defect de izolație. Se vor lega la pământ: tablourile electrice, prizele bipolare cu contact de protecție, corpurile de iluminat etc.

Circuitele electrice sunt protejate la curenții de scurtcircuit și suprasarcină iar circuitele de prize sunt protejate suplimentar împotriva curenților reziduali.

Iluminatul de securitate pentru evacuare

Corpurile de iluminat de securitate alese sunt prevăzute cu acumulatori cu autonomie de 2 ore . Circuitul de iluminat de securitate se realizează cu cablu CYYF. Circuitele de iluminat de siguranță sunt realizate cu conductorii de cupru protejați în tub COPEX montat îngropat în pereți. Alimentarea iluminatului de siguranță se face înaintea întreruptorului general al T.G.D.

Iluminatul de securitate pentru intervenții

Corpurile de iluminat de securitate alese sunt prevăzute cu acumulatori cu autonomie de 2 ore. Conform normativului I7/2011,pct. 7.23.6, iluminatul de securitate pentru intervenții se prevede în locurile în care sunt montate armături (de ex. vane, robinete și dispozitive de comandă control) ale unor instalații și utilaje care trebuie acționate în caz de avarie; Acesta se va monta în „Camera tehnică” .

Iluminatul de siguranță pentru continuarea lucrului

Corpurile de iluminat de siguranță alese sunt prevăzute cu acumulatori cu autonomie de 2 ore. Conform normativului I7/2011, pct. 7.23.5, iluminatul de siguranță pentru continuarea lucrului se prevede în camera în care se află ECS.

Iluminatul de securitate împotriva panicii

Corpurile de iluminat de securitate alese prevăzute cu acumulatori cu autonomie de 2 ore. Conform normativului I7/2011, pct. 7.23.9, iluminatul de securitate împotriva panicii se va prevedea în încăperi cu suprafață mai mare de 60 mp. Iluminatul de securitate împotriva panicii se prevede cu comandă automată de punere în funcțiune după căderea iluminatului normal.

În afară de comanda automată a intrării lui în funcțiune, iluminatul de securitate împotriva panicii se prevede și cu comenzi manuale din mai multe locuri accesibile personalului de serviciu al clădirii, respectiv personalului instruit în acest scop. Scoaterea din funcțiune a iluminatului de securitate împotriva panicii trebuie să se facă numai dintr-un singur punct accesibil personalului însărcinat cu aceasta.

Instalații voce-date

Sunt instalații prin care se transmit informații reprezentate digital cu ajutorul calculatoarelor electronice și a rețelelor specifice.

A fost prevăzută o rețea de date. Această este compusă din: cabluri FTP cat. 5e, prize duble RJ 45 și un dulap RACK. Cablurile FTP cat. 5e se vor proteja în tuburi COPEX . Tuburile se vor monta îngropat în pereți (se vor realiza slituri în zidărie. Traseele au fost astfel alese încât între circuitele de voce - date și circuitele electrice la 240 V să fie o distanță de minim 25 cm (la montaj îngropat).

Prizele de date se vor monta la distanță 0,3 m față de pardoseală .

La fiecare TV se va monta câte o priză de TV. Prizele de TV se vor alimenta cu cablu coaxial RG 6U.

Iluminat exterior

Pentru iluminatul exterior se vor folosi proiectoare de 50 W cu led montate pe stâlpi, h=4m, cu. Alimentarea corpurilor de iluminat se va realiza din TGD nou propus, prin intermediul unui cablu de cupru tip CYABY montat în șanț la 0,8 m adâncime, pe pat de nisip, în profil de șanț tip M cu folie PVC .

Stâlpii se vor monta în fundații de beton. Intrările și ieșirile cablurilor se vor proteja în țevi din OI. În interiorul stâlpilor de iluminat se vor utiliza cabluri de cupru tip CYY 3 x 1,5 mmp.

Stâlpii se vor lega la pământ, prin intermediul unei platbande de OI-Zn 40 x 4 mmp și a unor electrozi din țevă OI cu l=3m .

Panouri fotovoltaice

Se va monta 1 sistem format din 103 panouri fotovoltaice, puterea electrică a unui panou fiind de 540 W, și un invertor trifazat de 70 kw. Sistemul de panouri fotovoltaice este on-grid. Acesta se va racorda la rețeaua electrică de distribuție.

INSTALAȚII SANITARE

Alimentarea cu apa caldă

Prepararea apei calde de consum se va face cu ajutorul boilerului de 300 l. Se vor prevedea 3 panouri solare cu rolul de a încălzi apa din boiler. Ele se vor racorda la boiler prin conducte de Cupru 22 cm. Debitul pentru dimensionarea conductelor de apă caldă s-a calculat conform STAS 1478/90 pe baza de echivalenți.

Traseul conductelor de apă caldă este paralel cu cel al conductelor de apă rece.

Condițiile de montaj, depozitare, manipulare, transport și izolare sunt similare cu acelea prevăzute în capitolul anterior pentru instalația de apă rece.

Conductele se vor monta îngropat în pereți, în șapă și în tavanul fals. Ele se vor izola în tuburi Armaflex.

Canalizarea menajeră interioară

Colectarea apelor uzate se va face prin tuburi montate în pardoseală, coloane montate în ghene, iar preluarea acestora se va face prin conducte montate pe lângă grinzi, la plafoane apoi vor fi deversate către rețeaua publică de canalizare menajeră.

Conductele de canalizare la grupurile sanitare s-au prevăzut a se executa din tuburi de polipropilena ignifugă pentru canalizare cu mufă, cu diametru cuprins între Ø 50 mm și Ø 110 mm. Apele uzate provenite de la instalația sanitară vor fi colectate în rețeaua de canalizare exterioară. Apele uzate de pe pardoseală vor fi colectate prin intermediul unor sifoane de pardoseală Dn 50 mm, Dn 100 mm din fontă emailată.

INSTALAȚII TERMICE

Se propune a se amplasa 3 pompe de căldură aer-apă cu chiller incorporat, cu puterea termică utilă $P_u = 150$ kw fiecare, ce funcționează cu energie electrică. Pentru circulația agentului termic sunt prevăzute pompe de circulație, pe circuitul instalației de încălzire și pe circuitul de preparare apă caldă de consum. Distribuția

agentului termic se face prin intermediul distribuitorului-colector și al buteliei de egalizarea presiunii, care sunt dimensionate corespunzător. Acestea asigură o funcționare corectă și sigură a sistemului de încălzire.

Instalația de încălzire propusă este de tip bitubular închis, cu distribuție inferioară și circulație forțată prin pompare.

INSTALAȚIA DE VENTILAȚIE/CLIMATIZARE

În vederea realizării ventilației în camerele de birou, s-a adoptat soluția montării de sisteme de ventilare dublu flux cu recuperare de căldură, amplasate în fiecare birou, cel puțin un sistem în funcție de suprafața fiecărei încăperi.

Sistemele propuse a se monta în birouri trebuie să asigure permanent aer proaspăt și curat în încăpere, pentru a elimina fenomenele negative ca: umiditate ridicată, mirosuri neplăcute, dioxid de carbon, mușgai și igrasie.

Principiul de funcționare al recuperatorului este următorul: aerul cald evacuat cedează căldura aerului rece admis prin pereții schimbătorului de căldură din cupru, fluxurile de admisie și de evacuare ale aerului fiind separate, permit un transfer termic cu randament mare pe durata de funcționare.

Pentru realizarea unei ventilații economice, prin conformarea clădirii se urmărește:

- reducerea sarcinii termice a clădirii;
- realizarea ventilării naturale;
- ventilarea și răcirea controlată a clădirii în timpul nopții, vara;
- realizarea unei circulații echilibrate a aerului în interiorul clădirii.

În încăperile cu persoane, debitul de aer pentru ventilare trebuie să asigure calitatea aerului interior, pentru igiena, sănătatea și confortul ocupanților.

Debitul de calcul pentru ventilare se va stabili în funcție de ocuparea umană și de emisiile de substanțe poluante.

Se propune un sistem de ventilare cu recuperare de căldură cu dublu flux având caracteristici tehnice exemplificate mai jos sau alte sisteme echivalente:

Caracteristici tehnice	Dimensiuni
Diametru recuperator, inclusiv termoizolarea. mm	150 160
Diametrul găurii de montare, Lungime recuperator. mm	≥ 162 ≥ 475
Suprafața de ventilare recomandată. m ²	<60
Debit de aer cu recuperare de căldură; (admisia și evacuarea funcționează simultan): - Debit admisie aer, m ³ /oră - Debit evacuare aer, m ³ /oră - Debit în regim funcționare «NOAPTE», m ³ /oră	115 105 25
Consum de energie : - Recuperatorul, W*oră - Funcția «PREÎNCĂLZIRE», W*oră	7-32 55
Eficiența energetică a recuperării. %	91
Nivel zgomot la distanța de: - 3m, dB - 1m, dB	13/24 21/36

Alimentarea: AC 230±10%V.

Clasa de izolație II.

Gradul de protecție IP 24.

INSTALAȚII DETECTARE, SEMNALIZARE ȘI ALARMARE LA INCENDIU NECESAR INSTALAȚII DE INCENDIU:

Au fost prevăzute următoarele instalații de stingere /protecție împotriva incendiilor:

- Instalații de stingere a incendiilor cu hidranți interiori;
- Instalație detecție și semnalizare
- Hidranți interiori
- Hidrați exteriori

Pe lângă instalațiile de apă, pentru combaterea și stingerea incendiilor care sunt propuse în cadrul proiectului, clădirea se va dota cu mijloace de prima intervenție, conform Normelor de prevenire și stingere a incendiilor (NP086-05). Astfel, se vor prevedea stingătoare de incendiu cu CO₂ în toată clădirea, amplasate în spații comune (coridoare, casa scării etc), și în plus, în zonele cu aparate electrice sub tensiune (tablouri electrice) se vor amplasa stingătoare cu pulberi.

Funcțiunea pentru care se face amenajarea, presupune niveluri ridicate de prevenire și protecție la foc.

SISTEM BMS

Sistemul BMS (Building Management System) se definește prin următoarele caracteristici:

- Vizualizare
- Status (feedback)
- Control

Sistemul de iluminat este realizat prin corpuri de iluminat prevăzute cu balast (driver) Dali astfel încât fiecare corp de iluminat va avea o adresa Dali și va fi încadrat într-un grup de control .

Astfel, în fiecare încăpere (birou) se va considera o adresă Dali de grup sau mai multe adrese Dali de grup.

Prin folosirea corpurilor de iluminat cu balast Dali se aduce un aport considerabil referitor la consumul energetic astfel încât prin intermediul unei stații meteo (cu protocol Knx -optional) corpurile de iluminat din fiecare încăpere își vor modula intensitatea în funcție de aportul de lumină din exterior, astfel încât să se asigure nivelul de iluminare dimensionat .

Toate corpurile de iluminat se vor cabla prin intermediu unui cablu cu 5 conductoare (L+N+Pe+Dali, Dali+) iar controlul lor se va realiza prin intermediul butoanelor /termostatelor din fiecare încăpere. Sistemul de încălzire /răcire se va realiza prin instalarea ventilconvectoarelor în fiecare încăpere, pentru a se asigura temperatura ambientală dorită. Fiecare ventilconvector va fi prevăzut cu un modul de control cu protocol Knx .

Temperatura din fiecare încăpere va putea fi ajustată prin intermediul termostatelor cu protocol Knx montate la înălțimea de h=1.50 m față de pardoseală .

Ventilconvectoarele se vor cabla prin intermediu unui cablu de forță de tip 3x2.5 cu întârziere la propagarea focului, alături de un cablu de comunicație de tip Eib/Knx -2x2x0.8 ecranat.

Prin intermediu unei stații meteo (opțional) se poate regla automat temperatura apei care circulă prin ventilconvectoare, asigurându-se temperatura ambientală dorită și, în același timp, un consum redus de energie electrică.

Instalația de control a sistemului de iluminat și încălzire /răcire se va realiza prin protocolul de comunicație Knx și se folosesc următoarele echipamente:

- Butoane programabile pentru controlul iluminatului;
- Termostate programabile pentru control temperatură și iluminat;
- Power supply pentru asigurarea tensiunii necesare pentru echipamentele sus-menționate;
- Line Couplere KNX instalate la fiecare nivel;
- Server KNX pentru funcții logice;
- Cablu comunicație de tip Eib/Knx-2x20.8mmp.

d) Reabilitarea/modernizarea pardoselilor (holuri și căi de acces – granit, camere/birouri – parchet, grupuri sanitare/camere tehnice – gresie)

Având în vedere că se vor schimba instalațiile de toate tipurile din interiorul clădirii, finisajele pardoselilor se vor degrada, acestea fiind și în momentul de față într-o stare avansată de degradare, prin urmare se propun următoarele intervenții:

Stratul suport se va realiza după cum urmează:

- În toate încăperile, se va realiza șapă de egalizare din mortar M100 cu o grosime de aproximativ 7 cm;
- În toate încăperile, se va realiza șapă autonivelantă pe bază de ciment cu grosimea medie de 0,5 mm;
- Pardoselile din holuri și căile de acces interioare se vor placa cu plăci de granit cu grosimea de 2 cm;
- Pardoselile din camere/birouri se vor placa cu parchet laminat de trafic intens AC33 cu grosimea de 12 mm;
- Pardoselile din grupurile sanitare și camerele tehnice se vor placa cu gresie ceramică antiderapantă rezistentă la trafic intens;

e) Reabilitarea/modernizarea pereților și a tavanelor

Având în vedere că se vor schimba instalațiile de toate tipurile din interiorul clădirii, finisajele pereților și tavanelor se vor degrada, prin urmare se propun următoarele intervenții:

- Pereții din camere/birouri/holuri de acces se vor repara cu ipsos în zona de șanțuri/canale pentru instalații apoi se vor gletui integral cu glet pe bază de ipsos și se vor zugrăvi cu vopsea policlorvinilică.

- Pereții din grupurile sanitare și camerele tehnice se vor placa cu faianță până la cota +1,80 de la pardoseală, partea superioară se va gletui cu glet pe bază de ciment și se vor zugrăvi cu vopsea policlorvinilică rezistentă la umiditate.

Având în vedere că instalația de încălzire și ventiloconvectoarele se vor monta pe tavan, se vor realiza tavane casetate pe structură metalică în tot interiorul clădirii, **cu excepția centrului de comandă situat la subsol**. Tavanele casetate se execută din plăci de gips pline sau perforate cu găuri pătrate, cu profil special de îmbinare pe cant, de dimensiuni 60x60 cm, cu schelet și profil perimetral cu suprafață lucioasă. Se montează profilele principale, la distanță de 60 cm și profilele perimetrice colțare, cu ajutorul pieselor speciale ale firmei care se vor agăța cu șuruburi speciale. Dacă se consideră necesar, se realizează un schelet metalic secundar, pentru mai bună rezistență a sistemului de agățare a plafonului fals.

De asemenea, realizarea investiției preconizate urmărește îndeplinirea standardelor și cerințelor Uniunii Europene, coroborat cu necesitatea mondială de a reduce consumurile de energii convenționale, reducerea consumului de energie și al emisiilor de dioxid de carbon, reducerea cheltuielilor cu utilitățile și implicit protejarea mediului înconjurător, precum și următoarele :

- Implementarea unor măsuri de reducere a consumului anual specific de energie, implicit a consumului anual de energie finală;
- Implementarea unor măsuri de reducere a consumului anual de energie pentru încălzire și iluminat;
- Implementarea unor măsuri de reducere a emisiilor de gaze în atmosferă, echivalent kgCO₂;

Prin realizarea obiectivului de investiție se urmărește realizarea următorilor indicatori de performanță energetică :

Indicatori	Corp C1		Corp C2	
	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare în finalul implementării proiectului	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare în finalul implementării proiectului
Reducere anuală a gazelor cu efect de seră (echivalent kg CO ₂ /mp)	56,787	11,88	54,949	10,32
Consumul anual de energie primară totală (kwh/mp)	351,60	162,35	339,33	140,98
Consumul anual specific de energie finală pentru încălzire(kwh/mp)	262,71	45,94	255,46	41,10
Consumul de energie primară totală utilizând surse convenționale (kwh/mp)	343,72	129,88	330,44	112,78
Consumul de energie primară utilizând surse regenerabile la finalul implementării proiectului (kwh/mp)	7,88	32,47	8,89	28,20
Arie desfășurată de clădire publică renovată energetic (mp)	-	3162	-	1839

Investiția are de asemenea un impact social prin sporirea confortului celor 117 de lucrători care își desfășoară activitatea în cadrul Palatului administrativ, precum și prin îmbunătățirea imaginii instituției în rândul cetățenilor, clădirea reabilitată având un asemenea impact în comparație cu starea ei inițială, în care se desfășoară momentan activitatea instituției în discuție.

V. DESCRIEREA GENERALĂ A SERVICIILOR

V.1. DESCRIEREA SERVICIILOR DE SUPERVIZARE ȘI DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

Prestatorul (Supervizorul, echipa de diriginți de șantier autorizați și orice alte persoane necesare pentru îndeplinirea rolului său), angajat în cadrul acestui contract de servicii este responsabil cu urmărirea și supravegherea derulării contractului pentru **„Reabilitare Palat Administrativ (Corp C1, Corp C2), sediul Instituției Prefectului - Județul Buzău”**, *atât în calitate de supervizor, cât și prin diriginți de șantier* autorizați de Inspectoratul de Stat în Construcții și orice alte persoane pe care le consideră necesare îndeplinirii rolului său.

Serviciile de **Supervizare/supraveghere tehnică** vor fi realizate în conformitate cu prevederile din:

- **Legea nr. 10/1995** „privind calitatea în construcții” cu modificările și completările ulterioare și (după caz)
- **H.G. nr. 1/2018** „pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice” cu modificările și completările ulterioare

Serviciile de **Dirigenție de Șantier** vor fi realizate în conformitate cu prevederile din:

- **Ordinului MDRT nr. 1496/2011** „pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier” cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 10/1995** „privind calitatea în construcții” cu modificările și completările ulterioare.

Supervizorul și/sau Diriginții de șantier numiți de către supervizor își desfășoară activitatea ca reprezentanți ai Beneficiarului în relațiile cu „Antreprenorul”, “Proiectantul”, “Constructorul”, “Furnizorii de materiale” și alți “Prestatori de servicii” implicați în derularea contractului având ca obiect **proiectarea și execuția lucrărilor de reabilitare**.

În mare, categoriile de lucrări ce vor fi executate sunt: termoizolarea anvelopei, termoizolarea și hidroizolarea terasei, înlocuirea tâmplăriei exterioare și interioare, reabilitarea/modernizarea instalațiilor de încălzire/răcire, ventilare/climatizare, preparare apă caldă de consum și iluminat, instalarea de panouri fotovoltaice.

Diriginții de șantier nominalizați de supervizor vor deține autorizații valabile iar în situația în care pe parcursul derulării contractului, o autorizație este suspendată/anulată de organele în drept, prestatorul va informa Beneficiarul în scris și va lua măsurile necesare pentru înlocuirea dirigințelui a cărui autorizație este suspendată/anulată, în termen de 3 zile.

Prestatorul va asigura **supervizare/ supraveghere tehnică și dirigenție de șantier** cu diriginți de șantier autorizați de Inspectoratul de Stat în Construcții pe categorii de lucrări după cum urmează:

- *Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță minim C;*
- *Instalații electrice;*
- *Instalații termice, sanitare, de ventilații/climatizare;*
- *Rețele telecomunicații*

Activitatea Supervizorului și a echipei de dirigenție de șantier nominalizați de supervizor, va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de constructor, furnizori și proiectanți. Se va ține seama de prevederile legii concurenței și legii privind combaterea concurenței neloiale;
- profesionalism, fidelitate și respectarea legalității;

- verificarea și asigurarea calității lucrărilor prin respectarea următoarelor prevederi legale:
 - ✓ Legea 10/1995 *privind calitate în construcții*, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ H.G. 492/2018 *pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții*;
 - ✓ H.G. 925/1995 „*privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor*” cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ H.G. nr. 273/1994 „*privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora*” cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ H.G. nr. 1 / 2018 „*pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice*” cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - ✓ Ordinului MDRT nr. 1496 / 2011 „*pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier*” cu modificările și completările ulterioare;

Supervizorul și echipa de dirigenție de șantier nominalizați de supervizor își exercită atribuțiile în următoarele perioade de desfășurare a obiectivului de investiție:

- recepția proiectului tehnic;
- începerea lucrărilor;
- execuția lucrărilor;
- recepția lucrărilor, întocmirea și predarea cărții tehnice a construcției către beneficiar;
- după recepția la terminarea lucrărilor, pe perioada de garanție;
- în cazul de forță majoră.

V.2 PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ȘI OBLIGAȚII ALE SUPERVIZORULUI ȘI ALE ECHIPEI DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER NOMINALIZAȚI DE SUPERVIZOR

A. SUPERVIZORUL

Supervizorul are următoarele sarcini principale:

- (a) emite Ordine Administrative către Antreprenor;
- (b) emite Ordinul Administrativ de Începere;
- (c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- (d) aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor;
- (e) verifică ritmul execuției Lucrărilor;
- (f) verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- (g) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;
- (h) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- (i) măsoară cantitățile de lucrări real executate;
- (j) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;
- (k) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului;
- (l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului;
- (m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;
- (n) analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului;
- (o) asistă Beneficiarul la Recepția la Terminarea Lucrărilor și la Recepție Finală;
- (p) îndeplinește celelalte sarcini ale Supervizorului stabilite prin Contract.

Supervizorul poate nominaliza unul sau mai mulți reprezentanți, din cadrul echipei sale, alții decât diriginții de șantier, pentru a îndeplini oricare dintre responsabilitățile și autoritatea deținute de Supervizor și poate revoca în orice moment această nominalizare sau poate înlocui reprezentantul.

Orice astfel de nominalizare, revocare sau înlocuire se va face în scris și nu se va implementa până nu se transmite un exemplar Antreprenorului și Beneficiarului. Supervizorul va emite către Antreprenor un Ordin Administrativ prin care va stabili responsabilitățile, autoritatea și identitatea reprezentantului Supervizorului, la data de începere și ulterior, ori de câte ori este necesar. Rolul reprezentantului Supervizorului va fi cel menționat în nominalizarea transmisă de Supervizor.

Orice comunicare transmisă de reprezentantul Supervizorului către Antreprenor conform termenilor acestei delegări va avea același efect ca și cum ar fi fost transmisă de Supervizor, însă:

(a) lipsa respingerii din partea reprezentantului Supervizorului a unei lucrări, unui Material sau unui Echipament nu va afecta autoritatea Supervizorului de a refuza lucrarea, Materialul sau Echipamentul respectiv și de a da instrucțiunile necesare pentru rectificarea acestora;

(b) Supervizorul va fi liber să schimbe sau să modifice conținutul acestei comunicări, într-un termen de 5 zile. O astfel de comunicare nemodificată sau anulată în termen de 5 zile rămâne finală.

Instrucțiunile și/sau Ordinele emise în scris de către Supervizor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrativ. Aceste Ordine vor fi date, numerotate și notate de Supervizor într-un registru, iar copiile vor fi transmise personal, după caz, Reprezentantului Antreprenorului.

Instrucțiunile și/sau Ordinele emise verbal vor fi confirmate de Supervizor sau reprezentantul acestuia în 24 de ore. În cazul în care nu sunt confirmate, se consideră anulate și Antreprenorul nu are nicio obligație să le implementeze.

Supervizorul, inclusiv reprezentantul acestuia, este singurul autorizat să emită Ordine Administrative către Antreprenor, inclusiv cu documente suplimentare și instrucțiuni necesare pentru proiectarea și executarea corespunzătoare și adecvată a Lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni. Pentru evitarea oricărui dubiu, dispozițiile de șantier emise de către proiectantul Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (și dacă) sunt incluse într-un Ordin Administrativ emis de către Supervizor.

Dacă identitatea Supervizorului nu este stabilită în Contract/Acordul Contractual după caz, Beneficiarul va desemna Supervizorul printr-o notificare adresată Antreprenorului în termen de 10 zile de la semnarea Contractului. Beneficiarul are dreptul de a înlocui Supervizorul. Înlocuirea Supervizorului va fi notificată de către Beneficiar în scris în cel mai scurt timp Antreprenorului împreună cu furnizarea detaliilor de identificare ale noului Supervizor. Data la care noul Supervizor preia atribuțiile sale va fi data notificării.

Supervizorul va numi Diriginți de șantier pe specialități care vor îndeplini obligațiile care le revin potrivit prevederilor Contractului, cu experiență și calificare corespunzătoare și alt personal de specialitate care să aibă competența de a-și îndeplini responsabilitățile.

Dirigintele de șantier nu va avea autoritatea de a modifica Contractul.

Se va considera că Dirigințele de șantier acționează în numele beneficiarului de fiecare dată când îndeplinește sarcini sau exercită autoritatea atribuită în limita clauzelor din Contract.

Orice aprobare, verificare, certificat, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similare întreprinse de Dirigințe de șantier (inclusiv absența obiecțiilor) nu vor exonera Antreprenorul de nici o responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor Contractului inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni, discrepanțe și neconformități.

Personalul autorizat al beneficiarului (supervizorului) va avea oricând:

(a) acces nelimitat în orice parte a șantierului și în toate locurile de unde se obțin materiale,

(b) dreptul, pe parcursul producerii, asamblării și execuției lucrărilor (pe șantier sau în altă parte), să examineze, inspecteze, măsoare și să testeze materialele și calitatea execuției, și să verifice evoluția proceselor de producere a echipamentelor și de producere și prelucrare a materialelor.

B. DIRIGINTELE/DIRIGINȚII DE ȘANTIER DIN ECHIPA NUMITĂ DE SUPERVIZOR.

1. Responsabilități în perioada de începere a lucrărilor:

- aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor;
- verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta;
- verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avize, acorduri și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament/situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute, dacă există și este cazul;
- preluarea amplasamentului și predarea acestora executantului;

- dirigințele de șantier va convoca pentru această fază reprezentanți ai beneficiarului și ai constructorului;
- la predarea - primirea amplasamentului va fi întocmit "Procesul verbal de predare a amplasamentului" care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în cladire și termenele de eliberare;
- predă către constructor amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier;
- participă împreună cu proiectantul și cu executantul la stabilirea datelor tehnice principale ce țin de debutul lucrărilor;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor,
- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la Serviciul Controlul Calității în Construcții din cadrul Direcției Generale Logistică - M.A.I. prin beneficiar în vederea vizării;
- verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru obiectivul de investiție;
- verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- cunoaște prevederile proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire și verifică existența în șantier a documentației tehnice de execuție, completă cu "ștampila de verificator de proiecte atestat pe specialități" și ștampila emitentului autorizației de construire "vizat spre neschimbare";
- verifică și înaintează spre aprobarea Beneficiarului graficul de execuție al lucrărilor;
- înainte de începerea lucrărilor verifică și avizează fișele și proiectul de organizare de șantier și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției;
- verifică existența unui sistem propriu de asigurare a calității la Constructor și a procedurilor aferente acestuia, incluzând personal tehnic autorizat (RTE, șef șantier, etc.);
- asigură implementarea unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Constructor și Proiectant; Forma de comunicare (de regulă) va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care, imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigințele de șantier va notifica acest lucru în scris constructorului și tuturor factorilor implicați, după consultarea prealabilă cu beneficiarul;
- întocmește adresele către proiectant pentru cereri, completări, coordonări, adaptări la teren, în condițiile încadrării în valorile și termenele aprobate pentru realizarea lucrărilor;
- verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Serviciul Controlul Calității în Construcții prin beneficiar;
- verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

2. Responsabilități în perioada de execuție a lucrărilor:

- urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare. Întocmește sau actualizează împreună cu constructorul graficul de execuție, cu termene precise și valori, respectând condițiile contractuale și va lua toate măsurile legale astfel încât constructorul să termine lucrarea la timp și de bună calitate, cu încadrarea în fondurile alocate.
- dirigințele de șantier va fi prezent pe șantier zilnic pe întreaga perioadă de executare a lucrărilor, pe domeniile de autorizare, și ori de câte ori este necesară participarea acestuia la diverse etape și verificări pentru realizarea construcției;
- în cazul în care constată întârzierea lucrărilor față de graficul de lucrări stabilit, notifică în regim de urgență Constructorul pentru încadrarea în termenul de execuție asumat, și înștiințează Beneficiarul în legătură cu aceasta;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiectul tehnic;
- interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agreement tehnic;

- interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifică detaliile de execuție și le pune la dispoziția antreprenorului general cu viza "bun pentru execuție";
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în reglementările tehnice;
- interzic executarea de lucrări de către personal necalificat sau după caz, de lucrători neautorizați pentru lucrările la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- informează în scris Beneficiarul despre necesitatea unor modificări de soluții tehnice, lucrări noi, suplimentarea cantităților de lucrări prevăzute în ofertă, înlocuirea unor materiale, etc. pentru a obține avizul proiectantului;
- urmărește, din punct de vedere tehnic, executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admitând la plată numai lucrările corespunzător executate din punct de vedere calitativ;
- verifică situațiile de lucrări în raport cu devizul din contractul de execuție a lucrărilor atât din punct de vedere cantitativ cât și valoric și răspunde în fața Beneficiarului și a organelor de control pentru corectitudinea lor;
- verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte și proiecte). Poate solicita constructorului asigurarea manoperei, instrumentelor, utilajelor și materialelor necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă, contrasemnând actele constructorului;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- întocmește lunar "Raportul de lucru" pentru Beneficiar care va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de asigurare a calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de 10 zile de la sfârșitul lunii raportate;
- transmite către proiectant, prin intermediul Beneficiarului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ Beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- informează prompt Beneficiarul despre toate erorile, omisiunile sau viciile descoperite de el în proiect, în caietul de sarcini, în situațiile de lucrări/de plată sau în alte documente aferente contractului, verificare care cade în sarcina sa potrivit legii pe durata îndeplinirii contractului;
- cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, pe propria cheltuială, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora. Anunță prin beneficiar Serviciul Controlul Calității în Construcții¹ din cadrul Direcției Generale Logistică a Ministerului Afacerilor Interne, privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunță prin beneficiar Serviciul Controlul Calității în Construcții din cadrul Direcției Generale Logistică a Ministerului Afacerilor Interne, reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- măsoară cantitățile de lucrări executate și le confirmă prin semnătura în "*caietele de atașament*". Emite "Note de neconformitate" și nu admite la plată lucrările neconforme;
- efectuează în numele Beneficiarului activitate pe linie financiară, de verificare și admitere la decontare a lucrărilor executate:

¹ Serviciul Controlul Calității în Construcții este structura proprie de control a Ministerului Afacerilor Interne conform art. 34 din *Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare*

- în calitate de reprezentant al Beneficiarului, verifică situațiile de lucrări aferente cantităților de lucrări real executate din devizele pe categorii de lucrări a devizului ofertă, anexat la contract, pe baza atașamentelor; situațiile de lucrări vor fi însoțite de atașamente semnate care corespund cu cantitățile de lucrări real executate, procese verbale privind calitatea lucrărilor, declarații de conformitate, situația lucrărilor executate, precum și restul de executat;

- monitorizează evoluția lucrărilor în conformitate cu Graficul de execuție al constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;

- răspunde de înaintarea în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice a situațiilor de lucrări primite de la executant;

- ține la zi evidența plăților efectuate și restului de lucrări rămase de executat, atât din punct de vedere fizic, cât și valoric;

- urmărește respectarea de către executant a măsurilor dispuse de către proiectant sau de organele abilitate;

- participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice;

- păstrează toate documentele privind realizarea lucrărilor și la solicitarea Beneficiarului sau organelor abilitate, le pune la dispoziția acestora, prezentând toate explicațiile necesare ce îi sunt solicitate;

- convoacă toate părțile interesate (Beneficiar, proiectant, constructor, etc.) pentru rezolvarea unor probleme deosebite apărute pe șantier sau în relațiile cu antreprenorii, proiectanții, furnizorii de utilaje, dotări etc.;

- preia documentele de la constructor și proiectant și completează "Cartea tehnică a construcției" cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

- verifică constructorul de existența pe șantier a următoarelor documente:

- jurnalul zilnic de activitate care va cuprinde: starea vremii, temperatura aerului, numărul de muncitori existenți pe șantier, utilajele, lucrările executate, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea, etc.;

- condica de betoane/alte materiale specifice, întocmită conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare/testare a acestora;

- procesele verbale de preluare a amplasamentelor, procesele verbale de lucrări ascunse, procesele verbale de constatare a calității lucrărilor, etc. și procesele verbale de faze determinante întocmite, după caz, împreună cu inspectorii de specialitate din cadrul Serviciului Controlul Calității în Construcții al M.A.I.;

- certificatele de calitate, declarațiile de conformitate, agrementele tehnice, instrucțiunile de utilizare etc., pentru materialele și echipamentele puse în operă;

Documentele menționate mai sus vor fi avizate de dirigintele de șantier și vor constitui parte din "Cartea tehnică a construcției".

- semnează dispozițiile de șantier și se asigură că acestea ajung la executant, verificate de verificatorul de proiecte atestat;

- se asigură de existența programului de lucru pe timp friguros dacă este cazul;

- ține registrul de evidență pentru procesele-verbale;

- apreciază momentul când lucrările vor fi considerate terminate, în baza solicitării transmise de către constructor și va informa Beneficiarul pentru convocarea comisiei de recepție;

- urmărește și verifică aducerea la forma inițială a terenului, construcțiilor și mediului afectat de lucrări, dezafectarea lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia;

- cere antreprenorului, după finalizarea execuției lucrărilor, să prezinte pentru verificare situația definitivă a lucrărilor executate, iar după analiză, verificare și confirmarea acesteia să o înainteze Beneficiarului pentru aprobare și plată finală.

3. Alte responsabilități

Antreprenorul va înștiința Dirigintele de șantier de fiecare dată când o lucrare este terminată și înainte ca aceasta să devină acoperită, ascunsă sau ambalată pentru depozitare sau transport. În continuare, Dirigintele de șantier va efectua, fără întârzieri nejustificate examinarea, inspecția, măsurătorile sau testele necesare, sau va înștiința Antreprenorul că aceste activități nu sunt necesare.

Dacă Antreprenorul omite să transmită înștiințarea, acesta, la solicitarea Dirigintelui de șantier, va descoperi lucrarea și va efectua remediile necesare pe cheltuială proprie.

Această prevedere se va aplica tuturor testelor specificate în contract, altele decât testele după terminare

(dacă există). Antreprenorul va furniza toată aparatura, asistența tehnică, documentele și alte informații, electricitate, utilaje, combustibil, consumabile, instrumente, forță de muncă, materiale și personal cu calificarea și experiența corespunzătoare, necesare pentru realizarea eficientă a testelor specificate. Antreprenorul va conveni împreună cu Dirigintele de șantier data și locul pentru desfășurarea testelor specificate pentru echipamente, materiale și alte părți ale lucrărilor.

Dirigintele de șantier va putea schimba locul sau detaliile testelor specificate sau instrui Antreprenorul pentru efectuarea de teste suplimentare. Dacă aceste teste modificate sau suplimentare arată că echipamentele testate, materialele sau calitatea execuției nu respectă prevederile contractului, atunci costul efectuării acestora va fi suportat de către Antreprenor, fără a lua în considerare alte prevederi ale contractului.

Dirigintele de șantier va înștiința Antreprenorul, cu cel puțin de 24 de ore înainte, cu privire la intenția acestuia de a participa la efectuarea testelor. Dacă Dirigintele de șantier nu se prezintă la data și locul convenite, Antreprenorul poate începe efectuarea testelor, cu excepția cazurilor în care Dirigintele de șantier dispune altceva, și testele vor fi considerate ca fiind efectuate în prezența Dirigintelui de șantier.

4. Responsabilități la recepția lucrărilor:

4.1 Recepția la terminarea lucrărilor:

- solicită de la proiectant programul de urmărire în timp (perioada de garanție) al lucrărilor executate;
- întocmește un raport final care va cuprinde observațiile, concluziile sale privind modul de realizare al lucrărilor și care se va încheia cu recomandarea făcută de acesta comisiei de recepție, de admitere sau respingere a recepției;
- înștiințarea beneficiarului despre terminarea lucrărilor și împreună cu reprezentanții acestuia (comisia de recepție) participă la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor la cererea comunicată de executant, conform prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea „Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora”, cu modificările și completările ulterioare;
- asigurarea secretariatului „Comisiei de recepție” și întocmirea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv anexele;
- predarea către beneficiar a actelor de recepție, documentației tehnice și economice a construcției, împreună cu capitolele aferente Cărții tehnice a construcției.
- întocmirea Centralizatorului de plată la recepționarea lucrărilor în baza situațiilor de lucrări transmise de constructor;

Toate documentele elaborate de dirigintele de șantier vor fi aprobate de beneficiar/autoritatea contractantă.

4.2 Responsabilități în perioada de garanție a lucrărilor:

- urmărește ca rezolvarea remedierilor consemnate în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor să se efectueze în termenul stabilit de comisia de recepție la terminarea lucrărilor în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea „Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora”, cu modificările și completările ulterioare;
- are obligația de a soma executantul să-și respecte clauzele contractuale până la recepția finală;
- propune Beneficiarului transmiterea către executant a unei notificări cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care acesta trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat unor vicii de execuție;
- în cazul în care antreprenorul nu-și va respecta obligațiile, dirigintele de șantier va notifica atât antreprenorul, cât și beneficiarul, propunerea de a executa remedierile de către alt executant, cheltuiala remedierilor fiind suportată de antreprenorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

C. RESPONSABILITĂȚILE SUPERVIZORULUI ȘI A ECHIPEI DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER NOMINALIZAȚI DE SUPERVIZOR ÎN CEEA CE PRIVEȘTE ADMINISTRAREA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI.

1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Supervizorul și echipa de Diriginți de șantier nominalizați de supervizor, va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături continue și eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui/ Diriginților de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

Beneficiar, Executant și Proiectant.

Supervizorul și echipa de Diriginți de șantier nominalizați de supervizor va/vor avea responsabilitatea **organizării întâlnirilor de lucru lunare**, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul și executantul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

Raportul Inițial, va fi prezentat într-o lună de la începere și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:

- datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții,
- un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului,
- un program de lucru al personalului,
- datele cu privire la: supoziții, investigațiile de teren suplimentare.

Raportul **de activitate lunar** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent.

Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a „Sistemului de Asigurare a Calității” și modul în care Constructorul își controlează propria activitate.

De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat beneficiarului în termen de 10 (zece) zile de la sfârșitul lunii raportate/incheiate.

„**Raportul Final**” va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde: detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

Supervizorul va înainta rapoartele și documentele atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, PDF, etc.).

Înainte de Recepția la terminarea lucrărilor va fi întocmit un **Raport de finalizare a lucrărilor**. Acesta va include desenele conforme cu execuția ale Proiectului (un exemplar original și 3 copii), care vor fi pregătite de Antreprenor și verificate de către Supervizor. Raportul va mai prezenta și activitățile de întreținere/reparație necesare a fi asigurate de către Beneficiar, în Perioada de garanție din cauze independente de vina Antreprenorului. Raportul va mai cuprinde și instrucțiuni de exploatare în Perioada de garanție.

După Perioada de Garanție și la momentul organizării Recepției finale, se va întocmi **Raportul Final**, care va conține o prezentare asupra serviciilor executate prin contract și a lucrărilor executate. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în Perioada de garanție precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție, precum și instrucțiuni de exploatare, pe perioada de garanție.

De asemenea, acest raport va include:

- Cartea Construcției, potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 273/14.06.1994, cu modificările și completările ulterioare referitoare la regulamentul de recepție a lucrărilor de construcție și a instalațiilor conexe.
- Versiunea finală a raportului de întreținere: raportul de operare, inclusiv dotările, echipamentul, echipa de lucru și programul aferent, precum și raportul privind activitățile de întreținere necesare a fi asigurate pentru o perioadă a 10 ani, împreună cu programul, planificarea, organizarea și estimările de costuri privind activitatea de întreținere.

De asemenea, vor fi emise **Rapoartele Speciale**, emise în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau, la cererea expresă a Instituției Prefectului – Județul Buzău.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea Instituției Prefectului – Județul Buzău. Supervizorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente, fără acordul scris al Instituției Prefectului – Județul Buzău.

Termenul de acceptanță/recepție a acestor livrabile este de 10 zile de la înregistrarea lor la Beneficiar (Instituției Prefectului – Județul Buzău).

2. Monitorizarea program de execuție

Supervizorul va verifica respectarea graficului de execuție al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Antreprenor.

Programul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, sector, sau articol important din lucrare.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau, ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor, pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă din motive imputabile Antreprenorului graficul de execuție al lucrărilor, Supervizorul are obligația de a notifica Antreprenorul în vederea luării de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Supervizorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/ recuperare, propuse de către Antreprenor și aprobate de către Supervizor.

3. Controlul financiar al contractului

Supervizorul și echipa de Diriginți de șantier nominalizați de supervizor vor avea responsabilitatea întocmirii **Certificatelor Intermediare de Plată** pentru lucrările executate.

Supervizorul și echipa de Diriginți de șantier nominalizați vor pregăti, în urma verificării și revizuirii „Situăției de lucrări” înaintate de către executant, Certificatul Intermediar de Plată în termen de maxim 30 zile de la depunerea „Situăției de lucrări”. Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în „Foile de atașament”. Situațiile de lucrări se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract.

Dacă metoda de măsurare nu este clară, beneficiarul va notifica executantului, prin intermediul Dirigintului de șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea executantului), odată cu întocmirea procesului-verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Supervizorul nu poate emite un Certificat de Plată ce ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată, să depășească Valoarea Contractului.

Supervizorul și echipa de Diriginți de șantier nominalizați de supervizor vor dispune verificarea/dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

Certificatul Intermediar de Plata va fi alcătuit din:

1. **“Fisa Rezumativă a Certificatului Intermediar de Plată”** în care se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor (Garanția de bună execuție, dacă este cazul), penalitățile și recuperarea avansului, toate acestea fiind evidențiate pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat.

2. **“Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări”** va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat.

3. **“Liste de cantități - Balanța cantităților decontate”** reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat.

4. **“Centralizatorul Notelor de Comanda Suplimentară”** va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații.

Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară se întocmește o listă de cantități separată, căreia îi va fi atașată o **“Balanță a cantităților decontate”**.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de lucrări înaintate de către beneficiar, Supervizorul și echipa de Diriginți de șantier nominalizați de supervizor vor ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Constructor în conformitate cu specificațiile contractului.

În vederea decontării lunare a lucrărilor, diriginții de șantier fiecare potrivit specialității pe care o are, va **verifica din punct de vedere cantitativ dar și financiar**, atașamentele și situațiile de lucrări întocmite și prezentate de către Executant, în concordanță cu prețurile unitare, cantitățile și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Decontarea lucrărilor se va face pentru **cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament.**

Pe parcursul derulării lucrărilor, diriginții de șantier pentru fiecare specialitate vor **verifica lunar atașamentele** întocmite de Executantul lucrărilor, le vor certifica prin semnătură și ștampilarea acestora, pe fiecare pagină, alături de șeful de șantier.

Situațiile de lucrări finale vor fi analizate, verificate și avizate de către Dirigințele de șantier de specialitate în termen de maxim 7 (șapte) zile lucrătoare de la primirea acestora. Factura de plată va fi emisă de către Executant numai după acceptarea de către Autoritatea contractantă a situațiilor de lucrări avizate de către dirigințele de șantier.

Dispoziția de șantier se semnează de către Proiectant, Executant, se va analiza și evalua sub aspectul necesității și legalității de către Prestator, care le va semna și ștampila și le va înainta **Autorității contractante spre aprobare.**

În situația apariției unor modificări care conduc la *suplimentarea sau renunțarea unor cantități de lucrări*, Executantul va întocmi **Note de Comandă Suplimentară (NCS)/Note de Renunțare (NR)**, care se vor semna, parafa de **către Proiectant, Executant, diriginți de specialitate și aproba de către Autoritate contractantă.**

Pentru lucrările suplimentare în derularea lucrărilor de execuție, a căror valoare se încadrează în Valoarea Contractului, evaluarea acestora se va face astfel:

1. Pentru cantități suplimentare din oferta se vor utiliza prețurile unitare din oferta;
2. Pentru lucrări care nu au corespondent în ofertă, prețurile unitare se vor determina astfel:
 - pentru manopera se va utiliza manopera din oferta de baza;
 - pentru materiale se vor prezenta facturi de procurare sau 3 oferte de la 3 furnizori de materiale;
 - pentru utilaj și transport se vor utiliza tarifele din oferta de baza și în cazul în care, nu exista tarife similare, prețurile vor fi justificate cu facturi de închiriere sau, analize de preț emise de Antreprenor;

După terminarea lucrărilor executantul va transmite Supervisorului și echipei de Diriginți de șantier nominalizați de supervisor „*Situația de lucrări*”, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. Această Situație de lucrări va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Dirigințele de șantier nu este de acord cu Situația de lucrări sau documentația nu este completă/edificatoare, executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigințele de șantier le solicită.

Dirigințele de șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de lucrări înaintate de către executant în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară încadrate valoric în capitolul "*Diverse și neprevăzute*".

Supervisorul și echipa de Diriginți de șantier nominalizați de supervisor vor notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Executantul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentară numai în cazul în care acestea sunt temeinic motivate prin Dispoziții de Șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.

După aprobare toate Notele de Comandă Suplimentară vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Constructor, Beneficiar).

Atașamentele vor avea menționate **elemente concrete și clare de identificare a măsurătorilor** (Ex: corp clădire, etaj, cameră, ax, dimensiuni, etc.).

4. Completarea jurnalului de șantier

Supervisorul și echipa de Diriginți de șantier nominalizați de supervisor au obligația de a deschide „*Jurnalul de Șantier al lucrării*” și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În „*Jurnalul de Șantier*”, Dirigintele de șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații, (cu precizarea fiecărui corp de clădire):

- lucrările executate aferente locației;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice zilnice și influența asupra desfășurării lucrărilor;
- evenimente apărute;
- defecțiuni aparute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care afectează desfășurarea lucrărilor și repetate.

5. *Emiterea dispozițiilor de șantier*

Orice modificare propusă a se efectua asupra Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte.

Modificările vor fi transmise sub formă de Dispoziție de Șantier.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului și Beneficiarului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către Comisia Tehnico-Economică a Ministerului Administrației și Internelor cu avizul prealabil al Beneficiarului.

Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări valorice sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări temeinice.

Supervizorul și echipa de Diriginți de șantier nominalizați de supervizor au obligația de a urmări punerea în practică de către executant a Dispozițiilor de Șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala „Executantului” în termenul prevăzut în contract.

6. *Cartea tehnică a construcției*

Carte tehnică se va întocmi în conformitate cu H.G. 273/1994 completată și modificată prin H.G. 343/2017-Norme de întocmire a Cărții tehnice a Construcției.

Actele ce formează documentația cărții tehnice vor fi îndosariate pe capitolele respective, în ordinea enumerării, în dosare cu file numerotate, prevăzute cu borderou, semnate și ștampilate pe fiecare pagină, pe măsura încheierii lor, respectiv:

Capitolul A (Documentația privind proiectarea)

Capitolul B (Documentația privind execuția)

Capitolul C (Documentația privind recepția)

Capitolul D (Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției)

Odată cu predarea cărții tehnice a construcției, fiecare dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) și din numărul de ordine în cifre arabe al dosarului. De asemenea cartea tehnică a construcției va cuprinde centralizatorul cărții tehnice a construcției, fișa sintetică pe obiect, borderoul general al documentației de bază și copiile borderourilor, cu cuprinsul fiecărui dosar în parte.

În documentele ce intră în componența Cărții Tehnice a Construcției, se va prezenta comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor denumit „**as built**”, verificat de către verficatori de proiecte atestați și vizat de către experții tehnici care au efectuat expertiza tehnică a construcției/instalațiilor, întocmit conform prevederilor legale sus menționate.

Supervizorul va răspunde pentru calitatea și corectitudinea documentelor din Cartea Construcției.

Supervizorul trebuie să se asigure că buletinele de analize și certificatele de calitate / conformitate a materialelor folosite la lucrări sunt date, semnate și ștampilate de Autoritatea emitentă (trebuie să aibă înscrise numele în clar al persoanelor împuternicite care au emis aceste documente). Buletinele de analiza vor fi emise de laboratoare autorizate, iar autorizarea acestora trebuie să fie în termenul de valabilitate.

Documentele și înregistrările privind asigurarea calității în construcții sunt: certificate de calitate, buletine de încercări, declarații de conformitate a calității produselor, procese verbale de recepție pentru produsele procurate, agremente tehnice. Produsele noi, pentru care s-au eliberat agremente tehnice, sunt supuse activității de certificare și conformitate.

7. Arbitraj

Supervizorul va transmite Beneficiarului rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de reclamațiile și înștiințările de reclamații, înaintate de către Antreprenor. Comentariile vor indica scenarii posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a reclamațiilor, precum și pentru apărarea intereselor Beneficiarului.

Beneficiarul și Antreprenorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Beneficiarul și Antreprenorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

VI. DURATA SERVICIILOR

Termenul de începere a îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Prestator va fi cel mult 5 zile calendaristice de la data semnării contractului de ambele părți.

Autoritatea contractantă va emite Ordinul de începere a serviciilor de supraveghere și dirigenție de șantier, document ce va fi întocmit în două exemplare, fiind distribuit astfel:

- un exemplar la autoritatea contractantă
- un exemplar la prestator

Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți și încetează să producă efecte după data semnării procesului verbal de recepție finală cu admiterea recepției finale a lucrărilor aferente obiectivului de investiții „*Reabilitare Palat Administrativ (Corp C1, Corp C2), sediul Instituției Prefectului – Județul Buzău*”

VII. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICO – FINANCIARE

1. Modul de prezentare a ofertei tehnice:

Toate specificațiile prezentate în documentație constituie cerințe minimale și obligatorii pentru luarea în considerare a ofertelor depuse de către Operatorii economici, nerespectarea acestora atrăgând automat respingerea ofertei ca necorespunzătoare.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, Ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Oferta tehnică se va elabora în baza specificațiilor din prezentul Caiet de sarcini, a normelor și normativelor tehnice din construcții și instalații aferente construcțiilor în vigoare, a documentației tehnice anexate precum și a propriilor concluzii .

Ofertanții trebuie să prezinte propunerea tehnică **completă, detaliată, clar enunțată fără a lăsa loc de interpretări**, conform cu cerințele obligatorii mai sus enunțate. Propunere tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător toate cerințele Autorității contractante.

Ofertantul va nominaliza dirigenții de șantier autorizați pe specialități solicitați în prezentul caiet de sarcini, implicat în îndeplinirea contractului de servicii, menționându-se domeniul de autorizare și experiența profesională, precum și personalul- suport.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- o descriere **detaliată** a sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului, pe fiecare specialitate, conform tuturor aspectelor și cerințelor menționate în prezentul caiet de sarcini;
- Curriculum Vitae – format Europass, datat și semnat de către persoanele nominalizate pentru îndeplinirea contractului. Pe ultima pagina a CV-ului se va menționa “*Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității*”;

- Autorizația de diriginte de șantier potrivit domeniului/subdomeniului de autorizare eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții, valabilă la data depunerii ofertei și pe toată perioada derulării contractului, pentru domeniile de autorizare menționate ;

- Registrul de evidență a activității de diriginte de șantier, avizat de către I.S.C conform prevederilor art. 45 din Ordinul 1496/2011 ;

- Documente justificative din care să reiasă implicarea în cel puțin un proiect similar celui care face obiectul achiziției: Scrisoare/scrisori de recomandare de la beneficiarii serviciilor prestate din care să reiasă calitatea serviciilor efectuate ca diriginte de șantier în domeniul construcțiilor civile/Contract de muncă din care să reiasă experiență ca diriginte de șantier în domeniul construcțiilor civile/Adeverință semnată de angajator din care să reiasă experiența ca diriginte de șantier potrivit în domeniul construcțiilor civile, etc. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul, obiectul contractului, perioada realizării acestuia.

- Declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului;

Ofertele care nu vor detalia și asigura corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se consideră neconforme.

Notă: Toate aspectele menționate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Neregăsirea în conținutul propunerii tehnice a unuia dintre aspectele menționate în caietul de sarcini poate atrage declararea ofertei ca fiind neconformă.

2. Modul de prezentare a ofertei financiare:

Se va elabora astfel încât Prestatorul va cuprinde, în cadrul ofertei financiare, toate cheltuielile necesare efectuării serviciilor solicitate.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât, aceasta să includă toate aspectele menționate în prezentul caiet de sarcini și să furnizeze clar și detaliat, fără a lăsa loc la interpretări, toate informațiile cu privire la preț, pe care le consideră necesare, legate de obiectul contractului.

Prețul ofertei va fi exprimat ferm, clar, fără a lăsa loc la interpretări, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, rotunjit la două zecimale, fără TVA.

Valoarea totală estimată, revizuită, a contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit având ca obiect servicii de supervizare și dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții Reabilitare Palat Administrativ (Corp C1, Corp C2), sediul Instituției Prefectului – Județul Buzău, este de 265.000,77 lei fără TVA.

Facturile emise în cadrul contractului vor fi obligatoriu însoțite de **raportul lunar de activitate al supervisorului/dirigintelui de șantier de specialitate, aprobat în prealabil de către Autoritatea contractantă.**

Prestatorul trebuie să ia în considerare că, în Perioada de execuție a lucrărilor, Executantul i se va putea permite să lucreze program prelungit, inclusiv în sărbătorile legale, dacă acesta solicită acest lucru. Diriginții de șantier se vor asigura că lucrările sunt supervizate tot timpul într-o manieră corespunzătoare.

Pe întreaga perioadă a contractului, Prestatorul prin diriginții de șantier/întreaga echipă implicată în realizarea obiectivului de investiții, vor fi direct răspunzători pentru efectuarea tuturor angajamentelor necesare cu Proiectantul și Executantul lucrărilor în vederea desfășurării unei activități legale și normale, care să asigure îndeplinirea cu succes a tuturor obligațiilor contractuale.

Supervisorul are obligația de a-și adapta programul, respectiv numărul de zile al experților săi, în funcție de stadiul lucrărilor și în consecință, în funcție de tipul de servicii prestate. Această cerință de adaptare a Programului Supervisorului în funcție de evoluția contractului de lucrări, nu va avea nici un impact asupra bugetului Contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite și în același timp, asupra modalității de modificare a scopului contractului, a bugetului și a perioadei totale a contractului.

VIII. FACILITĂȚI ȘI INFORMAȚII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertanților următoarele documente:

- modelele de tabele de prezentare a personalului vizat a constituii echipa si experienta acesteia, precum și modelul de raport de activitate a prestatorului (anexele nr.1÷3);
- caietul de sarcini pentru proiectare și execuție;

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția **supervizorului și echipei de diriginți desemnați de supervizor** cu care va încheia contractul, următoarele documente (după elaborarea și avizarea lor):

- Proiectul tehnic;
- Programul de control pe faze propus de proiectant;
- Caietele de sarcini pe specialități, după caz;
- Un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- Detaliile de execuție;
- Copia contractului de lucrări încheiat cu constructorul;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire.

IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Autoritatea contractantă **nu acordă avans** prestatorului.

Plățile se vor face eșalonat, pe toată durata execuției contractului, în baza unui raport de activitate întocmit lunar sau periodic de către prestator. Acesta va emite factura de plată după aprobarea raportului de activitate.

Plata serviciilor prestate se va realiza după cum urmează:

- a) **80 %** din valoarea contractului se va achita, pe parcursul derulării contractului de servicii, proporțional cu stadiul fizic realizat de către Constructor, respectiv situații de plăți lunare sau periodice confirmate de dirigințele de șantier și acceptate de beneficiar.
- b) **20 %** din valoarea contractului se va achita în cel mult 30 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

În cazul în care la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor sunt consemnate deficiențe necesare a fi remediate de executant, suma în cuantum de 20 % se va plăti după remedierea acestora.

În perioada în care constructorul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil, lipsa surselor de finanțare etc., nu se vor efectua plăți către Supervizorul și echipa de Diriginți de șantier nominalizați de supervizor .

X. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A SERVICIILOR

Garanția de bună execuție este de **5%** din valoarea contractului fără T.V.A. și se va constitui conform art. 154 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Garanția de bună execuție a serviciilor va fi restituită astfel: 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

XI. DOMENII/SUBDOMENII DE AUTORIZARE SOLICITATE ȘI CERINȚE PROFESIONALE

Serviciile asigurate de Supervisor vor respecta legislația română în vigoare. În acest sens, personalul pe care va trebui să îl utilizeze în monitorizarea acestui contract de lucrări trebuie să cuprindă **un diriginte/diriginți de șantier atestat/atestați pe următoarele domenii:**

Nr. crt.	Cod domeniu autorizare	Denumire	Experiența
1	2.2.	Construcții civile, industriale și agricole de categoria de importanță C	2 ani
2	8.1.	Instalații electrice	2 ani
3	8.2.	Instalații termice, sanitare, de ventilație/climatizare	2 ani
4	9.3.	Rețele de telecomunicații	2 ani

Rămâne la latitudinea Supervisorului dimensionarea personalului angajat / implicat de acesta în monitorizarea contractului de lucrări și în îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților ce îi revin, cu următoarele observații:

- ❖ o persoana poate îndeplini în mod cumulativ mai multe funcții
- ❖ una din persoanele nominalizate va îndeplini și funcția de Coordonator.

Supervisorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise în prezentul Caiet de Sarcini pe toată durata de execuție a lucrărilor, inclusiv pe perioada de garanție până la recepția finală.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul Contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, supervisorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în oferta, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, Supervisorul își va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie.

De asemenea costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervisor în oferta sa financiară, precum și costurile personalului auxiliar sau a altui personal se consideră a fi incluse în prețul ofertei.

Supervisorul va trebui să demonstreze **experiența profesională** specifică în servicii de supervizare/supraveghere lucrări de construcții civile și instalații, **condiție pentru ca oferta să fie considerată conformă.**

Experiența profesională specifică a supervisorului propus se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente:

- Declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului;
- Documente din care să reiasă implicarea și poziția supervisorului în proiect, contrasemnate de angajator/autoritatea contractantă/beneficiar: **scrisoare/scrisori** de recomandare de la beneficiarii serviciilor prestate din care să reiasă calitatea serviciilor efectuate /**contract de muncă** din care să reiasă experiența în domeniu/**adeverință** semnată de angajator din care să reiasă experiența în domeniu, etc. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul, obiectul contractului, perioada realizării acestuia.

Dirigintele de șantier solicitat de autoritatea contractantă va trebui să demonstreze că are **experiență profesională specifică în cel puțin un contract**, având ca obiect servicii de dirigenție de șantier pentru lucrări de construcții civile și instalații în domeniile de autorizare prevăzute mai sus, **condiție pentru ca oferta să fie considerată conformă.**

Experiența profesională specifică a diriginților de șantier propuși se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente:

- Autorizație de dirigințe de șantier potrivit domeniului sus menționat, eliberată de către I.S.C., valabilă la data depunerii ofertei și pe toată perioada derulării contractului, pentru domeniile sus menționate;
- Tabelul privind dovada experienței ca dirigințe de șantier în domeniul construcțiilor și instalațiilor;
- Declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului;
- Orice alte documente din care să reiasă implicarea și poziția dirigințelui de șantier în proiect, contrasemnate de angajator/autoritatea contractantă/beneficiar: scrisoare/scrisori de recomandare de la beneficiarii serviciilor prestate din care să reiasă calitatea serviciilor efectuate ca dirigințe de șantier în domeniul construcțiilor civile și a instalațiilor/contract de muncă din care să reiasă experiență ca dirigințe de șantier în domeniul construcțiilor civile și/sau instalații/adeverință semnată de angajator din care să reiasă experiența ca dirigințe de șantier potrivit în domeniul construcțiilor civile, etc. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul, obiectul contractului, perioada realizării acestuia.

Toate referirile la atestate etc. se vor citi cu mențiunea „sau echivalent”.

De asemenea, după finalizarea achiziției, dirigințele de șantier va trebui să atașeze asigurarea de răspundere civilă profesională la societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară valabile pe durata implementării contractului de supervizare.

Diriginții de șantier au obligația să furnizeze beneficiarului orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către organismele abilitate să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene.

Cerințele minime profesionale solicitate de către „Autoritatea Contractantă” și pe care trebuie să le îndeplinească dirigințele/diriginții de șantier sunt stabilite conform Ordinului ISC nr.1496/2011 *pentru aprobarea ”Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției”*.

Persoanele fizice sau juridice trebuie să dețină Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului autorizează prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

Prestatorul trebuie obligatoriu să facă dovada că dispune de specialiști în domeniul construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, atestați de organele competente.

XII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă va desfășura achiziția în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertele se vor transmite conform invitației de participare.

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este ”**prețul cel mai scăzut**”, în condiții de ofertă acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic (Oferta care corespunde complet tuturor cerințelor formulate în caietul de sarcini).

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale.

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va solicita respectivilor Ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit Ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Oferta cu prețul final cel mai scăzut va fi considerată oferta câștigătoare.

XIII. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Autoritatea contractantă va evalua pe tot parcursul realizării contractului modul în care Prestatorul a implementat contractul.

În conformitate cu prevederile art. 166 din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii.

Definirea indicatorilor de monitorizare și evaluare – Fără a se limita doar la aceștia, următorii **indicatori se vor utiliza în rapoartele referitoare la progresul înregistrat și monitorizare:**

- a) termene limită pentru fiecare etapă și respectarea acestora;
- b) transmiterea la timp a rapoartelor;
- c) calitatea corespunzătoare a lucrărilor executate, cu respectarea prevederilor legale, prescripțiilor și reglementărilor tehnice, a documentelor tehnico- economice, etc;
- d) organizarea și participarea întâlnirilor, redactarea minutei/procesului verbal de sedință, implicarea privind rezolvarea aspectelor constatate;
- e) numărul problemelor contractuale legate de execuția lucrărilor soluționate corespunzător prin sprijinul acordat autorității contractante și echipei de implementare a proiectului;

Rezultate vizibile:

1. Toate rapoartele lunare, de progres al execuției lucrărilor, rapoartele trimestriale, etc, transmise în timpul solicitat și aprobate de managerul de proiect/echipa de implementare a proiectului/autoritatea contractantă. Calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
2. Organizarea întâlnirilor cu toți factorii implicați în derularea obiectivului de investiții și redactarea minutelor de ședință, precum și altor documente necesare, completitudinea și trasabilitatea documentelor;
3. Înregistrări pe șantier în jurnalul evenimentelor (pentru controale/inspecții/testare), jurnalul materialelor, inclusiv notificările emise de către contractori;
4. Verificarea zilnică a lucrărilor executate pe șantier și identificarea neconformităților, neconcordanțelor semnalate și transmiterea soluțiilor, măsurilor, punctelor de vedere către factorii implicați în derularea obiectivului de investiții, cu maximă operativitate și cel târziu în termen de maxim 2 zile lucrătoare;
5. Participarea zilnică pe șantier la toate verificările și controalele de calitate a tuturor lucrărilor de construcții și instalații ce se realizează pentru implementarea obiectivului de investiții și modul de realizare și întocmire a documentelor aferente (*completate detaliat, cu acuratețe, clar, ordonate, înregistrate, semnate de către toți factorii implicați, cu fotografii color anexate, etc*);
6. Procesele verbale de control în faze de execuție determinante, autorizate de către inspectorii de specialitate ai Serviciului Controlul Calității în Construcții din cadrul D.G.L. – M.A.I., în calitate de organ similar ISC, conform prevederilor articolului 34 din Legea 10/1995;
7. Finalizarea tuturor activităților în termen și conform bugetului prevăzut în contract, un management de contract adecvat pentru serviciul de supervizare a lucrărilor și soluționarea eventualelor probleme, dispute, neconformități, necorelari, disfuncționalități, etc;
8. Modul de comunicare cu ceilalți factori implicați în realizarea obiectivului de investiție (implicare, eficiență și operativitate maximă/ implicare, eficiență și operativitate moderată / implicare, eficiență și operativitate minimă);
9. Acceptarea rezultatelor tuturor probelor testelor și verificărilor conform contractului, solicitărilor autorității contractante, coroborat cu prevederile legale, reglementările și prescripțiile tehnice aplicabile obiectivului de investiții;
10. Realizarea la timp a tuturor sarcinilor sale și realizarea tuturor obiectivelor specifice;
11. Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării obiectivului de investiții, în perioada de timp agreată de autoritatea contractantă;
12. Realizarea cărții tehnice a construcției conform prevederilor legale, inclusiv a documentației "as-built" (verificată de către verificali de proiecte atestați și avizată de experții tehnici care au elaborat expertizele tehnice pentru construcție și instalații aferente acesteia) înainte de recepția la terminarea lucrărilor;

13. Predarea către autoritatea contractantă, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru demararea recepției la terminarea lucrărilor, a cărții tehnice a construcției în original, inclusiv a documentației "as-built", întocmită conform prevederilor H.G. 273/1994- *Norme tehnice de întocmire a Cărții Tehnice a Construcției, completată și modificată* prin H.G. 343/2017;
14. Proces verbal la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției de către comisia de recepție la terminarea lucrărilor;
15. Proces verbal de stingere a obiecțiilor sau a notelor de neconformitate, dacă este cazul;
16. Modul de implicare și soluționare a diferitelor probleme ce pot apărea în perioada de garanție a lucrărilor;
17. Proces verbal de recepție finală, cu admiterea recepției de către comisia de recepție finală;

Ofertantul va raporta lunar către reprezentantul autorității contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

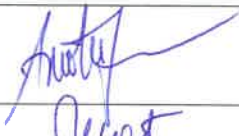
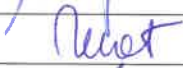

Indicatorii de monitorizare și performanță ai prestatorului vor fi monitorizați de către managerul de proiect al autorității contractante care va dispune măsurile necesare în funcție de situația constatată.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, în condițiile legislației aplicabile, autoritatea contractantă va emite document constatator negativ.

La finalul contractului, autoritatea contractantă va evalua performanța de ansamblu a prestatorului în legătură cu executarea contractului și poate comunica în sistemul de achiziții publice, punctul de vedere privind modul de îndeplinire a contractului.

Notă:

- a. *Toate cerințele din caietul de sarcini sunt obligatorii și eliminatorii.*
- b. *Prestatorul, prin personalul implicat are obligația să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale autorității contractante.*

Nivel de responsabilitate	Funcția, numele și prenumele	Semnătura
VARIANTĂ REVIZUITĂ 2		
VERIFICAT	Consilier, Oprea Stoian Viorel Timotei Florentie	
ÎNTOCMIT	Consilier, Burlacu Elena Rodica	
	Consilier, Pințoiu Daniela Maria	

XIV. ANEXE 1-3

ANEXA 1

**LISTA NOMINALĂ – TABEL CENTRALIZATOR – CU TOT PERSONALUL VIZAT A CONSTITUI
ECHIPA PRESTATORULUI**

Nr. crt.	Nume și prenume	Cod domeniu /subdomeniu	Denumire domeniu/subdomeniu	Autorizație (nr. ... eliberată de ... la data de..)	Număr telefon mobil	Adresă de e- mail

Notă

Declar pe proprie răspundere sub sancțiunea prevederilor codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității.

Denumire ofertant
Semnătură/Ștampilă

Data:

ANEXA 2

**LISTA NOMINALĂ – TABEL CENTRALIZATOR – CU EXPERIENȚA PERSONALULUI VIZAT A
CONSTITUI ECHIPA PRESTATORULUI**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Cod domeniu /subdomeniu</i>	<i>Denumire domeniu/subdomeniu</i>	<i>Durata autorizației</i>	<i>Activitatea prestată</i>	<i>Durata activității</i>	<i>Locul desfășurării activității</i>

Notă

Declar pe proprie răspundere sub sancțiunea prevederilor codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității.

Denumire ofertant
Semnătură/Ștampilă

Data:

ANEXA 3

RAPORT de activitate pentru luna privind execuția lucrărilor la obiectivul de investiții

1. PREAMBUL

Referitor la obiectivul de investiții _____.

Supervizorul și dirigințele de șantier a efectuat următoarele activități de supervizare, ce cuprinde activități de pregătire a execuției lucrărilor, indicate mai jos:

- A urmărit realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare
- A verificat respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- A interzis utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens
- A efectuat verificările prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc)
- A participat la verificarea în faze determinante;
- A interzis utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic;
- A asistat la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- A urmărit realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ
- A transmis proiectantului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- A verificat respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- A urmărit respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
- A verificat respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte);
- A interzis utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate corespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate sau fără agrement tehnic;
- A urmărit executarea tuturor probelor și verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini și în normativele în vigoare;
- A urmărit realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar;
- A efectuat în numele investitorului activitatea pe linie financiară, de verificare și decontare a lucrărilor executate. În calitate de împuternicit al investitorului sau al beneficiarului, a verificat situațiile de lucrări aferente cantităților de lucrări real executate din devizele pe categorii de lucrări a devizului oferta anexat la contract, pe baza caietelor de măsurători, a facturilor pentru materiale și a documentelor doveditoare pentru tarifele de manopera, transport și utilaje, a verificat modul de actualizare a situațiilor de lucrări conform normelor în vigoare și a prezentat împreună cu constructorul la investitor în vederea însușirii și decontării acestora;

- A analizat, avizat și prezentat spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor;
- A urmărit respectarea sistemului de asigurare a calității la executant;
- A asigurat implementarea unui sistem propriu de asigurare a calității de către investitor, utilizator, în activitățile ce privesc realizarea construcțiilor pentru care prestează activitatea de consultanță;
- A asigurat imagini foto cu starea inițială, pe parcursul execuției lucrărilor și la finalizarea lucrărilor;
- A urmărit săptămânal încadrarea în graficele de execuție și raportează investitorului;
- A participat la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispus măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice și caietele de sarcini.
- A analizat măsurătorile și testele pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- A urmărit realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, cu încadrarea în costurile și termenele programate, și a admis la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- A verificat și semnat situațiile de lucrări și le-a înaintat beneficiarului spre însușire;
- A monitorizat evoluția lucrărilor în comparație cu Programul de execuție al Constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;

2. PROGRES FIZIC

În această perioadă au fost supuse executate următoarele lucrări la categoriile de lucrări ale obiectivului:

➤ Obiectul

- Categoria de lucrări

3. ACTIVITĂȚI ÎN SANTIER

- A supravegheat execuția lucrărilor astfel încât să fie realizată în concordanță cu detaliile din PTH;
- A efectuat recepția materialelor și echipamentelor aprovizionate pe santier;
- A efectuat măsurătorile lucrărilor executate;
- A participat la fazele determinante în conformitate cu programul de control;
- A preluat de la constructor a situațiilor de lucrări, verificarea corespundenței acestora cu cantitățile din teren și prețurile oferite

Lucrările executate corespund din punct de vedere calitativ prevederilor proiectului tehnic, caietelor de sarcini, a prescripțiilor tehnice și normativelor în vigoare.

În baza prevederilor Legii nr. 10/1995, a procedurii privind controlul statului în fazele de execuție determinate pentru rezistența și stabilitatea construcțiilor, aprobată prin Ordinul MLPAT nr. 31/N/02.10.1995, a reglementărilor tehnice în vigoare, a controlului efectuat asupra lucrărilor din teren și a documentelor privind calitatea materialelor și a elementelor de construcție puse în operă, calitatea lucrărilor ce au devenit ascunse, calitatea lucrărilor constatate de investitor, executant și proiectant, cu prilejul verificărilor efectuate în baza obligațiilor legale și contractuale, se constată că: sunt asigurate condițiile corespunzătoare de continuare a execuției lucrărilor, sunt respectate detaliile de execuție. Sunt respectate reglementările tehnice de vigoare: NP 012 – 99, C56-85.

Aceste aspecte sunt confirmate prin procesele verbale pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse și procesele verbale de control al calității lucrărilor în faze determinante.

A fost certificată calitatea lucrărilor de către Direcția Generală Logistică a MAI., fiind autorizată prin fază determinantă continuarea execuției lucrărilor.

Au fost atașate la cartea tehnică a construcției toate procesele verbale de lucrări ascunse, faze determinante, certificate de conformitate și calitate pentru materialele puse în operă.

4. PROGRES FINANCIAR -

NR.	VALOAREA PRODUCȚIE CONTRACT EXECUȚIE (lei)	CONTRACT EXECUȚIE DECONT AT CUMULAT (lei)	CONTRACT EXECUȚIE PRODUCȚIE LUNA CURENTĂ (lei)	VALOAREA CONTRACT SUPERVI ZOR (lei)	VALOAREA CONTRACT SUPERVI ZOR DECONTA T CUMULAT (lei)	VALOAREA CONTRACT SUPERVI ZOR LUNA CURENTĂ (lei)
0	1	2	3	4	5	6 <u>0.8 x col 4 x col 3</u> col 1
1						
2						
3						
4						
....						

Data

Supervizor,