

**CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SUPERVIZARE/SUPRAVEGHERE
TEHNICĂ ȘI DIRIGENȚIE DE ȘANTIER PENTRU CONTRACTUL DE TIP
PROIECTARE ȘI EXECUȚIE DE LUCRĂRI AFERENTE OBIECTIVULUI
"Reabilitare Palat Administrativ (Corp C1, Corp C2),
sediul Instituției Prefectului – Județul Buzău", cod C5-B2.1.b-94**

Nr. 3349/28.02.2024

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract servicii, între:

1. Părțile contractante

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BUZĂU, cu sediul în Municipiul Buzău, bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, Județul Buzău, telefon +4 0238 710 609, fax +4 0238 721 694, email: prefect@prefecturabuzau.ro cont nr. R026TREZ23A510103610100X deschis la Trezoreria Operativă Municipiul Buzău, cod fiscal 4299437, reprezentată legal de **domnul Daniel Marian ȚICLEA - Prefect, Ordonator terțiar de credite în calitate de "Achizitor" sau "Autoritatea contractantă"**, pe de o parte,

și

S.C. MV CONCRET CONSTRUCT S.R.L., cu sediul în Municipiul Buzău, Bulevardul Unirii, bl. 124, Etaj 3, ap. 7, județ Buzău, telefon 0724556037, înmatriculată la Registrul Comerțului din Buzău sub nr. J10/312/2003, cod unic de înregistrare RO 15374984, cont RO91TREZ1665069XXX006706 deschis la Trezoreria Municipiul Buzău, reprezentată legal de Toma Mihail, având funcția de administrator, în calitate de contractant, denumită în continuare "**Prestator**" sau "**Contractant**", pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, una în calitate de "achizitor" și cealaltă în calitate de „prestator”, și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - totalitatea activităților pe care contractantul (prestatorul) trebuie să le realizeze în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică;
- e) **oferta** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- f) **caiet de sarcini** - document reprezentând anexă a prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată privind regulile de bază care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către prestator;
- g) **documentație de atribuire** - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- h) **durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;

- i) **durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului;
- j) **rezilierea contractului** - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- k) **standarde/condiții tehnice de calitate** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în formularul de ofertă;
- l) **forța majoră** – o împrejurare de origine externă cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.
- Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, sau îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese).
- n) **documente justificative** - Documente pe baza cărora pot fi efectuate plățile în cadrul unui contract de finanțare;
- o) **subcontractant** - orice persoană fizică sau juridică desemnată în contract ca subcontractant, pentru a executa o parte din contract;
- p) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;

3. Interpretare

- 3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.
- 3.4 Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Achizitor și Prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

4. Obiectul contractului

- 4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de supervizare/supraveghere tehnică și dirigenție de șantier, conform specificațiilor Caietului de sarcini cu nr. 40UIP/01.02.2024, privind achiziționarea serviciilor de supervizare/supraveghere tehnică și dirigenție de șantier pentru contractul de tip proiectare și execuție de lucrări aferente obiectivului de investiții "Reabilitare Palat Administrativ (Corp C1, Corp C2), sediul Instituției Prefectului – Județul Buzău", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Operațiunea B2 - Renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice - apelul PNRR/2022/CS/2/B.2.1/1., situat în Municipiul Buzău, Județul Buzău, bd. Nicolae Bălcescu, nr. 48, din punct de vedere calitativ, cantitativ, al siguranței în exploatare, pentru implementarea cu succes și în termen a obiectivului de investiții.
- 4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de supervizare/

supraveghere tehnică și dirigenție de șantier în cadrul Proiectului nr. C5-B2.1.b-94, intitulat "Reabilitare Palat Administrativ (Corp C1, Corp C2), sediul Instituției Prefectului – Județul Buzău".

5. Prețul contractului. Modalități de plată

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit Prestatorului de către achizitor este de 260.000 lei, fără TVA, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare în sumă de 49.400 lei, valoarea totală cu TVA fiind de 309.400 lei.

5.2 Prețul contractului este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării acestuia. Plățile se vor efectua în lei, în contul, după prezentarea dovezilor de îndeplinire specifice activităților ce urmează a fi plătite de către beneficiar.

5.3 Plata serviciilor prestate se va realiza după cum urmează:

a) 80 % din valoarea contractului se va achita, pe parcursul derulării contractului de servicii, proporțional cu stadiul fizic realizat de către Constructor, respectiv situații de lucrări lunare sau periodice confirmate de dirigențele de șantier și acceptate de beneficiar.

b) 20 % din valoarea contractului se va achita în cel mult 30 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

5.3.1 În cazul în care la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor sunt consemnate deficiențe necesare a fi remediate de executant, suma în cuantum de 20 % se va plăti după remedierea acestora.

5.3.2 Facturile emise în cadrul contractului vor fi obligatoriu însoțite de raportul/rapoartele lunare de activitate ale supervisorului și ale dirigențelui de șantier de specialitate, aprobate în prealabil de către managerul de proiect/Autoritatea contractantă.

5.4 Beneficiarul se obligă să plătească către prestator prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în termen de 30 de zile de la primirea facturii emise de prestator după întocmirea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție a serviciilor.

5.5 Activitatea de supervizare și dirigenție de șantier se continuă și în perioada de garanție a lucrărilor conform activității specifice, fără costuri suplimentare.

5.6 Contractul nu poate fi considerat finalizat până când procesul verbal semnat cu ocazia recepției finale va fi asumat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform prezentului contract.

5.7 Prestatorul va depune următoarele documente pentru plata Intermediară și finală a contractului de lucrări, documente care **vor fi semnate de Constructor și certificate de Supervisor și de dirigențele/dirigenții de șantier și Beneficiar:**

- "Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări"
- "Fișa Rezumativă a Certificatului Intermediar de Plată",
- "Liste de Cantități - Balanța Cantităților Decontate",
- "Foile de atașament",
- "Centralizatorul Notelor de Comanda Suplimentară".
- "Situațiile de lucrări certificate"

5.8 Facturile emise de prestator pentru serviciile prestate în cadrul prezentului contract vor fi însoțite de Raportul de activitate lunar, avizat de beneficiar.

6. Durata contractului

6.1.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6.1.2. Fără a aduce atingere prevederilor art. 6.1.1. termenul general de prestare cuprinde cel puțin perioada cuprinsă între data semnării contractului de achiziție publică de către ultima parte și data emiterii documentelor de recepție finală/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză și restituirea garanției de bună execuție.

6.2. În cazul în care va interveni o extindere/restrângere a perioadei de implementare a proiectului, contractul de servicii se va modifica, până la noul termen de finalizare, fără majorarea valorii acestuia prevăzute la art. 5.1.

6.3. Prelungirea contractului de lucrări nu dă dreptul prestatorului serviciilor achiziționate de a solicita plăți suplimentare.

6.4. În ipoteza în care, pe perioada derulării contractului de lucrări, autoritatea contractantă nu primește finanțare, contractul de lucrări se suspendă, fapt ce atrage și suspendarea prezentului contract de servicii. Pe perioada în care nu se execută lucrări în cadrul contractului din lipsa fondurilor alocate, prezentul contract se suspendă, urmând ca durata acestuia să se prelungească în mod corespunzător, fără costuri suplimentare.

7. Aplicabilitate

7.1. Executarea contractului de servicii începe după constituirea garanției de bună execuție.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini inclusiv anexele acestuia;
- b) formularul de ofertă;
- c) documente care atestă garanția de buna execuție;
- d) contract subcontractare, dacă este cazul;
- e) actele adiționale, dacă este cazul;
- f) declarația DNSH;
- g) alte acte necesare îndeplinirii contractului.

8.2 Prestatorul se angajează să respecte clauzele contractului de proiectare și execuție privitoare la atribuțiile supervisorului așa cum este prevăzut în HG nr. 1/2018, iar orice clauză contrară din prezentul contract se va interpreta în sensul contractului de proiectare și execuție prevăzut de H.G.nr. 1/2018.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în formularul de ofertă, anexă la contract.

9.1.2 Prestatorul asistă beneficiarul la recepția proiectului tehnic conform termenului de proiectare și a cerințelor de calitate și este responsabil de administrarea contractului de lucrări, în acest sens aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor, așa cum este prevăzut în caietul de sarcini, parte integrantă a acestui contract.

9.1.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini, parte integrantă a acestui contract.

9.1.4 Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Antreprenorul, Proiectantul, furnizorii, prestatorii de servicii implicați în derularea contractului având ca obiect lucrările de execuție asigurând:

a) Asistență tehnică pentru Beneficiar în administrarea contractului de proiectare și execuție lucrări încheiat de achizitor conform modelului de contract de proiectare și execuție lucrări din H.G. nr. 1/2018.

b) Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții, conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții și Ordinul MDRT nr. 1496/2011, privind procedura de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).

c) Raportarea și comunicarea cu Beneficiarul.

9.1.5 Responsabilitatea administrării contractului de lucrări din punct de vedere cantitativ, calitativ și financiar revine Supervisorului. Rezultatele activității Supervisorului se vor reflecta în următorii indicatori de performanță:

- a) certificate de plată corect întocmite;
- b) instrucțiunile scrise și verbale emise pe parcursul executării contractului, la solicitarea Antreprenorului; acestea vor fi consemnate în jurnalul de șantier;
- c) certificatele de plată întocmite în urma verificării și revizuirii situațiilor de lucrări înaintate de către Antreprenor;
- d) procesele verbale de lucrări ascunse/faze determinante, în conformitate cu Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, semnate de către toți participanții la aceste faze;
- e) procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor/recepția finală, semnate de către toți participanții la aceste etape.

9.1.6 Supervizorul printr-un colectiv, dirigenții de șantier pe specialități și alte persoane, va trebui să asiste Beneficiarul să recepționeze proiectul tehnic de execuție, precum și în corespondență cu proiectantul și cu M.A.I. referitor la proiectul tehnic, iar în administrarea contractului de lucrări Supervizorul are toate atribuțiile așa cum acestea sunt definite în condițiile generale și specifice din contractul de lucrări conform H.G. nr. 1/2018, completate cu cele prevăzute în caietul de sarcini.

9.1.7 În conformitate cu prevederile din H.G. nr. 1/2018, Supervizorul va avea responsabilitățile prevăzute în Contract. Cu excepția cazurilor expres prevăzute în Contract, Supervizorul nu va fi autorizat să-l elibereze pe Antreprenor de oricare din obligațiile sale prevăzute în Contract.

9.1.8 Supervizorul are următoarele sarcini principale:

- a) emite Ordine Administrative către Antreprenor;
- b) emite Ordinul Administrativ de Începere;
- c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- d) aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor;
- e) verifică ritmul execuției Lucrărilor;
- f) verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- g) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;
- h) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- i) măsoară cantitățile de lucrări real executate;
- j) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;
- k) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului;
- l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului;
- m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;
- n) analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului;
- o) asistă Beneficiarul la Recepția la Terminarea Lucrărilor și la Recepție Finală;
- p) îndeplinește celelalte sarcini ale Supervizorului stabilite prin Contract.

9.2 Legislația Muncii și Programul de lucru

9.2.1 Prestatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrate și repatriere, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

9.2.2 Prestatorul va asigura niveluri de salarizare și condiții de muncă care nu vor fi inferioare celor stabilite în cadrul ramurii de activitate în care se desfășoară lucrarea.

9.2.3 Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

9.2.4 Prestatorul va planifica și asigura continuitatea supravegherii lucrărilor pe parcursul tuturor etapelor contractului.

9.3 Obligațiile prestatorului privind personalul utilizat

9.3.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la standardele, performanțele și în conformitate cu caietul de sarcini și formularul de ofertă ce fac parte integrantă din prezentul contract.

9.3.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract.

9.3.3 Prestatorul are obligația de a se asigura ca toate tipurile de activități ce fac obiectul contractului sunt prestate de personal autorizat/certificat/atestat conform solicitărilor legale în domeniul contractului.

9.3.4 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mult 5 zile calendaristice de la data primirii ordinului pentru prestarea serviciilor emis de către achizitor, pentru a se încadra în termene.

9.3.5 Pentru realizarea serviciului de supervizare/supraveghere tehnică și dirigenție de șantier asigurată de către personal tehnic de specialitate, Prestatorul va numi un supervisor (numit în continuare Supervisor), care va comunica direct cu echipa de implementare a proiectului sau persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract și care va avea toate datele de identificare în contract. Acest reprezentant organizează, verifică, controlează, monitorizează și supraveghează derularea efectivă a contractului.

9.3.6 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură suportate de achizitor ca urmare a îndeplinirii defectuoase/cu întârziere a clauzelor contractuale de către prestator.

9.3.7 Toate serviciile prestate se vor consemna de către Prestator în Raport și vor fi recepționate de Achizitor în baza procesului verbal de recepție conform caietului de sarcini.

9.3.8 Serviciile Prestatorului se vor derula pe toată perioada execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții, inclusiv perioada desfășurării recepției la terminarea lucrărilor, perioada garanției lucrărilor și recepției finale până la semnarea fără obiecțiuni a procesului - verbal de recepție finală.

9.3.9 Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor, prestatorul va fi la dispoziția beneficiarului pe tot parcursul execuției lucrărilor.

9.3.10 Prestatorul va întocmi toate Rapoartele așa cum sunt definite în caietul de sarcini în termenele și cu elementele prevăzute în mod expres în acesta.

9.3.11 După execuția lucrărilor, prestatorul împreună cu executantul verifică cantitativ și calitativ execuția lucrărilor, întocmește atașamentele de lucrări și propune acceptarea la plată a situațiilor de lucrări, centralizatoare și anexe. Termenul pentru verificarea și acceptarea la plată a situațiilor de lucrări va fi corelat cu prevederile contractului de execuție lucrări.

9.3.12 De asemenea, Prestatorul va întocmi Rapoarte Speciale, emise în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului său, la cererea expresă a Instituției Prefectului — Județul Buzău.

9.3.13 Toate aceste documente, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea Instituției Prefectului Județul Buzău. Supervisorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente, fără acordul scris al Instituției Prefectului — Județul Buzău.

9.3.14 Pe tot parcursul execuției prestatorul urmărește realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

9.4.1 (1) În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții Prestatorul prin dirigenții de șantier îndeplinește sarcini și responsabilități conform Ordinului MDTR nr. 1496/2011, după cum urmează:

A. În perioada de pregătire a investiției:

- aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor;
- verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta;
- verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avize, acorduri și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament/situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute, dacă există și este cazul;
- preluarea amplasamentului și predarea acestora executantului;
 - dirigintele de șantier va convoca pentru această fază reprezentanți ai beneficiarului și ai constructorului;
 - la predarea - primirea amplasamentului va fi întocmit "Procesul verbal de predare a amplasamentului" care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în cladire și termenele de eliberare;
- predă către constructor amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier;
- participă împreună cu proiectantul și cu executantul la stabilirea datelor tehnice principale ce țin de debutul lucrărilor;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la Serviciul Controlul Calității în Construcții din cadrul Direcției Generale Logistică - M.A.I. prin beneficiar în vederea vizării;
- verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru obiectivul de investiție;
- verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- cunoaște prevederile proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire și verifică existența în șantier a documentației tehnice de execuție, completă cu "ștampila de verificator de proiecte atestat pe specialități" și ștampila emitentului autorizației de construire "vizat spre neschimbare";
- verifică și înaintează spre aprobarea Beneficiarului graficul de execuție al lucrărilor;
- înainte de începerea lucrărilor verifică și avizează fișele și proiectul de organizare de șantier și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției;
- verifică existența unui sistem propriu de asigurare a calității la Constructor și a procedurilor aferente acestuia, incluzând personal tehnic autorizat (RTE, șef șantier, etc.);
- asigură implementarea unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Constructor și Proiectant; Forma de comunicare (de regulă) va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care, imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris constructorului și tuturor factorilor implicați, după consultarea prealabilă cu beneficiarul;
- întocmește adresele către proiectant pentru cereri, completări, coordonări, adaptări la teren, în condițiile încadrării în valorile și termenele aprobate pentru realizarea lucrărilor;
- verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Serviciul Controlul Calității în Construcții prin beneficiar;

- verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. În perioada execuției lucrărilor:

- urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare. Întocmește sau actualizează împreună cu constructorul graficul de execuție, cu termene precise și valori, respectând condițiile contractuale și va lua toate măsurile legale astfel încât constructorul să termine lucrarea la timp și de bună calitate, cu încadrarea în fondurile alocate.

- dirigintele de șantier va fi prezent pe șantier zilnic pe întreaga perioadă de executare a lucrărilor, pe domeniile de autorizare, și ori de câte ori este necesară participarea acestuia la diverse etape și verificări pentru realizarea construcției;

- în cazul în care constată întârzierea lucrărilor față de graficul de lucrări stabilit, notifică în regim de urgență Constructorul pentru încadrarea în termenul de execuție asumat, și înștiințează Beneficiarul în legătură cu aceasta;

- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiectul tehnic;

- interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

- interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

- verifică detaliile de execuție și le pune la dispoziția antreprenorului general cu viza “bun pentru execuție”;

- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în reglementările tehnice;

- interzic executarea de lucrări de către personal necalificat sau după caz, de lucrători neautorizați pentru lucrările la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;

- informează în scris Beneficiarul despre necesitatea unor modificări de soluții tehnice, lucrări noi, suplimentarea cantităților de lucrări prevăzute în ofertă, înlocuirea unor materiale, etc. pentru a obține avizul proiectantului;

- urmărește, din punct de vedere tehnic, executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admițând la plată numai lucrările corespunzător executate din punct de vedere calitativ;

- verifică situațiile de lucrări în raport cu devizul din contractul de execuție a lucrărilor atât din punct de vedere cantitativ cât și valoric și răspunde în fața Beneficiarului și a organelor de control pentru corectitudinea lor;

- verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte și proiecte). Poate solicita constructorului asigurarea manoperei, instrumentelor, utilajelor și materialelor necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă, contrasemnând actele constructorului;

- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

- efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

- întocmește lunar “Raportul de lucru” pentru Beneficiar care va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de asigurare a calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de 10 zile de la sfârșitul lunii raportate;

- transmite către proiectant, prin intermediul Beneficiarului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ Beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- informează prompt Beneficiarul despre toate erorile, omisiunile sau viciile descoperite de el în proiect, în caietul de sarcini, în situațiile de lucrări/de plată sau în alte documente aferente contractului, verificare care cade în sarcina sa potrivit legii pe durata îndeplinirii contractului;
- cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, pe propria cheltuială, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora. Anunță prin beneficiar Serviciul Controlul Calității în Construcții¹ din cadrul Direcției Generale Logistică a Ministerului Afacerilor Interne, privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunță prin beneficiar Serviciul Controlul Calității în Construcții din cadrul Direcției Generale Logistică a Ministerului Afacerilor Interne, reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- măsoară cantitățile de lucrări executate și le confirmă prin semnătura în "*caietele de atașament*". Emite "Note de neconformitate" și nu admite la plată lucrările neconforme;
- efectuează în numele Beneficiarului activitate pe linie financiară, de verificare și admitere la decontare a lucrărilor executate:
 - în calitate de reprezentant al Beneficiarului, verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate din devizele pe categorii de lucrări a devizului ofertă, anexat la contract, pe baza atașamentelor; situațiile de plată vor fi însoțite de atașamente semnate care corespund cu cantitățile de lucrări real executate, procese verbale privind calitatea lucrărilor, declarații de conformitate, situația lucrărilor executate, precum și restul de executat;
 - monitorizează evoluția lucrărilor în conformitate cu Graficul de execuție al constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
 - răspunde de înaintarea în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice a situațiilor de lucrări primite de la executant;
 - ține la zi evidența plăților efectuate și restului de lucrări rămase de executat, atât din punct de vedere fizic, cât și valoric;
- urmărește respectarea de către executant a măsurilor dispuse de către proiectant sau de organele abilitate;
- participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice;
- păstrează toate documentele privind realizarea lucrărilor și la solicitarea Beneficiarului sau organelor abilitate, le pune la dispoziția acestora, prezentând toate explicațiile necesare ce îi sunt solicitate;
- convoacă toate părțile interesate (Beneficiar, proiectant, constructor, etc.) pentru rezolvarea unor probleme deosebite apărute pe șantier sau în relațiile cu antreprenorii, proiectanții, furnizorii de

¹ Serviciul Controlul Calității în Construcții este structura proprie de control a Ministerului Afacerilor Interne conform art. 34 din *Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare*

utilaje, dotări etc.;

- preia documentele de la constructor și proiectant și completează “Cartea tehnică a construcției” cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

- verifică constructorul de existența pe șantier a următoarelor documente:

- jurnalul zilnic de activitate care va cuprinde: starea vremii, temperatura aerului, numărul de muncitori existenți pe șantier, utilajele, lucrările executate, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea, etc.;

- condica de betoane/alte materiale specifice, întocmită conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare/testare a acestora;

- procesele verbale de preluare a amplasamentelor, procesele verbale de lucrări ascunse, procesele verbale de constatare a calității lucrărilor, etc. și procesele verbale de faze determinante întocmite, după caz, împreună cu inspectorii de specialitate din cadrul Serviciului Controlul Calității în Construcții al M.A.I.;

- certificatele de calitate, declarațiile de conformitate, agrementele tehnice, instrucțiunilor de utilizare etc., pentru materialele și echipamentele puse în operă;

Documentele menționate mai sus vor fi avizate de dirigintele de șantier și vor constitui parte din “Cartea tehnică a construcției”.

- semnează dispozițiile de șantier și se asigură că acestea ajung la executant, verificate de verificatorul de proiecte atestat;

- se asigură de existența programului de lucru pe timp friguros dacă este cazul;

- ține registrul de evidență pentru procesele-verbale;

- apreciază momentul când lucrările vor fi considerate terminate, în baza solicitării transmise de către constructor și va informa Beneficiarul pentru convocarea comisiei de recepție;

- urmărește și verifică aducerea la forma inițială a terenului, construcțiilor și mediului afectat de lucrări, dezafectarea lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia;

- cere antreprenorului, după finalizarea execuției lucrărilor, să prezinte pentru verificare situația definitivă a lucrărilor executate, iar după analiză, verificare și confirmarea acesteia să o înainteze Beneficiarului pentru aprobare și plată finală.

C. La recepția lucrărilor:

- solicită de la proiectant programul de urmărire în timp (perioada de garanție) al lucrărilor executate;

- întocmește un raport final care va cuprinde observațiile, concluziile sale privind modul de realizare al lucrărilor și care se va încheia cu recomandarea făcută de acesta comisiei de recepție, de admitere sau respingere a recepției;

- înștiințarea beneficiarului despre terminarea lucrărilor și împreună cu reprezentanții acestuia (comisia de recepție) participă la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor la cererea comunicată de executant, conform prevederilor *Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea „Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora”, cu modificările și completările ulterioare;*

- asigurarea secretariatului „Comisiei de recepție” și întocmirea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv anexele;

- predarea către beneficiar a actelor de recepție, documentației tehnice și economice a construcției, împreună cu capitolele aferente *Cărții tehnice a construcției*.

- întocmirea Centralizatorului de plată la recepționarea lucrărilor în baza situațiilor de lucrări transmise de constructor;

D. În perioada de garanție a lucrărilor

- urmărește ca rezolvarea remedierilor consemnate în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor să se efectueze în termenul stabilit de comisia de recepție la terminarea lucrărilor în conformitate cu prevederile *H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea „Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora”, cu modificările și completările ulterioare;*

- are obligația de a soma executantul să-și respecte clauzele contractuale până la recepția finală;

- propune Beneficiarului transmiterea către executant a unei notificări cu privire la defecțiunile care au apărut

în perioada de garanție și pe care acesta trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat unor vicii de execuție;

- în cazul în care antreprenorul nu-și va respecta obligațiile, dirigintele de șantier va notifica atât antreprenorul, cât și beneficiarul, propunerea de a executa remedierile de către alt executant, cheltuiala remedierilor fiind suportată de antreprenorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

9.4.1 (2) Aceste obligații se completează cu cele prevăzute în caietul de sarcini.

9.4.2 Monitorizarea programului de execuție

- supervisorul va verifica respectarea graficului de execuție al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Antreprenor.

- programul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, sector, sau articol important din lucrare.

- programul lucrării va fi refăcut lunar sau, ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor, pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

- în eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă din motive imputabile Antreprenorului graficul de execuție al lucrărilor, Supervisorul are obligația de a notifica Antreprenorul în vederea luării de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Supervisorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare, propuse de către Antreprenor și aprobate de către Supervisor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

Atribuțiile și responsabilitățile Achizitorului cu privire la implementarea contractului se referă, fără a se limita, la:

1) obligația de a pune la dispoziția Supervisorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului;

2) obligația de a se implica activ, prin reprezentanții săi, pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe parcursul derulării execuției lucrărilor care sunt în responsabilitatea sa și de care depinde îndeplinirea obligațiilor contractuale ale Supervisorului;

3) obligația de a furniza toate autorizațiile și avizele pe care le deține, conform prevederilor legale, dacă nu s-a prevăzut altfel în prezentul caiet de sarcini sau în contract;

4) transmiterea către Supervisor a aprobării scrise înainte de începerea oricăreia dintre următoarele acțiuni:

a) modificări care ar conduce la o modificare a proiectului și/sau care ar face ca Prețul Contractului să depășească Valoarea Contractului sau orice valoare de contract convenită ulterior de Beneficiar și Antreprenor în cadrul unor acte adiționale la Contract;

b) emiterea aprobării subcontractanților care nu sunt nominalizați în contract pentru realizarea unei părți a serviciilor sau lucrărilor;

c) emiterea unei dispoziții sau aprobări pentru prelungirea Duratei de Execuție;

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % din contravaloarea serviciilor neonorate, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere față de termenul contractual de prestare a serviciilor, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Valoarea penalităților nu poate depăși cuantumul asupra cărora se calculează.

11.2 În cazul în care Achizitorul nu onorează factura în termenele specificate în prezentul contract, Prestatorul poate solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea neonorată fără TVA a facturii, pentru fiecare zi de întârziere.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul are dreptul de a denunța oricând contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă împotriva acestuia din urmă a fost deschisă procedura falimentului, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau

despăgubire. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5.1 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

11.5.2 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

11.5.3 În cazurile prevăzute la alin. (1) și (2), Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru plata din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, renunțând în mod expres la dreptul său de a solicita daune.

11.6 În situația în care plățile serviciilor nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute neimputabile achizitorului, în legătura cu alocarea bugetară/ sistarea resurselor financiare, Achizitorul nu datorează majorări, penalități sau daune interese Prestatorului.

11.5 Contractul poate înceta și prin acordul părților contractante, fără despăgubiri.

12. Garanția de bună execuție

12.1 Garanția de bună execuție va reprezenta 5% din prețul contractului, fără TVA, respectiv 13.000 lei.

12.2 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat.

12.3 Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică conform art. 39 din HG nr. 395/2016, coroborat cu art. 154 din Legea nr. 98/2016. În cazul garanției de bună execuție constituită prin virament bancar, contul Autorității contractante este R026TREZ23A510103610100X deschis la Trezoreria Municipiului Buzău.

12.4 Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data constituirii conform prevederilor prezentei clauze până la recepția finală, după expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

12.6 În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forța majora), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție.

12.7 Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrărilor. Prevederile art. 12.4 rămân aplicabile.

12.8 Achizitorul va emite ordinul de începere numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, prin punerea la dispoziția Achizitorului a originalului documentului prin care s-a constituit garanția de bună execuție a contractului.

12.9.1. Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la execuția și terminarea Lucrărilor executate precum și ulterior, până la data întocmirii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

12.9.2. În acest sens, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Prestatorul are obligația de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia.

12.10 Achizitorul este îndreptățit să emită pretenții și să rețină garanția de bună execuție a contractului, în următoarele situații:

a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este descris la art. 12.9 din contract situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

b) Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

c) se creează circumstanțe care să îndreptățească Beneficiarul să rezilieze contractul potrivit prevederilor contractului referitoare la Clauza de Reziliere a Contractului, situație în care Beneficiarul

poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție.

d) prestatorul cesează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului.

12.11 Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție, în condițiile legii.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 Prestatorul are obligația să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu formularul de ofertă.

13.2 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare, în termenul de prestare al activităților convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în caietul de sarcini și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din ofertă și din caietul de sarcini.

15.2 Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

16. Începerea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor potrivit prevederilor contractuale referitoare la începerea contractului de servicii.

16.2. Modificarea contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la prezentul contract.

16.3. Suspendarea contractului se poate dispune de comun acord pe o durată limitată. Suspendarea se consemnează în scris, înainte de data stabilită pentru suspendare.

16.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

16.5. În cazul în care una dintre părțile contractante nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată îi pune în vedere să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

16.6. Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 5 zile de la primirea notificării, partea lezată are dreptul de a denunța unilateral contractul, prin reziliere.

16.7. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

16.8 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

17. Subcontractanți – dacă este cazul

17.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează o parte/părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

17.2. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

17.3. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

17.4. Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.5. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul prezentului contract.

17.6. Nici un subcontractant nu va fi implicat în executarea contractului fără acordul Achizitorului. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia, cu condiția ca nominalizarea acestuia să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

17.7. Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare gravă a prezentului contract și va duce la rezilierea de drept a acestuia, cu efecte depline, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată.

17.8. Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului se va face în termen de maxim 15 zile de la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

17.9. Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

17.10. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Asigurări

19.1. Prestatorul are obligația de a încheia polițe de asigurare de răspundere civilă profesională pentru dirigințele/diriginții de șantier, ce vor acoperi riscurile specifice pe toată durata contractului, conform art. 31 din Legea nr. 10/1995.

19.2. Prestatorul are obligația de a prezenta polița sau polițele de asigurare, precum și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate) în termen de 15 zile calendaristice de la semnarea contractului. Neprezentarea poliței atrage după sine suspendarea plăților până la corectarea situației.

19.3. Prestatorul va menține în vigoare asigurarea/asigurările de răspundere civilă profesională până la recepția finală a obiectivului de investiții.

19.4. Prestatorul are obligația de a se asigura că subcontractanții au încheiate asigurări pentru dirigințele/diriginții de șantier angajați de ei. El va solicita subcontractanților să prezinte achizitorului polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate) în termenele specificate

la art. 19.2.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Conflictul de interese

21.1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica, remedia și stopa orice situație de conflict de interese care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de achiziție publică de servicii. Conflictele de interese pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau altor legături și interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de achiziție publică de prestări servicii de informare și publicitate aferente proiectului, trebuie notificat în scris, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

21.2. Prestatorul va garanta că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui în maxim 30 de zile și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului sau salariat sau contractat de el, inclusiv cel de conducere, care se află într-o astfel de situație.

21.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să îi compromită independența ori pe cea a personalului sau, salariat sau contractat. În cazul în care prestatorul nu își menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului de achiziție publică de prestări servicii de informare și publicitate aferente proiectului fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția instanței judecătorești.

21.4. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii de informare și publicitate aferente proiectului direct ori indirect, în scopul îndeplinirii prezentului contract, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a achiziției, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică de prestări servicii de informare și publicitate aferente proiectului pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negocieri directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă Achizitorul și Prestatorul nu reușesc în 15 zile de la începerea acestor tratative să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

23. Limba care guverneaza contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

24.2. Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 28.02.2024, prezentul contract în 2 (două) exemplare, unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator, ambele cu valoare de original.

ACHIZITOR

PRESTATOR

INSTITUȚIA PREFECTULUI –
JUDEȚUL BUZĂU

S.C. MV CONCRET CONSTRUCT S.R.L.

Prefect

Administrator

Daniel Marian ȚICLEA

TOMA MIHAIL

Șef serviciu financiar contabilitate

Vizat CFPP

Vizat pentru legalitate

Șef serviciu