



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

**ARHIVELE NAȚIONALE**

**Serviciul Județean Buzău**

Nr. SJANBZ-967-R

Data: 22.08.2024

Ex. unic, se va transmite prin e-mail

Buzău

---

Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 40 A, Buzău, Cod poștal 120187, Telefon/Fax: 0238/719465,  
e-mail: [buzau@arhivelenationale.ro](mailto:buzau@arhivelenationale.ro), [www.arhivelenationale.ro](http://www.arhivelenationale.ro), [descopera.arhivelenationale.ro](http://descopera.arhivelenationale.ro)

## **Informare privind activitatea de rezolvare a cererilor adresate Serviciului județean Buzău al Arhivelor Naționale pentru eliberarea de copii, extrase și certificate de pe documentele deținute**

Arhivele Naționale ale României sunt o instituție publică, unică autoritate de reglementare și control în domeniul evidenței și gestionării Fondului Arhivistic Național și au misiunea de a pregăti, selecționa și păstra mărturiile documentare relevante pentru memoria și identitatea națională.

În conformitate cu Legea 16/1996, Legea Arhivelor Naționale, republicată, Fondul Arhivistic Național, tezaurul documentar istoric al României cuprinde: „documentele create de-a lungul timpului de către organismele de stat, organizațiile publice sau private economice, sociale, culturale, militare și religioase, precum și de către persoanele fizice”.

Arhivele constituie memoria colectivă a unui popor și a fiecărui individ în parte, servind celor mai diverse nevoi ale statului și cetățeanului. O dovadă elocventă a valorii și importanței sociale a instituției o constituie contribuția esențială a Arhivelor Naționale la constituirea și reconstituirea dreptului de proprietate, la obținerea unor drepturi de către persoane care au avut de suferit în regimul comunist, dovedirea statutului de refugiat, recalcularea pensiilor, prin

rezolvarea, de-a lungul timpului, a sute de mii de cereri. Practic, fără munca anonimă a lucrătorilor din sistemul Arhivelor Naționale nu s-ar fi putut îndeplini aceste acte reparatorii.

Serviciului județean Buzău al Arhivelor Naționale deține fonduri administrative, comerciale, financiare, economice, judecătorești, sanitare, de muncă și ocrotiri sociale, școlare, ale cultelor, o impresionantă colecție de registre de stare civilă din perioada 1832-1918. De remarcat este Colecția de achiziții și documente, în cadrul căreia regăsim jalbe, cărți de alegere, hotărnicii, testamente, catagrafii. Strângerea acestor fonduri și colecții aflate pe teritoriul județului a început chiar de la înființarea arhivelor de la Buzău, din anul 1945. Primul fond preluat a fost cel al Primăriei orașului Buzău, urmat de cel al Prefecturii, Episcopiei și Liceului Hasdeu. Cel mai vechi document este un pergament din anul 1490 prin care Ștefan cel Mare întărește o proprietate din județul Neamț. În prezent, în depozitele instituției se păstrează 1257 de fonduri și colecții, iar cantitatea de documente este de aproximativ 6100 m.l. de arhivă.

O persoană fizică sau persoană juridică legal constituită se poate adresa S.J.A.N. Buzău cu cereri pentru a obține copii, extrase sau certificate de pe documentele deținute. Persoanele îndreptățite, succesorii acestora sau reprezentanții lor legali se pot adresa cu cereri care se referă la drepturi care îi privesc și care se pot depune personal sau se pot transmite prin poștă, poștă electronică, fax.

Cererea trebuie să conțină următoarele informații:

- numele, prenumele și adresa solicitantului, date de stare civilă, eventual alte nume purtate anterior;
- obiectul solicitării, date privind identificarea actului solicitat (genului actului, instituția emitentă, persoana pe numele căreia s-a emis actul, data emiterii, localitatea);
- scopul în care se solicită actul;

- calitatea în care se solicită actul (persoană îndreptățită, descendent sau reprezentant legal. Calitatea se va dovedi prin înscrisuri (acte de stare civilă, certificate de moștenitor, acte de proprietate) sau prin declarație pe propria răspundere.

În situația în care, în momentul primirii cererilor, acestea nu conțin elementele necesare efectuării cercetării, se întocmesc adrese pentru furnizarea de date suplimentare.

În perioada ianuarie-august 2024 au fost înregistrate 513 cereri din partea persoanelor fizice și juridice, eliberându-se copii, extrase și certificate de pe documentele deținute.

Principalele documente care au fost solicitate prin Biroul de relații cu publicul al S.J.A.N. Buzău:

- acte de stare civilă (naștere, căsătorie, deces, adopție, divorț);

S.J.A.N. Buzău deține registre de stare civilă de la toate localitățile din județul Buzău din perioada 1832-1918. Până în anul 1865 sunt scrise în paleografie româno-chirilică. Registrele de stare civilă din perioada 1909-1918 au fost digitizate, indexate și vor fi disponibile pe adresa [www.descopera.arhivelenationale.ro](http://www.descopera.arhivelenationale.ro). De asemenea, sunt în curs de digitizare registrele de stare civilă din perioada 1905-1908.

- acte de proprietate pentru terenuri/imobile de pe raza orașului/județului Buzău (autorizații de construcții, dar și acte de vânzare-cumpărare, dotă, donație, testamente autentificate sau transcrise la instanțele judecătorești);

- sentințe civile și penale emise de instanțele judecătorești;

- împrăștiări în baza Reformelor Agrare din anii 1921, 1945;

- decrete emise de Consiliul de Stat privind exproprierea unor imobile/bunuri ale „moșierilor”, ale proprietarilor care dețineau suprafețe de 50 ha și peste;

- acte relative la refugiații din Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța (anii 1941, 1944);

- deportări ale romilor în Transnistria (anii 1942-1943);
- acte referitoare la prizonieri de război în Uniunea Sovietică în timpul celui de-al Doilea Război Mondial; invalizi, orfani sau văduve de război;
- acte școlare (foi matricole, diplome);
- certificate de vechime în muncă.

Pentru rezolvarea cererilor s-au cercetat peste 6000 de dosare.

Taxa pentru identificarea, întocmirea și eliberarea unui act certificat este de 90 lei și se achită la trezorerii, oficii poștale sau unități bancare. Fac excepție de la plata tarifelor toate autoritățile și instituțiile publice, veteranii de război, refugiații, persoane care au avut de suferit în regimul comunist/ urmașii acestora, persoanele care solicită certificate de vechime în muncă.

Unele cereri au fost foarte dificile din cauza complexității, a necunoașterii tuturor elementelor de identificare a actelor de către petenți și a faptului că aceștia nu înțeleg statutul instituției. Serviciul județean Buzău al Arhivelor Naționale nu a creat respectivele documente, le-a preluat de la alte unități, doar le administrează, existând posibilitatea ca informațiile din documentele deținute să nu fie complete, fiind în imposibilitatea de a interpreta sau modifica respectivele documente, reglementările legale în vigoare ne interzic a face adăugiri, modificări, ștersături asupra actelor sau informațiilor cuprinse în acestea.

Conducerea instituției a acordat 12 audiențe, anumiți petenți au solicitat informații suplimentare la actele identificate în urma cererilor depuse la Biroul de relații cu publicul, iar alții au solicitat rezolvarea cererilor în termen mai scurt de 30 zile. S-a stabilit ca solicitările să fie rezolvate în termen de 3-7 zile, în funcție de complexitatea cererii.

Un aspect pozitiv îl constituie faptul că nu s-au înregistrat petiții și reclamații.

O preocupare stringentă a S.J.A.N. Buzău o reprezintă arhivele unităților desființate. În astfel de cazuri lichidatorii judiciari răspund de arhiva debitorului intrat în procedura insolvenței/ aflat în faliment. Aceștia au obligația de a notifica Arhivele Naționale sau serviciile județene, după caz, documentele cu valoare istorică se preiau de către instituția noastră, iar documentele cu valoare practică, în baza cărora se eliberează adeverințe privind drepturile referitoare la stagiile de cotizare la asigurările sociale ale cetățenilor, se predau, pe bază de contract, operatorilor economici autorizați în prestarea de servicii arhivistice.

Deși lichidatorilor din județul Buzău li s-au adus la cunoștință, în scris, obligațiile ce le revin conform prevederilor legale în vigoare, s-a înregistrat un număr redus de notificări din partea acestora. Această situație conduce la pierderea sau distrugerea, în timp, a arhivelor unităților desființate.

În cazul în care, din verificările efectuate de Arhivele Naționale la solicitarea persoanelor fizice sau persoanelor juridice, se constată intrarea în procesul lichidării a unui creator/deținător de arhivă, fără ca lichidatorul desemnat să notifice instituția noastră, Arhivele Naționale sesizează instanța pe rolul căreia se desfășoară procesul de lichidare, în vederea luării măsurilor care se impun cu privire la arhiva deținută de entitatea care se lichidează.

De asemenea, operatorii economici autorizați în prestarea de servicii arhivistice eliberează, contra cost, adeverințe de vechime celor interesați, cu respectarea Ordinului președintelui Casei Naționale de Pensii Publice nr. 99 din 22 mai 2023, referitor la limitele maximale ale tarifelor solicitate pentru serviciile arhivistice.

În lunile mai-iunie 2024 s-au efectuat două controale tematice la cei doi operatori economici din jud. Buzău, autorizați pentru serviciile arhivistice de păstrare și utilizare a documentelor (SC Univers Com Buzău, SC Print Arhiv Paper, loc. Vadu Pașii), verificându-se modul de percepere al tarifelor în conformitate cu Ordinul Președintelui Casei Naționale de Pensii Publice nr. 299/

2023. Nu s-au constatat nereguli privind tarifele solicitate pentru serviciile arhivistice.

Totodată, prin Legea 237 din 19 iulie 2024 se prevede că serviciile arhivistice prestate de către operatorii economici autorizați se efectuează contra cost, pe baza unor tarife ale căror limite maxime sunt stabilite anual de către Arhivele Naționale, după consultarea operatorilor economici. Ca urmare a actului normativ menționat, în data de 29 august 2024, Arhivele Naționale au invitat reprezentanții legali ai operatorilor economici autorizați să participe la consultări privind limitele maxime ale tarifelor percepute pentru prestarea serviciilor arhivistice.

**Cu deosebită considerație,**

**Șef Serviciu,**

**Dr. Anca Elena PORORO**