Curriculum vitae Europass

Informaţii personale

Nume / Prenume	**APOSTU DANA VIORICA**
Adresa(e)	Buzau
Telefon(-oane)	Mobil: 0733188696
E-mail(uri)	dana.apostu2020@gmail.com
Nationalitate(-tati)	Romana
Data naşterii	20.10.1978
Sex	Feminin

Experienţa profesională

Perioada	**09.05.2003-18.06.2003- Referent CASA JUDETEANA DE PENSII BUZAU** **18.06.2003-01.02.2004- Inspector CASA JUDETEANA DE PENSII BUZAU** **01.02.2004-01.04.2017- Consilier juridic CASA JUDETEANA DE PENSII BUZAU** **01.04.2017-10.04.2020- Consilier juridic CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BUZAU** **10.04.2020-19.05.2020 –Presedinte- Director General CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BUZAU** **19.05.2020-07.10.2022- Consilier juridic CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BUZAU** **07.10.2022-02.12.2024- Sef serviciu juridic CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BUZAU** **02.12.2024-02.09.2026- Consilier juridic CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BUZAU** **02.09.2026-09.10.2026- Consilier juridic INSTITUTIA PREFECTULUI-JUDETUL BUZAU** **09.10.2026-prezent - Secretar general INSTITUTIA PREFECTULUI-JUDETUL BUZAU**
Funcţia sau postul ocupat	**11.08.2009-01.04.2017 Coordonator al activitatii juridice desfasurata in cadrul Serviciului Juridic al CJP Buzau** **Ianuarie 2018- 10.04.2020: COORDONATOR COMPARTIMENT JURIDIC, CONTENCIOS ADMINISTRATIV** **10.04.2020-19.05.2021- Presedinte Director General CAS Buzau** **18.05.2020-07.10.2022 COORDONATOR COMPARTIMENT JURIDIC, CONTENCIOS ADMINISTRATIV** **07.10.2022-02.12.2024- Sef serviciu juridic, contencios administrativ, resurse umane, relatii cu publiculm purtator de cuvant al CASEI DE ASIGURARI DE SANATATE BUZAU** **02.12.2024-02.09.2026- consilier juridic in cadrul Compartimentului Juridic, Contencios Administrativ al CASEI DE ASIGURARI DE SANATATE BUZAU** **02.09.2026-09.10.2026- Consilier juridic in cadrul Serviciului Juridic al INSTITUTEI PREFECTULUI-JUDETUL BUZAU**

Principalele activităţi şi responsabilităţi	-coordonarea activitatii juridice din cadrul COMPARTIMENTULUI JURIDIC, CONTENCIOS ADMINISTRATIV -coordonarea activitatii juridice din cadrul Serviciului Juridic al CJP Buzau in ceea ce priveste acordarea pensiilor comunitare,precum si a intregii activitati referitoare la formularele europene gestionate de CJP Buzau -avizarea pentru legalitate a documentelor emise de CAS Buzau care agajeaza raspunderea patrimoniala, contractuala, civila, penala, disciplinara sau cele cu privire la gestionarea patrimoniului CAS Buzau -reprezentarea si apararea drepturilor si intereselor legitime ale CAS Buzau in fata instantelor de judecata de toate gradele in care CAS Buzau este parte -avizarea pentru legalitate a deciziilor presedintelui-director general al CAS Buzau -avizarea pentru legalitate a deciziilor privind efectuarea actiunilor de control -presedinte al Comisiei de Evaluare care functioneaza la nivelul CAS Buzau -membru in Comisia de avizare a prelungirii activitatii medicilor -membru in Comisia de monitorizare si competenta profesionala pentru cazurile de malpraxis
Numele şi adresa angajatorului	**INSTITUTIA PREFECTULUI-JUDETUL BUZAU**
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Sector public

Educaţie şi formare

Perioada	1993-1997 LICEUL ECONOMIC 1998-2002 FACULTATEA DE DREPT CLUJ-NAPOCA
Calificarea / diploma obţinută	**LICENTIAT IN STIINTE JURIDICE –MEDIA EXAMENULUI DE LICENTA 9.85** **STIINTE JURIDICE-SPECIALIZAREA DREPT**
Disciplines principale studiate / competenţe dobândite	**1.Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca** **2.Manager proiect** **3.Curs de utilizare a modulului portal pentru aplicatia:" Servicii publice online destinate cetatenilor, cntribuabili si beneficiari ai sistemului public de pensii si din sistemul accidentelor de munca si al bolilor profesionale"** **4.Certificat de participare in cadrul proiectului :" Dezvoltarea competentelor digitale si manageriale in randul personalului din cadrul CNPAS si caselor teritoriale de pensii „** **5 Certificat ECDL Start module 2,3,4 si 7** **6.Program de perfectionare : „ Noul cod de procedura civila, executare silita si achizitii publice".** **7.Program de perfectionare: „Sistemul de control intern managerial".** **8.Certificat de absolvire curs EMCD: "Etica si integritate in sistemul de sanatate".** **9.Program de formare continua in managementul serviciilor de sanatate: "Actualitati in contractarea si decontarea serviciilor de sanatate".** **10.Curs de perfectionare in managementul sanitar : "Managementul resurselor umane in sanatate".**

Aptitudini şi competenţe personale

Limba(i) maternă(e)	**Romana**

Limba(i) străină(e)	Înţelegere		Vorbire		Scriere
Autoevaluare	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	Exprimare scrisă
Nivel european (*)					
Limba engleza	*	*	*	*	*
Limba franceza	*	*	*	*	*

Competente şi abilităţi sociale	Capacitate de organizare in scris si discurs oral Capacitate de a lua decizii sub stres Capacitate de analiza si sinteza, Capacitate de asimiliare noi informatii si abilitati Bune abilitati de comunicare Personalitate echilibrata, creativa si meticuloasa
Competenţe şi aptitudini organizatorice	Bun organizator
Competenţe şi aptitudini tehnice	ECDL
Alte competenţe şi aptitudini	Utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point), Windows, Internet explorer
Permis(e) de conducere	Categoria B
Informaţii suplimentare	